

18.10.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE



1. INFORMACJE OGÓLNE.....	2
1.1 Zamawiający	2
1.2 Informacja o współfinansowaniu.....	2
1.3 Podstawa prowadzenia postępowania.....	2
1.4 Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania.....	2
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
2.1 Przedmiot zamówienia	3
2.2 Funkcjonalność serwisu i opis procesu.....	3
2.3 Zakres prac	10
3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	11
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI. .	11
5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	12
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.....	12
7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.....	13
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”	14
Załącznik nr 2 – Formularz „DOŚWIADCZENIE OFERENTA”.....	16
Załącznik nr 3 – Formularz „WYKAZ OSÓB”.....	17
Załącznik nr 4 – „OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ”	18
Załącznik nr 5 – „FORMULARZ PROJEKTOWY”.....	19
Załącznik nr 6 – „FORMULARZ INWESTORA”	21
Załącznik nr 7A – „SCHEMAT PROCESU – BAZA PRZEDSIĘWZIĘĆ”	23
Załącznik nr 7B – „SCHEMAT PROCESU – LISTA INWESTORÓW LBA”	23
Załącznik nr 7C – „SCHEMAT PROCESU – LISTA INWESTORÓW FINANSOWYCH”	23

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający

Konfederacja Lewiatan
ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa
telefon: +48 22 55 99 900, fax: +48 22 55 99 930
email: skurzyca@lba.pl
www.pkpplewiatan.pl/

1.2 Informacja o współfinansowaniu.

Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce.”

1.3 Podstawa prowadzenia postępowania.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

1.4 Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania

- Zapytanie ofertowe zostanie przekazane wybranym podmiotom oraz zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci i Zamawiający przekazują sobie drogą elektroniczną (na adres podany w pkt.1.1) lub pisemnie (na adres podany w pkt.1.1). Za wpływ oświadczeń, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną uznaje się chwilę wysłania wiadomości drogą elektroniczną, pod warunkiem skutecznego dostarczenia jej Zamawiającemu.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień bez uzasadnionej zwłoki.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także przekaze Oferentom, którym przekazał Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania.
- Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmienioną treść Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekaze wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Oferentów zamieszczając stosowne ogłoszenie o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także przekaze informację o przedłużeniu terminu składania ofert Oferentom, którym przekazano Zapytanie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia procesu wyboru oferty, nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z opisem niniejszego zapytania, bez podawania przyczyny.

2

- Każdy z Oferentów otrzyma informację o tym czy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wstrzymaniu lub odstąpieniu od procesu wyboru oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem.
- Zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyjęcia przez Zamawiającego oferty złożonej w postępowaniu przez Oferenta.
- Po wyborze Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.
- Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Oferentami w sprawach:
 - merytorycznych: P. Szymona Kurzycę, nr tel. +48 22 55 99 969, nr faksu: +48 22 55 99 930, email: skurzyca@lba.pl.
 - formalnych: P. Iwonę Zawadzką, nr tel. +48 22 55 99 949, nr faksu: +48 22 55 99 930, email: izawadzka@lba.pl.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV przedmiotu zamówienia: 724.

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania jest rozbudowa i odświeżenie serwisu informatycznego do obsługi procesu inwestycyjnego w zakresie określonym w pkt. 2.2. i 2.3 (aktualny formularz zgłoszeniowy do serwisu znajduje się pod buttonem „Zgłoś projekt” na stronie www.lba.pl)

