

19.04.2013r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1.1. Zamawiający

Konfederacja Lewiatan  
ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa  
telefon: +48 22 55 99 900, fax: +48 22 55 99 930  
[www.pkpplewiatan.pl/](http://www.pkpplewiatan.pl/)



#### 1.2. Informacja o współfinansowaniu.

Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce.”

#### 1.3. Podstawa prowadzenia postępowania.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### 1.4. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania

- Zapytanie ofertowe zostanie przekazane wybranym podmiotom oraz zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci i Zamawiający przekazują sobie drogą elektroniczną (na adres podany w pkt.1.1) lub pisemnie (na adres podany w pkt.1.1). Za wpływ oświadczeń, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną uznaje się chwilę wysłania wiadomości drogą elektroniczną, pod warunkiem skutecznego dostarczenia jej Zamawiającemu.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień bez uzasadnionej zwłoki.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także przekaże Oferentom, którym przekazał Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania.
- Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmienioną treść Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekaże wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Oferentów zamieszczając stosowne ogłoszenie o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także przekaże informację o przedłużeniu terminu składania ofert Oferentom, którym przekazano Zapytanie.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia procesu wyboru oferty, nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z opisem niniejszego zapytania, bez podawania przyczyny.
- Każdy z Oferentów otrzyma informację o tym czy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wstrzymaniu lub odstąpieniu od procesu wyboru oferty.
- Po wyborze Oferenta Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.
- Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Oferentami w sprawach:
  - merytorycznych: P. Szymona Kurzycę, nr tel. +48 22 55 99 969; kom. 502 511 795; nr faksu: +48 22 55 99 930, email: [skurzyca@lba.pl](mailto:skurzyca@lba.pl).
  - formalnych: P. Iwonę Zawadzka, nr tel. +48 22 55 99 949, nr faksu: +48 22 55 99 930, email: [izawadzka@lba.pl](mailto:izawadzka@lba.pl).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV przedmiotu zamówienia: 724.

### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania jest modernizacja systemu informatycznego do obsługi procesu inwestycyjnego (aktualny formularz zgłoszeniowy do systemu pod buttonem „Zgłoś projekt” na stronie [www.lba.pl](http://www.lba.pl))

### 2.2. Funkcjonalność systemu i opis procesu

#### → ZAŁOŻENIA:

- Dostęp do systemu będą posiadali tylko pracownicy Zamawiającego (pracownicy LBA).
- System będzie znajdował się na serwerze Zamawiającego i powinien być dostosowany do jego parametrów:  
Parametry Serwera LBA: *Business Server* <https://home.pl/hosting#profesjonalny>
- System powinien być oznakowany zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka:  
<http://www.poig.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>
- Przewidywane profile w systemie: Administrator, Pracownik LBA, Anioł Biznesu, Pośrednik, Konsultant, Coach, Pomysłodawca.
- Na ekranie startowym po zalogowaniu do systemu Pracownik LBA powinien widzieć przede wszystkim nowo zgłoszone projekty w kolejności od najnowszego do najstarszego.
- Projekty w systemie powinny być prezentowane w taki sposób, żeby można było je łatwo sortować i filtrować, np. po dacie zgłoszenia, wybranych kryteriach zawartych w formularzu zgłoszeniowym, statusach projektów, osobach przypisanych do projektu: coach, konsultant.
- Przypisywanie osób do projektu (np. Anioł, coach, konsultant, pracownik) ma się odbywać się za pomocą listy rozwijanej + checkbox – na podst. danych zawartych w systemie.
- System powinien zapewniać możliwość jednoczesnego przypisania do projektu kilku osób, przy zachowaniu powyższego sposobu (lista rozwijana + checkbox).

- Zmiana statusu projektu ma odbywać się za pomocą listy rozwijanej zawierającej zdefiniowane wcześniej możliwe statusy projektu.
- Na profilu Anioła Biznesu powinna być widoczna przede wszystkim lista projektów, do których został przypisany oraz zmiany statusów tych projektów.
- System powinien zapewnić przygotowywanie i generowanie raportów m.in:
  - generowanie raportów wg zdefiniowanych kryteriów i eksport do Excela,
  - sortowanie i filtrowanie projektów w systemie wg zdefiniowanych kryteriów,
- System na każdym etapie powinien zapewnić:
  - możliwość generowania i eksportu formularzy w formie PDF i Word (bez lub z komentarzami) ,
  - możliwość wydrukowania formularza projektowego (bez lub z komentarzami),
- Komunikacja:
  - możliwość wysyłania mailingów (adresaci wybierani są z listy osób zarejestrowanych w systemie),
  - możliwość wewnętrznej wymiany korespondencji dla Pracowników LBA,
  - możliwość przesłania mailem (z systemu) projektu w formie załącznika do osoby z zewnątrz,
  - możliwość wysyłania monitów czasowych – wysyłane do pracowników LBA, np. z informacją o zbliżającym się terminie wpłaty opłaty członkowskiej przez Anioła.
  - wysłane z systemu maile powinny być archiwizowane w systemie,
  - Kalendarium – miejsce, gdzie rejestrowane będą wydarzenia projektowe z możliwością wysyłki maila dot. wydarzenia do wyznaczonych osób.

