

09.03.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Konfederacja Lewiatan, w ramach projektu „Efektywność – Dialog – Rozwój”, realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.05.05.02-00-241/13-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przesyła zapytanie ofertowe na wykonawcę usługi:

Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń w obszarze protokołu i etykiety dla pracowników/pracowniczek Konfederacji Lewiatan.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr.223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 1.2. Zapytanie ofertowe zostanie przekazane wybranym podmiotom, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
- 1.3. W niniejszym postępowaniu **ofertę Oferenci przekazują w wersji elektronicznej drogą mailową**, inne informacje Zamawiający i Oferenci **przekazują wyłącznie drogą elektroniczną**.
- 1.4. Po wyborze Oferenta Zamawiający podejmuje uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia procesu wyboru oferty, nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z opisem niniejszego zapytania, bez podawania przyczyny.
- 1.6. Oferenci zostaną poinformowani o tym, który z Oferentów został wybrany do realizacji zamówienia lub o wstrzymaniu lub odstąpieniu od procesu wyboru oferty. Informacja ta ukaże się również na stronie <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV przedmiotu zamówienia – 805

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń z zakresu protokołu i etykiety.

2.1. Cele szkolenia:

- Celem szkoleń jest poszerzenie umiejętności i wiedzy przez pracowników/pracowniczki Konfederacji Lewiatan z zakresu etykiety dyplomatycznej i biznesowej, savoir-vivre'u.
- Celem szkolenia jest także wyeliminowanie skrępowania, niepewności i tremy oraz nabycie swobody i pewności siebie w kontaktach międzyludzkich.

2.2. Usługa obejmuje:

- Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń z zakresu protokołu i etykiety.
- Czas trwania jednego szkolenia: 1x1 dzień (8h szkoleniowych).
- Grupa docelowa: pracownicy/czki Konfederacji Lewiatan.
- Całkowita liczba grup szkoleniowych: 2.
- Liczba osób w jednej grupie szkoleniowej ok 10 osób.
- Przygotowanie ćwiczeń odnoszących się do realiów zawodowych, czyli wprost odpowiadających zadaniom wykonywanym w codziennej pracy zawodowej pracowników/pracowniczek mających wziąć udział w szkoleniach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Przygotowanie materiałów i certyfikatów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek.
- Zapewnienie każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkoleń materiałów odnoszących się do zakresu realizowanego szkolenia.
- Sporządzanie indywidualnych raportów podsumowujących posiadane i nabyte przez uczestników/uczestniczki umiejętności.
- Przygotowanie poszkoleniowych rekomendacji odnoszących się do pracowników/czek biorących udział w szkoleniach w zakresie dalszego rozwoju kompetencji w obszarze protokołu i etykiety.
- Termin szkolenia: **maj/czerwiec 2015.**
- Na poziomie oferty prosimy przedstawić poszczególne elementy programu szkoleń w sposób opisowy, zadania praktyczne dla uczestników/czek szkolenia i ćwiczenia nabywanych umiejętności.
- Wybrany do realizacji usługi Oferent przed zbudowaniem ostatecznych kształtów programów szkoleń zobowiązany będzie do zbadania realnych potrzeb uczestników/czek dedykowanych do szkoleń.
- **Liczba trenerek/trenerów: 1.**

Poszukiwany trener/trenerka: osoba posiadająca doświadczenia praktyczne w zakresie współpracy z przedstawicielami dyplomacji, przedstawicielami świata kultury, sztuki, polityki, biznesu a także udokumentowany teoretyczny zasób wiedzy z zakresu dyplomacji, etykiety i protokołu. Praktyk, pasjonat protokołu dyplomatycznego, etykiety biznesowej i savoir-vivre.

Wymagane jest: posiadanie co najmniej 30h (godzin szkoleniowych) udokumentowanego doświadczenia w pracy trenerskiej w obszarze objętym zapytaniem ofertowym.

2.3. Wytyczne do szkoleń protokołu i etykiety:

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową.
- Program każdego ze szkoleń powinien być elastyczny. Powinien pozwalać na zidentyfikowanie słabych stron poszczególnych uczestników/czek szkoleń i dostosowanie do nich ćwiczeń.
- Przekaz wiedzy powinien odbywać się za pomocą interaktywnych metod, prezentacji, filmów instruktażowych zawierających przykłady efektywnego poruszania się w obszarze savoir-vivre'u, protokołu i etykiety w dyplomacji i biznesie.
- Po ukończonym szkoleniu uczestnicy/czki powinni posiadać ugruntowaną wiedzę nt. zasad etykiety i elementów protokołu niezbędnych do swobodnego funkcjonowania w kontaktach zawodowych także na poziomie międzynarodowym, skutecznego budowania wizerunku firmy i pozytywnego wpływania na relacje wewnątrz firmy, elementów dress code'u.

2.4. Dodatkowe informacje

- Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Konfederacji Lewiatan.
- Zamówienie całego cateringu oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego.