2.2 Funkcjonalność serwisu i opis procesu

2.2.1. ZAŁOŻENIA

- Dostęp do serwisu będą posiadali:
 - pracownicy Zamawiającego (pracownicy LBA) – dostęp kodowany (login+hasło).
 - Inwestorzy zarejestrowani na Liście Inwestorów LBA w bazie (Inwestorzy LBA) – dostęp kodowany (login+hasło).
- Serwis będzie znajdował się na serwerze Zamawiającego i powinien być dostosowany do jego parametrów:
Parametry Serwera LBA: *Business Server* <https://home.pl/hosting#profesjonalny>
- Serwis powinien być oznakowany zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: <http://www.poiq.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>
- Serwis powinien mieć strukturę modułową, aby w łatwy sposób można było go rozwijać.
- Projekty w serwisie powinny być prezentowane w taki sposób, żeby można było je łatwo sortować i filtrować, np. po dacie zgłoszenia, pomysłodawcy, wybranych kryteriach zawartych w formularzu zgłoszeniowym, statusach projektów,
- Serwis powinien zapewnić generowanie raportów wg zdefiniowanych kryteriów i ich eksport do Excela,
- Przypisywanie osób do projektu (np. Inwestor LBA, coach, pracownik) ma się odbywać się za pomocą listy rozwijanej + checkbox – na podst. danych zawartych w serwisie.

- Do projektu może być przypisanych kilka osób jednocześnie, przy zachowaniu powyższego sposobu (lista rozwijana + checkbox).
- Zmiana statusu projektu ma odbywać się za pomocą listy rozwijanej zawierającej zdefiniowane wcześniej statusy projektu na poszczególnych etapach procesu.
- W serwisie powinna być zachowana informacja o dacie zmiany statusu oraz autorze zmiany.
- Pracownik LBA powinien mieć możliwość dodawania komentarzy do poszczególnych projektów (formularzy projektowych) znajdujących się w bazie (np. na etapie preselekcji).
- Serwis na każdym etapie ma zapewnić:
 - możliwość eksportu formularzy projektowych w formie PDF i Word (bez lub z komentarzami) ,
 - możliwość drukowania formularzy projektowych (bez lub z komentarzami),
- Komunikacja w serwisie:
 - wysyłanie mailingów (adresaci wybierani z listy osób zarejestrowanych w serwisie, powinna być możliwość wybierania pojedynczych adresów lub grup zdefiniowanych w ramach serwisu, np. Lista Inwestorów LBA),
 - wysyłanie mailem (z serwisu) projektu w formie załącznika do osób zdefiniowanych w serwisie oraz do osób z poza serwisu,
 - wysyłanie z serwisu pojedynczych wiadomości generowanych automatycznie lub ręcznie przez pracownika LBA,
 - archiwizowanie w serwisie wysłanych z serwisu maili (z możliwością widoku adresatów, terminu wysłania i treści maila),
 - treść maili generowanych automatycznie lub ręcznie z serwisu oraz nazwy np. statusów czy baz, zostaną ostatecznie definiowane na etapie realizacji projektu. Nazewnictwo np. statusów lub baz przedstawione w zapytaniu może ulec zmianie.
 - wysyłanie monitów czasowych do pracowników LBA:
 - z informacją o zbliżającej się dacie zakończenia 12 miesięcznego okresu obecności Inwestora LBA na Liście Inwestorów LBA.
 - z informacją o wygaśnięciu 12 miesięcznego okresu obecności projektu w Bazie Przedsięwzięć.
 - Kalendarium – miejsce, gdzie rejestrowane będą wydarzenia projektowe z możliwością wysyłki maila/zaproszenia dot. wydarzenia do wyznaczonych osób lub grupy osób, np. Listy Inwestorów LBA.

4

2.2.2. BAZY W SERWISIE

- **Baza Przedsięwzięć (BP)** - baza przedsięwzięć zgłoszonych do LBA przez Przedsiębiorców (za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl lub wprowadzonego do Bazy Przedsięwzięć ręcznie przez pracownika LBA) i zaakceptowanych przez Konfederację/LBA. Przedsięwzięcie jest umieszczane w BP na okres 12 miesięcy. Konfederacja zapewnia kodowany dostęp on-line (login + hasło) do Bazy Przedsięwzięć dla Inwestorów będących na Liście Inwestorów LBA.

- **Lista Inwestorów LBA (LI)** - baza inwestorów (zgłoszonych za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl lub wprowadzonych ręcznie na Listę Inwestorów LBA przez pracownika LBA), którzy zostali zaakceptowani przez Konfederację/LBA. Inwestorzy obecni na Liście Inwestorów LBA mają kodowany dostęp on-line (login + hasło) do Bazy Przedsięwzięć przez okres 12 miesięcy.
- **Lista Inwestorów finansowych (LIF)** – baza inwestorów (zgłoszonych za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl lub wprowadzonych ręcznie na Listę Inwestorów finansowych przez pracownika LBA), którzy zostali zaakceptowani przez Konfederację/LBA. Inwestorzy obecni na Liście Inwestorów finansowych nie mają dostępu do Bazy Przedsięwzięć.