## → **PROCES:**

### ZGŁASZANIE I EWIDENCJONOWANIE PROJEKTÓW

Na tym etapie projekty są zgłaszane przez pomysłodawców i rejestrowane w systemie (automatycznie bądź ręcznie).

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- 2 sposoby rejestrowania projektów w systemie:
  - automatyczne – za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej [www.lba.pl](http://www.lba.pl) (poprzez wypełnienie i wysłanie formularza).
    - przykładowe dane jakie znajdują się w formularzu zawiera załącznik nr 5.
    - możliwość dodawania i przesyłania wraz z formularzem załączników (różne formaty),
    - po wysłaniu formularza automatycznie generowany jest e-mail zwrotny ze zdefiniowaną informacją: np. „LBA dziękuje za przesłanie projektu.....” ,
  - ręczne – poprzez wypełnienie formularza z poziomu bazy/narzędzia (np. w oparciu o przesłany email).
- automatyczne nadawanie nr identyfikacyjnego dla zgłoszonego projektu.
- automatyczne nadanie każdemu zgłoszonemu projektowi statusu „nowy”.

## PRESELEKCJA

Na tym etapie projekt przechodzi tzw. preselekcję. Jest ona przeprowadzana dwuosobowo przez pracowników LBA. Zadania pracowników to:

- ✦ wstępna weryfikacja projektu
- ✦ zmiana statusu projektu (przypisanie do projektu Konsultanta, Coacha lub zakwalifikowanie projektu na LBA Investor's Day)
- ✦ wpisanie uzasadnienia – opcjonalnie

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- zmiana statusu projektu – możliwe statusy:
  - Odrzucony
    - ✓ do pomysłodawcy automatycznie generowany jest email z informacją, że jego projekt nie został zakwalifikowany do dalszych prac.
  - Konsultant:
    - ✓ pracownik LBA przypisuje do projektu konsultanta (wybór z listy)
    - ✓ do wybranego konsultanta automatycznie wygenerowany jest email ze zleceniem (co ma zrobić + projekt jako plik Word)
  - Coaching
    - ✓ pracownik LBA przypisuje do projektu coacha (wybór z listy)
    - ✓ do wybranego coacha automatycznie wygenerowany jest email ze zleceniem (co ma zrobić + projekt jako plik Word)
  - LBA Investors Day
- wpisanie uzasadnienia swojego wyboru przez pracownika LBA – opcjonalnie.

## WSTĘPNA ANALIZA

Na tym etapie projekt jest weryfikowany przez konsultanta (przypisanego do projektu przez pracownika LBA). Prace odbywają się poza systemem.

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- zarejestrowanie w systemie przez pracownika LBA analizy projektu przesłanej przez konsultanta (dołączenie jej w formie pliku) wraz z informacją o spotkaniu z pomysłodawcą.

## OCENA MERYTORYCZNA

Na tym etapie projekt jest oceniany dwuosobowo przez pracowników LBA na podst. analizy przygotowanej przez konsultanta.

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- zmiana statusu projektu – możliwe statusy:
  - odrzucony

- ✓ do pomysłodawcy automatycznie generowany jest email z informacją, że jego projekt nie został zakwalifikowany do dalszych prac.
- do poprawki do konsultanta
  - ✓ do konsultanta automatycznie generowany jest email z komentarzem co jest do poprawy (konsultant jest już wybrany na etapie Preselekcji)
- coaching
  - ✓ pracownik LBA przypisuje do projektu coacha (wybór z listy)
  - ✓ do wybranego coacha automatycznie wygenerowany jest email ze zleceniem (co ma zrobić + projekt jako plik Word)

## COACHING

Na tym etapie Coach pracuje z pomysłodawcą. Prace odbywają się poza systemem.

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- zarejestrowanie w systemie przez pracownika LBA zakończenia prac coacha z pomysłodawcą oraz załączenie dostarczonej przez Coacha skanu karty usługi doradczej (dołączenie jej w formie pliku) wraz z informacją o spotkaniu z pomysłodawcą oraz uwagami Coacha.

