

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan, w ramach projektu „Poprawa wizerunku przedsiębiorców”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.02.01.02-00-022/10 z dnia 26 lipca 2011 r., przesyła zapytanie o ofertę w związku z poszukiwaniem Wykonawcy na:

- **Projekt, skład, redakcja i druk poradnika.**

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostanie przekazane wybranym podmiotom oraz zamieszczone na stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej.
4. W niniejszym postępowaniu ofertę i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV przedmiotu zamówienia: 798

Przedmiotem postępowania jest projekt, skład, redakcja i druk poradnika „Budowanie współpracy administracji i biznesu”.

PROJEKT I SKŁAD PORADNIKA

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie projektu strony tytułowej i layoutu całego wydawnictwa oraz dokonanie składu całości. Wynagrodzenie obejmuje przygotowanie i zakup wszystkich elementów key visuala (np. zdjęcia, infomtgrafiki) przewidzianych projektem.

Informacje o poradniku.

1. Temat.

Poradnik prezentuje bariery w efektywnej współpracy biznesu z administracją. Zawiera diagnozę, omówienie konkretnych rekomendacji działań oraz prezentację dobrych praktyk międzynarodowych.

2. Grupa docelowa.

Poradnik skierowany jest do przedstawicieli administracji każdego szczebla, głównie urzędników odpowiedzialnych za współpracę lub obsługę przedsiębiorców. Drugą grupą są przedsiębiorcy, głównie jednak organizacje pracodawców i przedsiębiorców.

3. Wymagania corporate identity i elementy wymagane.

Projekt wydawnictwa nie podlega wymogom CI. Kolory korporacyjne, wykorzystywane przez Zamawiającego to szary, granatowy i pomarańczowy. Projekt może, ale nie musi ich jednak uwzględniać. Określony jest format wydawnictwa 200x260. Elementem koniecznym jest umieszczenie na IV okładce logotypów świadczących o współfinansowaniu wydawnictwa ze środków UE. Preferowane jest stosowanie sposobu łamania pozostawiającego sporo światła.

4. Cechy.

Wydawnictwo powinno mieć wydźwięk profesjonalny, wspierający w oczach odbiorców ważność postulatów w nim zawartych. Istotne jest również aby layout miał jednak charakter nowoczesny, przejrzysty, łatwy do korzystania. Projekt powinien mieć również cechy unikalne, charakteryzujące go na tle innych wydawnictw trafiających do grupy docelowej. Kierunkiem jest skład nawiązujący do wydawnictw promocyjnych, a nie opracowań lub raportów naukowych.

5. Konkurencja.

Brak podobnych wydawnictw.

REDAKCJA PORADNIKA

Redakcja poradnika obejmuje redakcję językową i korektę tekstu przed złamaniem oraz po złamaniu. Wymogiem formalnym jest, aby redakcji dokonywała osoba o wykształceniu kierunkowym, posiadająca min. 5 lat udokumentowanego doświadczenia w redakcji wydawnictw oraz min. 10 wykonanych tego typu projektów.

DRUK PORADNIKA

Specyfikacja druku:

- format 200 x 260
- okładka 300 g kreda matt, folia
- środek 200 g kreda matt, folia
- kolor 4+4
- oprawa zeszytowa
- objętość: 32 + 4
- nakład: 2000 egz.

Termin wykonania usługi druku i dostawy 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego.

Świadczenie obejmuje druk, dostawę i wniesienie do siedziby Zamawiającego.

3. Składanie ofert.

- a) oferty należy składać do 21 grudnia 2012 r. do godz. 24:00
- b) oferty należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: kgiedrojc@pkpplewiatan.pl, zatytułowane: „Oferta na skład i druk poradnika”.
- c) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane Wykonawcy: nazwa, adres, numer NIP, osobę upoważnioną do reprezentacji.
2. Datę sporządzenia i datę ważności oferty.
3. Cena netto i brutto wykonania projektu, składu i redakcji tekstu.
4. Cena netto i brutto druku 2000 egz. wydawnictwa.
5. Projekt strony tytułowej oraz jednej rozkładówki (dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednego wariantu).
6. CV redaktora z wykazem min. 10 wykonanych projektów (redakcja i korekta wydawnictw).
7. Opis doświadczenia wykonawcy

5. Kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione wg punktacji w skali od 1 do 100.

1. Cena wykonania projektu, składu i redakcji tekstu – 30 %
2. Cena druku 2000 egz. wydawnictwa – 40 %
3. Projekt strony tytułowej i rozkładówki – 30 %

Sposób kalkulacji dla kryterium cena:

Ad.1.

Cena oferty najniższej skalkulowanej
----- x 100 x 30% = liczba punktów
Cena oferty ocenianej

Ad. 2.

Cena oferty najniższej skalkulowanej
----- x 100 x 40% = liczba punktów
Cena oferty ocenianej

6. Istotne informacje dotyczące przebiegu postępowania.

1. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyjęcia przez Zamawianego oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności

- związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
 6. Zamawiający nie związany projektem złożonym w ramach oferty. Oznacza to, że po wyborze Wykonawcy może wystąpić o przygotowanie innego projektu i dokonanie zmian w projekcie wybranym.

7. Wymagania związane ze współfinansowaniem

Wykonanie zamówienia musi spełnić wymogi projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na zamieszczenie w umowie zapisów wymaganych w związku z realizacją projektu oraz stosowania zasad realizacji zamówień w takich projektach.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Kuba Giedrojc
tel. +48 22 55 99 903
e-mail: kgiedrojc@pkpplewiatan.pl

Warszawa, 07 grudnia 2012 r.

OŚWIADCZENIE

W związku z przedłożeniem oferty na realizację projektu, składu, redakcji i druku poradnika „Budowanie współpracy administracji i biznesu”, realizowanego w ramach projektu „Poprawa wizerunku przedsiębiorców”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, niniejszym oświadczam, że w stosunku do Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan lub osób upoważnionych do zaciągania w jej imieniu zobowiązań, lub osób wykonujących w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki akcyjnej lub spółki osobowej
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentacji

Miejscowość, data