



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Oś priorytetowa 3 „Kapitał dla innowacji”, Działanie 3.3 „Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP”, Poddziałanie 3.3.1 „Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu” – Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”.

31 października 2012 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na „Usługi organizacyjno-promocyjne**  
**dwóch seminariów informacyjnych dla pomysłodawców**  
**dotyczących komercjalizacji technologii**  
**związanych z Social Media oraz Gaming”**

Niniejsze Zapytanie zawiera:

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	2
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	5
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI.....	5
5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	6
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.....	6
7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.....	7
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”.....	8
Załącznik nr 2 – Formularz „WYKAZ USŁUG”.....	10
Załącznik nr 3 – Formularz „WYKAZ OSÓB”.....	11

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych LEWIATAN

ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa  
telefon: +48 22 55 99 900, fax: +48 22 55 99 930  
email: [skurzyca@lba.pl](mailto:skurzyca@lba.pl)  
[www.pkpplewiatan.pl/](http://www.pkpplewiatan.pl/)

### 1.2. Informacja o współfinansowaniu.

Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce.”

### 1.3. Podstawa prowadzenia postępowania.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### 1.4. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zapytania

- Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci i Zamawiający przekazują sobie drogą elektroniczną (na adres podany w pkt.1.1) lub pisemnie (na adres podany w pkt.1.1). Za wpływ oświadczeń, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną uznaje się chwilę wysłania wiadomości drogą elektroniczną, pod warunkiem skutecznego dostarczenia jej Zamawiającemu.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień bez uzasadnionej zwłoki.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1 I na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także przekaze Oferentom, którym przekazał Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania.
- Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmienioną treść Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekaze wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Oferentów zamieszczając stosowne ogłoszenie o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.1, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także przekaze informację o przedłużeniu terminu składania ofert Oferentom, którym przekazano Zapytanie.
- Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Oferentami w sprawach:
  - merytorycznych: P. Szymona Kurzycę, nr tel. +48 22 55 99 969, nr faksu: +48 22 55 99 930, email: [skurzyca@lba.pl](mailto:skurzyca@lba.pl).
  - formalnych: P. Iwonę Zawadzka, nr tel. +48 22 55 99 949, nr faksu: +48 22 55 99 930, email: [izawadzka@lba.pl](mailto:izawadzka@lba.pl).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV przedmiotu zamówienia: 799

### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja (tj. przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie) oraz promocja **dwóch spotkań/seminariów informacyjnych dla pomysłodawców dotyczących komercjalizacji technologii związanych z Social Media oraz Gaming (zwanych dalej „seminariami”)**.

Celem seminariów jest:

- przedstawienie najnowszych trendów i praktyk funkcjonujących na rynku Social Media oraz Gaming,
- przedstawienie sposobów finansowania innowacyjnych projektów Social Media, Gaming,
- najlepsze praktyki w zakresie internacjonalizacji projektów Social Media, Gaming,
- przedstawienie studiów przypadku/case study projektów Social Media, Gaming, które pozyskały inwestora,

Założenia organizacyjne:

- grupa docelowa: społeczności start-upów, freelancerzy oraz pomysłodawcy posiadający/realizujący pomysł/projekt biznesowy z sektora **Social Media lub Gaming**;
- przewidywana liczba uczestników: ok. 100 osób/seminarium;
- termin realizacji: listopad - grudzień 2012. Szczegółowe daty zostaną ustalone w trakcie realizacji umowy;
- miejsca seminariów: Warszawa, Wrocław;
- planowany harmonogram każdego spotkania: 10:00-17:00, w tym przerwa na lunch (ok. 50 min.) oraz 2 przerwy kawowe (po ok. 15 min.);

Zamawiający przewiduje na realizację usługi stanowiącej przedmiot zapytania maksymalną kwotę w wysokości: 136 000,00 PLN BRUTTO (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy złotych brutto).