## MATERIAŁY DLA INWESTORÓW

Na tym etapie przygotowywane są materiały dla Aniołów Biznesu. W systemie powinien być zdefiniowany formularz dostępny zdalnie dla pomysłodawcy (exec summary/1 pager), np. za pomocą linka wysyłanego przez Pracownika LBA.

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- w systemie powinien być przygotowany formularz (exec summary/1 pager). Link do tego formularza będzie wysyłany do pomysłodawcy przez Pracownika LBA z prośbą o uzupełnienie i odesłanie. Formularz będzie następnie weryfikowany przez pracownika LBA, a po jego akceptacji zapisywany w formie PDF i drukowany.
- W systemie powinna być również możliwość ręcznego uzupełnienia i wydrukowania formularza (exec summary/1 pager) przez Pracownika LBA.
- zarejestrowanie/dołączenie w systemie przez pracownika LBA dokumentów końcowych w formie plików (różne formaty), np. pitching – prezentacja inwestorska.

## LBA INVESTOR'S DAY

Na tym etapie trwa przygotowywanie a następnie przeprowadzenie spotkania z inwestorami.

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- wysłanie z systemu zaproszeń na spotkanie (mailing). W systemie ma być widoczna lista do kogo poszły zaproszenia.
- zarejestrowanie przez pracownika LBA informacji kto był na spotkaniu – ręcznie
- zarejestrowanie przez pracownika LBA uwag/komentarzy po spotkaniu – opcjonalnie
- zarejestrowanie przez pracownika LBA deklaracji wstępnego zainteresowania ze strony Aniołów Biznesu

## ZAMKNIĘCIE TRANSAKCJI

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- zmiana statusu projektu: doszło do transakcji: TAK/NIE
- zarejestrowanie przez pracownika LBA informacji o inwestycji dokonanej (wskazanie z listy rozwijanej kto zainwestował, możliwy wybór kilku osób)
- zarejestrowanie/dołączenie w systemie potwierdzenia transakcji (w formie pliku)
- zarejestrowanie przez pracownika LBA uwag/komentarzy/załączników - opcjonalnie

## DRUGA RUNDA

Na tym etapie prace toczą się poza systemem

Zdarzenia rejestrowane w systemie (funkcjonalności systemu):

- Czy projekt został do II rundy
- Czy dostał dofinansowanie
- Możliwość rejestrowania załączników w systemie (w formie pliku)

### → **PROFILE - opis i zakres informacji, które mają być zarejestrowane/widoczne w systemie:**

#### \* **Administrator**

#### \* **Pracownik LBA**

- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- Sposób rejestracji w systemie: ręczny – z poziomu narzędzia

#### \* **Anioł**

- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- Sposób rejestracji w systemie:
  - automatyczny – za pomocą formularza dostępnego ze strony [www.lba.pl](http://www.lba.pl) (analogicznie jak formularz zgłoszeniowy)
  - ręczny – z poziomu narzędzia
- Potwierdzenie wpłaty członkowskiej – wprowadzane ręcznie: TAK/NIE
- Decyzja o członkostwie – wprowadzane ręcznie: TAK/NIE
- Monity czasowe – wysyłane do pracowników LBA, np. z informacją o zbliżającym się terminie wpłaty opłaty członkowskiej przez Anioła.
- Lista zaproszeń – zaproszenia wysyłane za pomocą mailingów z systemu
- Obecności na spotkaniach - wprowadzane ręcznie.
- Propozycje otrzymane (projekty, które zostały przesłane do Anioła) – wyświetlana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy projekcie
- Wstępne zainteresowanie projektem – wyświetlana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy projekcie

- Inwestycje dokonane – wyświetlana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy projekcie

#### \* **Konsultant**

- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- Sposób rejestracji w systemie: ręczny – z poziomu narzędzia
- Profil, zakres prac
- Lista zleceń – zlecenia wysyłane z systemu
- Wykaz sporządzonych przez Konsultanta raportów - wyświetlana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy projekcie

#### \* **Coach**

- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- Sposób rejestracji w systemie: ręczny – z poziomu narzędzia
- Profil, zakres prac
- Lista zleceń – zlecenia wysyłane z systemu

#### \* **Pomysłodawca**

- Metryczka: dane osobowe i kontaktowe
- Lista zgłoszonych projektów (z linkiem do projektów)

### **2.3. Zakres prac**

Przewidywany termin zrealizowania prac objętych zapytaniem (wyłączając roczny serwis) to 31 lipca 2013r.

Zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zapytania:

- opracowanie systemu;
- wdrożenie systemu;
- testy systemu;
- szkolenie;
- migracja danych z aktualnego systemu;
- przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych do systemu przygotowanego w ramach Zapytania ;
- roczny serwis systemu przygotowanego w ramach Zapytania.