2.2.3. UŻYTKOWNICY SERWISU

- **Administrator**
 - Uprawnienia do zarządzania serwisem.
- **Pracownik LBA**
 - Uprawnienia zgodne z opisem oraz schematem procesu;
 - Widok: na ekranie startowym po zalogowaniu do serwisu pracownik LBA powinien mieć łatwy dostęp do: nowo zgłoszonych projektów (Rejestr Projektów), Baz o których mowa w pkt. 2.2.2, Kalendarza.
- **Inwestor LBA**
 - Uprawnienia:
 - Kodowany dostęp on-line (login + hasło) do Bazy Przedsięwzięć – dostęp do odczytu,
 - Widok: na ekranie startowym po zalogowaniu do serwisu Inwestor LBA powinien widzieć przede wszystkim:
 - listę projektów zarejestrowanych w Bazie Przedsięwzięć wraz ze statusem projektów,
 - informacje o nadchodzących wydarzeniach/spotkaniach (z linkiem do wydarzenia w kalendarium),

5

2.2.4. UCZESTNICY PROCESU + DANE REJESTROWANE W SERWISIE:

- **Pracownik LBA**
 - W serwisie rejestrowany ręcznie.
 - Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- **Inwestor LBA**
 - Sposób rejestracji w serwisie:
 - automatyczny – za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl
 - ręczny – z poziomu narzędzia
 - Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- **Inwestor finansowy**
 - Sposób rejestracji w serwisie:
 - automatyczny – za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl

- ręczny – z poziomu narzędzia
- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- **Coach**
 - W serwisie rejestrowany ręcznie.
 - Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- **Pomysłodawca**
 - Sposób rejestracji w serwisie:
 - automatyczny – za pomocą formularza dostępnego ze strony www.lba.pl
 - ręczny – z poziomu serwisu
 - Metryczka: dane osobowe i kontaktowe

2.2.5. PROCES – BAZA PRZEDSIĘWZIĘĆ:

➔ ZGŁASZANIE I EWIDENCJONOWANIE PROJEKTÓW

Na tym etapie projekty są zgłaszane przez pomysłodawców i rejestrowane w serwisie w Rejestrze Projektów.

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- zarejestrowanie projektu/formularza w Rejestrze Projektów.

Możliwe są dwa sposoby rejestrowania projektów:

- automatyczne – za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.lba.pl (poprzez wypełnienie i wysłanie formularza).
 - ✓ przykładowy formularz stanowi załącznik nr 5,
 - ✓ wymagana jest możliwość dodawania i przesyłania wraz z formularzem załączników (różne formaty),
 - ✓ po wysłaniu formularza, do pomysłodawcy automatycznie generowany jest e-mail z linkiem aktywującym, potwierdzającym fakt wysłania projektu przez pomysłodawcę,
- ręczne – poprzez wypełnienie formularza przez pracownika LBA z poziomu bazy/narzędzia (np. w oparciu o przesłany od pomysłodawcy e-mail).
- automatyczne nadanie każdemu zgłoszonemu projektowi nr identyfikacyjnego.
- automatyczne nadanie każdemu zgłoszonemu projektowi statusu „NOWY”.

➔ PRESELEKCJA

Na tym etapie projekt przechodzi preselekcję dokonywaną przez pracowników LBA.

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „ODRZUCONY”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Archiwum Projektów
 - ✓ generowany automatycznie e-mail do pomysłodawcy.
 - „ZAKWALIFIKOWANY”

- ✓ generowany ręcznie (z poziomu narzędzia) przez pracownika LBA e-mail do pomysłodawcy.

➔ PROJEKT ZAKWALIFIKOWANY

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „NIE ZAINTERESOWANY”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Archiwum Projektów
 - „ZAINTERESOWANY”
 - ✓ pracownik rejestruje w serwisie datę wysłania dokumentu

➔ WERYFIKACJA

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „BO”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Archiwum Projektów
 - „BP”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Bazy Przedsięwzięć
 - ✓ generowany automatycznie email do pomysłodawcy.