3. Oferta

Oferta powinna zawierać:

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.**

3.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 2.**

3.3. Wypełniony wykaz szkoleń zrealizowanych przez trenerkę/trenera dedykowanego do szkolenia/szkoleń – **Załącznik nr 3.** Do wykazu szkoleń należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wymienione doświadczenie. **Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3.4. Dodatkowo** prosimy o dołączenie CV trenerki/trenera wyznaczonej/ego do prowadzenia obu szkoleń wraz z dokumentacją potwierdzającą jej/jego kwalifikacje (np. referencje, dyplomy z odbytych studiów czy kursów, certyfikaty, uprawnienia) w zakresie przewidzianym zapytaniem ofertowym, tj.: trenerskim w obszarze protokołu, etykiety, savoir-vivre'u.
- 3.5.** Wymagane jest przedstawienie propozycji przykładowych programów szkoleniowych (**wraz z przypisanymi ćwiczeniami do modułów**) dedykowanych dla pracowników Konfederacji Lewiatan.
- 3.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia.

4. Kryteria wyboru Oferenta

- 4.1.** Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej formalna zgodność z pkt. 3 i 5 oraz zgodność oferowanej usługi z pkt 2. Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje odrzucenie złożonej oferty.
- 4.2.** Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione. Ocenie podlega Cena (pkt A) i Doświadczenie trenera/rów (pkt B). Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (Suma punktów A+B).

A. CENA (max 100 pkt) – WAGA 50% Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (łącznie dwa jednodniowe szkolenia), a każda następna zgodnie ze wzorem:

Cena brutto oferty najniżej skalkulowanej
 ----- x 100 x 50% = liczba punktów danej oferty
 Cena brutto oferty ocenianej

B. Doświadczenie (max 100 pkt) – WAGA 50% w podziale na zakresy szkoleń:

0-30h (pracy trenerskiej ww zakresie)	– 0 pkt
31 – 49h (pracy trenerskiej ww zakresie)	– 20 pkt
50 – 55h(pracy trenerskiej ww zakresie)	– 40 pkt
56 – 61h (pracy trenerskiej ww zakresie)	– 60 pkt
62 – 69h (pracy trenerskiej ww zakresie)	– 80 pkt
70h i powyżej (pracy trenerskiej ww zakresie)	– 100 pkt

5. Termin złożenia oferty

Termin dostarczenia oferty: 24.03.2015

Oferty należy dostarczyć na niżej podany adres:

Adriana Nowaczek

e-mail: anowaczek@konfederacjalewiatan.pl

6. Istotne informacje dotyczące przebiegu postępowania.

- 6.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6.2.** Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinny wynosić co najmniej 45 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
- 6.3.** Zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyjęcia Zamawiającego oferty Oferenta.
- 6.4.** Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
- 6.5.** Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:**Adriana Nowaczek**

Konfederacja Lewiatan

ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa

tel. +48 22 55 99 911

fax. +48 22 55 99 910

e-mail: anowaczek@konfederacjalewiatan.pl

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Data sporządzenia oferty:	
Dane oferenta: Nazwa, adres, dane rejestrowe (nr KRS, NIP, REGON)	
Osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z dokumentami rejestrowymi):	
Osoby do kontaktu w sprawach oferty:	Imię nazwisko: telefon: adres email: adres do wysyłki korespondencji:
Krótką i zwięzłą prezentacja Oferenta , w tym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarach opisanych w zapytaniu:	
Cena brutto i netto usługi obejmująca: dwa jednodniowe szkolenia z zakresu etykiety i protokołu, przy czym należy wziąć pod uwagę, iż zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwalnia się od podatku (VAT) usługi szkoleniowe, z wyłączeniem sytuacji posiadania odmiennej interpretacji organu podatkowego lub innej. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszystkie koszty Oferenta	
Dane trenerki/trenera dedykowanej/ego do prowadzenia obu szkoleń:	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko trenerki/ trenera

Podpis osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu:
Załączniki do niniejszej oferty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Oświadczenie

W związku z przedłożeniem oferty na realizację zadania w ramach projektu „Efektywność – Dialog - Rozwój” w programie Operacyjnym Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA-POKL.05.05.02-00-241/13-00, niniejszym oświadczam, że w stosunku do Konfederacji Lewiatan lub osób upoważnionych do zaciągania w jej imieniu zobowiązań, lub osób wykonujących w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (oferenta) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data, miejsce i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik 3 - Wykaz szkoleń zrealizowanych przez dedykowaną/ego trenerkę/trenera (zgodnie z załącznikiem 1)

- Protokół i etykieta w dyplomacji i biznesie, savoir-vivre'u*

Imię i nazwisko trenerki/trenera

Lp.	Tematyka szkolenia	Data i miejsce szkolenia	Instytucja, dla której przeprowadzono szkolenie	Liczba godzin	Dokumentacja potwierdzająca realizację usługi
1.					
2.					
3. ¹					
łącznie liczba godzin:					

¹ Należy dodać wiersze w razie potrzeby

*Należy wskazywać zrealizowane szkolenia wyłącznie z zakresu **protokołu, etykiety i savoir-vivre'u**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