- 2.4.** Oferent dołoży najwyższej staranności i wykona wszelkie niezbędne czynności w celu niezakłóconego przebiegu oraz terminowej realizacji przedmiotu zapytania.
- 2.5.** W przypadku, gdy Oferent przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zapytania podwykonawcom, będzie on odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich podwykonawców, którym zleci wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu zapytania, jak za działania i zaniechania własne.
- 2.6.** Oferent zapewni i zagwarantuje, że wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zapytania będą posiadały wiedzę, umiejętności i doświadczenie adekwatne do rodzaju wykonywanej czynności.

### **3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

Skala ocen 0-100

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

– **Cena (C) – waga 50%**

cena ofertowa brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50 = \text{liczba punktów}$$

cena ofertowa brutto oferty badanej

– **Propozycja architektury systemu (A) – waga 35%**

– **Propozycja koncepcji graficznej (G) (panel pracownika LBA i panel Anioła Biznesu) – waga 15%**

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI.**

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

4.1.1. posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na projektowaniu, budowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych,

4.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, tj.:

4.1.2.1. **kierownikiem projektu**, tj. osobą, która kierowała realizacją co najmniej 2/dwóch usług polegających na projektowaniu, budowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych,

4.1.2.2. **programistą**, tj. osobą, która posiada minimum 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie w programowaniu systemów informatycznych,

4.1.3. Nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłoszono w stosunku do nich upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

**4.2.** Oferent jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu, tj. warunki wskazane w pkt. 4.1.1. - 4.1.3.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

**5.1.** Cena oferty powinna być przedstawiona jako cena ryczałtowa **brutto** i **netto** za wykonanie wszystkich usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2.

**5.2.** Cena oferty zaoferowana przez Oferenta nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy.



- 5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem, z którym zostanie zawarta umowa na realizację usług objętych Zapytaniem, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 5.4. Za usługi niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Wynagrodzenie nie przysługuje również za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków przyszłej umowy.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

W składanej ofercie należy zawrzeć:

- Wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1)
- Wypełniony formularz „Doświadczenie wykonawcy” (Załącznik nr 2)
- Wypełniony formularz „Wykaz osób” (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4)
- Propozycję architektury systemu zgodnie z opisem zawartym w pkt. 2.
- Propozycję harmonogramu prac
- Propozycję koncepcji graficznej:
  - panelu pracownika LBA
  - panelu Anioła Biznesu
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą.

## 7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

- 7.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona w terminie składania ofert w formie pisemnej.
- 7.2. Oferta i wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą oraz wszelkie zmiany w treści oferty i dokumentów powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
- 7.3. Dokumenty (oświadczenia Oferenta) składane wraz z ofertą winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7.4. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta oraz opisane:

**Konfederacja Lewiatan**  
**ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa**  
**„Zapytanie na system”**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **45** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty powinny być złożone w terminie do **07 maja 2013** r. do godziny **16.00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 w recepcji.

## OFERTA

**Pełne dane adresowe Oferenta/Oferentów\*:**

Nazwa (firma) .....,  
 Siedziba .....,  
 Nr telefonu/nr faksu .....,  
 Adres .....,  
 Adres do korespondencji .....,  
 Nr NIP ..... Nr REGON .....,  
 e-mail: .....,  
 Nazwa (firma) .....,  
 Siedziba .....,  
 Nr telefonu/nr faksu .....,  
 Adres .....,  
 Adres do korespondencji .....,  
 Nr NIP ..... Nr REGON .....,  
 e-mail: .....

1. Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługę odświeżenia (modernizacji) serwisu (systemu informatycznego) do obsługi procesu inwestycyjnego**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, niniejszym **składamy Ofertę wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:**

	<b>Kwota (w PLN)</b>	<b>słownie</b>
<b>cena całkowita netto</b>		
<b>podatek VAT</b> (wg stawki .....%)		
<b>cena całkowita brutto</b> (z podatkiem VAT) **		

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy wszelkie niezbędne do przygotowania Oferty informacje.

3. **Oświadczamy**, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym, oraz zgodnie ze składaną niniejszym Ofertą.

4. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz niniejszą Ofertą.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres **45 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się**, w razie wybrania naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym oraz w niniejszej Ofercie.
7. Wraz z Ofertą przedkładamy następujące dokumenty:

— .....  
 .....  
 — .....  
 .....