7

➔ PROJEKT W BAZIE PRZEDSIĘWZIĘĆ

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „COACHING”
 - ✓ pracownik LBA przypisuje Coacha (wybór z listy rozwijanej)
 - ✓ pracownik LBA wpisuje w odpowiednie pole zakres zlecenia dla Coacha
 - ✓ do wybranego Coacha automatycznie wygenerowany jest email ze zleceniem + projekt w formie załącznika - plik Word
 - „GOTOWY”
 - ✓ pracownik LBA rejestruje dostarczony przez Coacha skan karty usługi doradczej (załącza plik) wraz z informacją o spotkaniu z pomysłodawcą oraz uwagami Coacha.
 - „LBA ID”
 - ✓ pracownik LBA wpisuje datę LBA Investor’s Day (jeden projekt może być kierowany na LBA Investor’s Day więcej niż jeden raz, co powinno być uwzględnione w serwisie)
 - ✓ pracownik LBA rejestruje w serwisie do danego projektu dokumenty końcowe w formie plików (formaty m.in. Word, PDF, PowerPoint), np.: exec summary/1 pager), prezentacja.

→ LBA INVESTOR'S DAY

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA rejestruje w kalendarzu termin LBA Investor's Day,
- pracownik LBA wysyła z serwisu zaproszenie na spotkanie LBA Investor's Day. Inwestorzy, do których wysyłane jest zaproszenie są wybierani z Listy Inwestorów LBA. W serwisie ma być widoczna lista do kogo zostały wysłane zaproszenia.
- po spotkaniu:
 - ✓ pracownik LBA rejestruje informację kto był na spotkaniu,
 - ✓ pracownik LBA rejestruje uwagi/komentarze po spotkaniu – opcjonalnie rejestruje deklaracje wstępnego zainteresowania ze strony Inwestorów LBA

→ „TRANSAKCJA ZREALIZOWANA”

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA przy danym projekcie rejestruje dodatkowe informacje o inwestycji:
 - ✓ kto zainwestował (wybór z listy Inwestorów LBA (możliwy wybór kilku osób) lub możliwość wpisania Inwestorów spoza listy)
 - ✓ rejestruje/dołącza w serwisie potwierdzenia transakcji (w formie pliku)
 - ✓ uwagi/komentarze/załączniki - opcjonalnie

→ PRZEDŁUŻENIE PROJEKTU W BAZIE PRZEDSIĘWZIĘĆ

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- do pracownika LBA automatycznie generowany jest alert z informacją o kończącym się 12 miesięcznym okresie projektu w BP
- pracownik LBA generuje ręcznie (z poziomu narzędzia) e-mail do pomysłodawcy.
- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „NIE PRZEDŁUŻONY”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Archiwum Projektów
 - „ZAINTERESOWANY”
 - ✓ pracownik rejestruje w serwisie datę wysłania dokumentu

2.2.6. PROCES – LISTA INWESTORÓW LBA

→ ZGŁASZANIE INWESTORÓW LBA

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- zarejestrowanie kandydata w Rejestrze Kandydatów – odbywa się automatycznie za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.lba.pl (poprzez wypełnienie i wysłanie formularza).
 - ✓ przykładowy formularz stanowi załącznik nr 6

- ✓ po wysłaniu formularza, do kandydata automatycznie generowany jest e-mail zwrotny z linkiem aktywującym, potwierdzającym fakt wysłania przez niego formularza zgłoszeniowego,
 - ✓ automatyczne nadanie każdemu zarejestrowanemu Kandydatowi statusu „NOWY”.
- ręcznie z poziomu narzędzia

→ WERYFIKACJA

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - „BO”
 - ✓ Inwestor jest automatycznie przenoszony do Archiwum Inwestorów
 - “ZAKWALIFIKOWANY”

→ WERYFIKACJA POTENCJALNEGO INWESTORA

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - “ODRZUCONY”
 - ✓ generowany ręcznie przez pracownika LBA email do Inwestora.
 - “ZAREJESTROWANY”
 - Inwestor automatycznie przenoszony jest na Listę Inwestorów LBA
 - generowany jest automatycznie email do Inwestora (z linkiem do Bazy Przedsięwzięć, loginem i hasłem).

9

→ PRZEDŁUŻENIE INWESTORA NA LIŚCIE INWESTORÓW

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- do pracownika LBA automatycznie generowany jest alert z informacją o kończącym się 12 miesięcznym okresie Inwestora na Liście Inwestorów LBA
- pracownik LBA zmienia status Inwestora:
 - „NIEAKTYWNY”
 - ✓ projekt jest automatycznie przenoszony do Archiwum Inwestorów

2.2.7. PROCES – LISTA INWESTORÓW FINANSOWYCH

→ ZGŁASZANIE INWESTORÓW FINANSOWYCH

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- zarejestrowanie kandydata na inwestora finansowego w Rejestrze Kandydatów Finansowych – odbywa się automatycznie za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.lba.pl (poprzez wypełnienie i wysłanie formularza).
 - ✓ przykładowy formularz stanowi załącznik nr 6

- ✓ po wysłaniu formularza, do kandydata automatycznie generowany jest e-mail zwrotny z linkiem aktywującym, potwierdzającym przesłanie formularza zgłoszeniowego,
 - ✓ automatyczne nadanie każdemu zarejestrowanemu Kandydatowi statusu „NOWY”.
- ręcznie z poziomu narzędzia

→ WERYFIKACJA POTENCJALNEGO INWESTORA FINANSOWEGO

Zdarzenia rejestrowane w serwisie:

- pracownik LBA zmienia status projektu – możliwe statusy:
 - “ODRZUCONY”
 - ✓ generowany ręcznie przez pracownika LBA email do Inwestora finansowego.
 - “ZAREJESTROWANY”
 - ✓ Inwestor automatycznie przenoszony jest na Listę Inwestorów Finansowych

Inwestorzy finansowi nie mają dostępu do Bazy Przedsięwzięć.

Serwis ma umożliwić wysyłanie mailingu z załącznikiem (plik pdf z projektem znajdującym się w Bazie Przedsięwzięć) do całej Listy Inwestorów Finansowych lub do pojedynczych Inwestorów z tej listy.

10

2.3 Zakres prac

Przewidywany termin zrealizowania prac objętych zapytaniem to 31.12.2013r.

Zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zapytania:

- przygotowanie serwisu;
 - wdrożenie serwisu;
 - testy serwisu;
 - szkolenie;
 - przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych do serwisu przygotowanego w ramach Zapytania;
 - serwis przygotowanego w ramach Zapytania serwisu do 31.03.2014.
- a. Oferent dołoży najwyższej staranności i wykona wszelkie niezbędne czynności w celu niezakłóconego przebiegu oraz terminowej realizacji przedmiotu zapytania.
 - b. W przypadku, gdy Oferent przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zapytania podwykonawcom, będzie on odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich podwykonawców, którym zleci wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu zapytania, jak za działania i zaniechania własne.
 - c. Oferent zapewni i zagwarantuje, że wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zapytania będą posiadały wiedzę, umiejętności i doświadczenie adekwatne do rodzaju wykonywanej czynności.

3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

→ **Cena (C)** – waga 65%

cena ofertowa brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 65 \% = \text{liczba punktów}$$

→ **Propozycja koncepcji graficznych (G)** dla panelu pracownika LBA; panelu Inwestora LBA oraz panelu administratora – waga 35%

Skala ocen: 0-100

W ramach kryterium propozycja koncepcji graficznych oceniane będą:	maksymalna liczba punktów
Odzwierciedlenie w propozycjach graficznych wymagań funkcjonalnych przedstawionych w opisie serwisu	75
Przejrzystość i intuicyjność	25
ŁĄCZNIE	100

Suma punktów uzyskanych za kryterium propozycja koncepcji graficznych = maksymalnie 100 pkt x 35%

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria

Ocenię będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

4.1.1. posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na projektowaniu, budowaniu i wdrażaniu serwisów informatycznych,