\* Należy podać nazwę (firmę) i dane adresowe Oferenta lub wszystkich Oferentów składających wspólną ofertę. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku Oferentów należy podać również dane pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Oferentów w postępowaniu (albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy). W sytuacji, gdy pojedynczy Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty należy również podać dane ustanowionego pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik jest osobą fizyczną należy podać dodatkowo nr dowodu osobistego pełnomocnika, a pozostałe dane należy podać stosownie do sytuacji prawnej pełnomocnika.

\*\* Oferent składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług winien określić cenę oferty wyłącznie poprzez wskazanie ceny netto (bez podatku VAT). Należy zatem:

- 1) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT i ceny brutto, albo
- 2) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie ceny brutto, natomiast w polu przewidzianym na podanie podatku VAT wpisać „0” lub „-”, albo
- 3) w polach przewidzianych na podanie ceny netto i ceny brutto wpisać te same kwoty i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT, albo
- 4) w polu przewidzianym na podanie cen netto i cen brutto wpisać te same kwoty, natomiast w polu przewidzianych na podanie podatku VAT - wpisać „0” lub „-”.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013r.

(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela  
 Oferenta/Oferentów)

## Załącznik nr 2 – Formularz „Doświadczenie wykonawcy”

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługę odświeżenia (modernizacji) serwisu (systemu informatycznego) do obsługi procesu inwestycyjnego**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz usług, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 4.1.1 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Nazwa i adres usługobiorcy	Rodzaj zamówienia, tj. opis wykonanego zamówienia*	Termin i miejsce wykonania usługi (zakończenia)
1.			
2.			
(..)			

\*Opis wykonanej usługi winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
Oferenta/Oferentów)

### Załącznik nr 3 – Formularz „WYKAZ OSÓB”

#### WYKAZ OSÓB

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Konfederację Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługę odświeżenia (modernizacji) serwisu (systemu informatycznego) do obsługi procesu inwestycyjnego**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz osób, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 4.1.2 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia*	Odbiorca usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
(...)			

\*Opis winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Oferenta/Oferentów)

## Załącznik nr 4 – „OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - Priorytet III - Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 - Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3. 1 - Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”.

Warszawa, .....

### OŚWIADCZENIE

W związku z przedłożeniem oferty na realizację zadania w ramach projektu „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, niniejszym oświadczam, że w stosunku do Konfederacji Lewiatan lub osób upoważnionych do zaciągania w jej imieniu zobowiązań, lub osób wykonujących w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki akcyjnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis: *Osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentacji*

## Załącznik nr 5 – „FORMULARZ”

### Metryczka (\* - pole obowiązkowe)

Imię:\*                      Nazwisko:\*

Email:\*                      Telefon:\*

Ulica:                      Miasto:\*                      województwo\* ( z listy):

Status zawodowy\*                      Wykształcenie\*

Wiek                      Płeć( z listy):

### Projekt

Mój produkt to:

Jaki problem rozwiązuje mój produkt/usługa/projekt?

Na jaką potrzebę odpowiada mój produkt/usługa/projekt?

Grupa docelowa:

- B2B / B2C/ B2B & B2C
- +opis otwarty

Obecnie wielkość rynku na mój produkt to:

Dynamika rozwoju rynku

Będę konkurował z:

Mój model biznesowy to:

Mój projekt jest na etapie: (pole wyboru)

Ile czasu potrzebuję aby rozwinąć swój pomysł do etapu wejścia na rynek?

Jakie możesz wyznaczyć etapy rozwoju firmy (kamienie milowe)?

Kto stoi za pomysłem? (opis zespołu zarządzającego)

Czy i jakich kompetencji brakuje w zespole?

Czy zespół ma doświadczenie biznesowe?

Poszukuję finansowania:

Na co będzie ono przeznaczone?



Moja ofert dla inwestora to ... %

Poza finansowaniem poszukuję:

Kiedy (i przy jakim poziomie sprzedaży) spółka osiągnie próg rentowności?

Czy planowane są kolejne rundy finansowania?

Dlaczego może się nie udać?

Informacje dodatkowe, które mają być uwzględnione w formularzu:

„Kwestie poufności danych zawartych w biznesplanie reguluje Regulamin Lewiatan Business Angels dostępny na stronie [www.lba.pl](http://www.lba.pl)”



Zapoznałem się i akceptuję Regulamin LBA zamieszczony na stronie [www.lba.pl](http://www.lba.pl)\*



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Konfederację Lewiatan z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Cybulskiego 3 dla potrzeb niezbędnych dla realizacji projektu „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce” współfinansowanego ze środków UE w ramach EFRR w ramach PO IG oraz budżetu państwa, Priorytet 3, Działanie 3.3, Poddziałanie 3.3.1, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*