4.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, tj.:

4.1.2.1. **kierownikiem projektu**, tj. osobą, która kierowała realizacją co najmniej 2/dwóch usług polegających na projektowaniu, budowaniu i wdrażaniu serwisów informatycznych,

- 4.1.2.2. **programistą**, tj. osobą, która posiada minimum 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie w programowaniu serwisów informatycznych,
z zaznaczeniem, że programista może pełnić jednocześnie funkcję kierownika projektu.
- 4.1.3. Nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłoszono w stosunku do nich upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 4.2. Oferent jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu, tj. warunki wskazane w pkt. 4.1.1 – 4.1.3.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 5.1. Cena oferty powinna być przedstawiona jako **cena ryczałtowa brutto i netto** za wykonanie wszystkich usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2.
- 5.2. Cena oferty zaoferowana przez Oferenta nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy.
- 5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem, z którym zostanie zawarta umowa na realizację usług objętych Zapytaniem, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

12

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

W składanej ofercie należy zawrzeć:

- Wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1)
- Wypełniony formularz „Doświadczenie oferenta” (Załącznik nr 2)
- Wypełniony formularz „Wykaz osób” (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie na potwierdzenie zapisów pkt. 4.1.3 Zapytania
- Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4)
- Propozycję harmonogramu prac
- Propozycję koncepcji graficznej:
 - panelu pracownika LBA
 - panelu Inwestora LBA
 - panelu administratora
- Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

- Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

- 8.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona w terminie składania ofert w formie pisemnej.
- 8.2.** Oferta i wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą oraz wszelkie zmiany w treści oferty i dokumentów powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
- 8.3.** Dokumenty (oświadczenia Oferenta) składane wraz z ofertą winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 8.4.** Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta oraz opisane:

Konfederacja Lewiatan
ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa
„Zapytanie na serwis”

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **45** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty powinny być złożone w terminie do **06.11.2013** r. do godziny **16.00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.1 w recepcji.

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”

OFERTA

Pełne dane adresowe Oferenta/Oferentów*:

Nazwa (firma),
Siedziba,
Nr telefonu/nr faksu,
Adres,
Adres do korespondencji,
Nr NIP Nr REGON,
e-mail:,
Nazwa (firma),
Siedziba,
Nr telefonu/nr faksu,
Adres,
Adres do korespondencji,
Nr NIP Nr REGON,
e-mail:

1. Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „Usługę rozbudowy i odświeżenia serwisu informatycznego do obsługi procesu inwestycyjnego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, niniejszym składamy Ofertę wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:

14

	Kwota (w PLN)	słownie
cena całkowita netto		
podatek VAT (wg stawki%)		
cena całkowita brutto (z podatkiem VAT) **		

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy wszelkie niezbędne do przygotowania Oferty informacje.

3. **Oświadczamy**, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania usługi zgodnie z opisem

przedmiotu zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym, oraz zgodnie ze składaną niniejszym Ofertą.

4. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz niniejszą Ofertą.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres **45 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. **Zobowiązujemy się**, w razie wybrania naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym oraz w niniejszej Ofercie.

7. Wraz z Ofertą przedkładamy następujące dokumenty:

-
-
-
-

* Należy podać nazwę (firmę) i dane adresowe Oferenta lub wszystkich Oferentów składających wspólną ofertę. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku Oferentów należy podać również dane pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Oferentów w postępowaniu (albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy). W sytuacji, gdy pojedynczy Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty należy również podać dane ustanowionego pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik jest osobą fizyczną należy podać dodatkowo nr dowodu osobistego pełnomocnika, a pozostałe dane należy podać stosownie do sytuacji prawnej pełnomocnika.

** Oferent składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług winien określić cenę oferty wyłącznie poprzez wskazanie ceny netto (bez podatku VAT). Należy zatem:

- 1) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT i ceny brutto, albo
- 2) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie ceny brutto, natomiast w polu przewidzianym na podanie podatku VAT wpisać „0” lub „-”, albo
- 3) w polach przewidzianych na podanie ceny netto i ceny brutto wpisać te same kwoty i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT, albo
- 4) w polu przewidzianym na podanie cen netto i cen brutto wpisać te same kwoty, natomiast w polu przewidzianych na podanie podatku VAT - wpisać „0” lub „-”.

15

_____dnia __. __.2013r.

(miejsowość)

(podpis uprawnionego przedstawiciela
Oferenta/Oferentów)

Załącznik nr 2 – Formularz „DOŚWIADCZENIE OFERENTA”

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „Usługę rozbudowy i odświeżenia serwisu informatycznego do obsługi procesu inwestycyjnego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz usług, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt. 4.1.1 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Nazwa i adres usługobiorcy	Rodzaj zamówienia, tj. opis wykonanego zamówienia*	Termin i miejsce wykonania usługi (zakończenia)
1.			
2.			
(..)			

16

*Opis wykonanej usługi winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

_____ dnia __. __. 2013 r.

(miejscowość)

(podpis uprawnionego przedstawiciela
Oferta/Oferentów)

Załącznik nr 3 – Formularz „WYKAZ OSÓB”

WYKAZ OSÓB

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „Usługę rozbudowy i odświeżenia serwisu informatycznego do obsługi procesu inwestycyjnego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz osób, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt. 4.1.2 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia*	Odbiorca usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
(...)			

17

*Opis winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku (powinien zawierać opis doświadczenia oraz daty).

_____ dnia __. __. 2013 r.

(miejscowość)

(podpis upoważnionego przedstawiciela

Oferenta/Oferentów)

Załącznik nr 4 – „OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - Priorytet III - Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 - Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 - Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”.

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

W związku z przedłożeniem oferty na realizację zadania w ramach projektu „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce” w PO Innowacyjna Gospodarka niniejszym oświadczam, że w stosunku do Konfederacji Lewiatan lub osób upoważnionych do zaciągania w jej imieniu zobowiązań, lub osób wykonujących w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki akcyjnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis: *Osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentacji*

Czy i jakich kompetencji brakuje w zespole?

Czy zespół ma doświadczenie biznesowe?

Poszukuję finansowania:

Na co będzie ono przeznaczone?

Moja oferta dla inwestora to ... %

Poza finansowaniem poszukuję:

Kiedy (i przy jakim poziomie sprzedaży) spółka osiągnie próg rentowności?

Czy planowane są kolejne rundy finansowania?

Dlaczego może się nie udać?

Załączniki

Informacje dodatkowe, które mają być uwzględnione w formularzu:

1. „Kwestie poufności danych zawartych w biznesplanie reguluje Regulamin Lewiatan Business Angels dostępny na stronie www.lba.pl”
2. Zapoznałem się i akceptuję Regulamin LBA zamieszczony na stronie www.lba.pl
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (treść zostanie ustalona na etapie realizacji projektu)
4. Informacja o e-mailu zwrotnym z linkiem aktywującym, potwierdzającym fakt wysłania formularza zgłoszeniowego.

20

Załącznik nr 6 – „FORMULARZ INWESTORA”

W zależności czy zgłaszającym będzie Kandydat na Inwestora LBA czy na Inwestora Finansowego inny będzie zakres formularza zgłoszeniowego.

I. Formularz dla kandydatów na Inwestora LBA

DEKLARACJA INWESTORA

złożona w _____, w dniu _____,

Ja, niżej podpisany(a) _____, niniejszym deklaruję swoje zainteresowanie inwestowaniem w Przedsięwzięcia zarejestrowane w Bazie Przedsięwzięć Lewiatan Business Angels („LBA”), prowadzonego przez Konfederację Lewiatan („Konfederacja”).

W związku z powyższym:

1. Akceptuję Regulamin LBA i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Konfederację Lewiatan z siedzibą w Warszawie przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3 moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez Konfederację jej obowiązków określonych w Regulaminie LBA, w szczególności przekazywania pomiędzy Konfederacją, Inwestorem a Przedsiębiorcą informacji dotyczących Przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Konfederację moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla prawidłowej realizacji przez Konfederację projektu „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz budżetu państwa, Priorytet 3-Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3-Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1-Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi zgodnie art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) prawie kontroli przetwarzania danych osobowych, które mnie dotyczą i które są zawarte w bazie danych prowadzonej przez Konfederację.
5. Oświadczam, że wszelkie środki finansowe, które zamierzam inwestować bezpośrednio lub pośrednio w Przedsięwzięcia znajdujące się w Bazie Przedsięwzięć, pochodzą z legalnych źródeł.

21

6. Oświadczam, że posiadam odpowiednie środki finansowe umożliwiające dokonanie pojedynczej inwestycji w Przedsięwzięcie, w wysokości co najmniej 50 tys. złotych.
7. Zobowiązuję się:
- zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Przedsięwzięć znajdujących się w Bazie Przedsięwzięć w tym w szczególności informacje: techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, dane osobowe lub inne, jak również wszelkie materiały oraz dokumenty dotyczące Przedsięwzięć znajdujących się w Bazie Przedsięwzięć udostępnione przez LBA i/lub przez Przedsiębiorcę niezależnie od formy przekazania tych informacji, materiałów i dokumentów (dalej informacje, materiały i dokumenty będą łącznie określane jako „Informacje”).
 - nie ujawniać jakichkolwiek Informacji dotyczących Przedsięwzięć znajdujących się w Bazie Przedsięwzięć jakimkolwiek podmiotom trzecim, chyba, że po uzyskaniu pisemnej zgody LBA i Przedsiębiorcy, który zgłosił dane Przedsięwzięcie do LBA;
 - bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody LBA i Przedsiębiorcy, który zgłosił dane Przedsięwzięcie do LBA, nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek Informacji lub jej części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach oceny możliwości realizacji Przedsięwzięcia znajdującego się w Bazie Przedsięwzięć;
 - nie wykorzystywać jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie udziału w LBA poza siecią LBA, w tym w szczególności nie wykorzystywać Informacji dotyczących Przedsięwzięć w celu realizacji Przedsięwzięcia bez wiedzy LBA;
 - wykorzystywać Informacje dotyczące Przedsięwzięć znajdujących się w Bazie Przedsięwzięć wyłącznie w celu przeprowadzenia oceny Przedsięwzięcia i ewentualnego podjęcia decyzji o przeprowadzeniu Transakcji.
 - Nieudostępniać komukolwiek swojego loginu i hasła dostępu do Bazy Przedsięwzięć.

22

Podpis: _____

Imię:*

Nazwisko:*

PESEL:*

NIP w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: *

Nr dowodu osobistego: *

Email:*

Telefon kom.:*

Adres zameldowania:

Ulica:

Miasto:*

Województwo* (z listy):

Adres korespondencyjny:

Ulica:

Miasto:*

Województwo* (z listy):

Wiek (z listy):

Płeć (z listy):

(*informacje obowiązkowe)

Informacje dodatkowe, które mają być uwzględnione w formularzu:

- informacja o e-mailu zwrotnym z linkiem aktywującym, potwierdzającym fakt wysłania formularza zgłoszeniowego

II. Formularz dla kandydatów na Inwestora finansowego

Imię:*

Nazwisko:*

PESEL:*

NIP w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: *

Nr dowodu osobistego: *

Email:*

Telefon kom.:*

Adres zameldowania:

Ulica:

Miasto:*

Województwo* (z listy):

Adres korespondencyjny:

Ulica:

Miasto:*

Województwo* (z listy):

Wiek (z listy):

Płeć (z listy):

(*informacje obowiązkowe)

pole do wpisania informacji/odpowiedzi na pytanie (treść zostanie sformułowana na etapie realizacji projektu)

23

Informacje dodatkowe, które mają być uwzględnione w formularzu:

- akceptacja regulaminu

- wyrażenie zgodny na przetwarzanie danych osobowych

- informacja o e-mailu zwrotnym z linkiem aktywującym, potwierdzającym fakt wysłania formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 7A – „SCHEMAT PROCESU – BAZA PRZEDSIĘWZIĘĆ”

Załącznik nr 7B – „SCHEMAT PROCESU – LISTA INWESTORÓW LBA”

Załącznik nr 7C – „SCHEMAT PROCESU – LISTA INWESTORÓW FINANSOWYCH”