### 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Organizacja (tj. przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie) seminariów w tym:

- zapewnienie:
  - 2/dwóch ekspertów merytorycznych z zakresu **Social Media/Gaming**. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia opisu doświadczenia proponowanych ekspertów w przedmiotowym zakresie;
  - podczas każdego seminarium jednej prezentacji case study z branży **Social Media lub Gaming**;
- zapewnienie personelu w liczbie adekwatnej do zabezpieczenia należytego przebiegu seminariów (m.in. obsługa techniczna, obsługa PR);
- zapewnienie sal konferencyjnych na organizację seminariów;
- zapewnienie pełnej obsługi technicznej seminariów - sprzętu (w tym zapasowego), tj. min. nagłośnienia, sprzętu multimedialnego (rzutniki, ekrany, sprzęt do odtwarzania

- prezentacji multimedialnych), mikrofonów przewodowych i bezprzewodowych oraz serwisu technicznego sprzętu w razie awarii sprzętu lub trudności w jego obsłudze;
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem i koordynacja projekcji prezentacji multimedialnych, prezentowanych podczas seminariów;
- zapewnienie cateringu, w tym lunchu oraz 2 przerw kawowych na każdym seminarium;
- zapewnienie niezbędnej logistyki;
- zapewnienie niezbędnych oznaczeń w miejscu, gdzie odbywać się będą seminaria (m.in. informacyjne, związane z UE);
- zapewnienie oraz obsługa stanowiska do rejestracji uczestników na każdym seminarium (w tym zebranie podpisów na liście obecności, udzielanie uczestnikom niezbędnych informacji);
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem i koordynacja seminariów;
- stworzenie i przekazanie Zamawiającemu baz danych zebranych w trakcie seminariów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

#### **2.2.2. Rekrutacja uczestników, tj. zapewnienie wymaganej frekwencji podczas seminariów:**

- opracowywanie i rozesyłanie mailingów/zaproszeń dotyczących seminariów i follow-up;
- komunikacja z uczestnikami seminariów (w tym udzielanie odpowiedzi na pytania, wysyłanie zaproszeń i przypomnień o zbliżających się seminariach);
- przygotowanie potrzebnych materiałów, np. listów, zaproszeń itp.;

#### **2.2.3. Obsługa komunikacyjno-promocyjna seminariów:**

- wypracowanie wspólnie z Zamawiającym nazwy identyfikującej oraz hasła promującego seminarium;
- zapewnienie oprawy wizualnej seminariów:
  - zaprojektowanie identyfikacji wizualnej seminariów (layout, kolory, liternictwo) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
  - zapewnienie elementów identyfikacji wizualnej na stronę internetową [www.lba.pl](http://www.lba.pl), w materiałach i publikacjach o seminariach, podczas seminariów.
- przygotowanie podstrony (do strony [www.lba.pl](http://www.lba.pl)) oraz opracowanie, zamieszczenie i aktualizacja na podstronie materiałów dotyczących seminariów;
- zapewnienie obsługi medialnej seminariów w tym:
  - nawiązanie współpracy z mediami zapewniającej promocję i informacje o seminariach,
  - przygotowywanie i wysyłka do mediów informacji dotyczących seminariów, w tym informacji prasowych promujących i podsumowujących przebieg seminariów, zapewnienie intensywnych działań w celu publikacji informacji o seminariach w prasie (ogólnopolskiej i branżowej) oraz w Internecie
  - zaproszenie dziennikarzy na seminaria i follow-up
  - pełny monitoring mediów (publikacje dot. seminariów – prasa, radio, telewizja, Internet),
  - opracowanie, produkcja i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych o seminariach np. ulotki, plakaty;
  - dokumentowanie przebiegu seminariów:
    - zapewnienie co najmniej jednego fotografa podczas każdego seminarium;
    - opracowanie dokumentacji fotograficznej, tj. zestawu zdjęć odzwierciedlającego przebieg seminariów;

#### **2.2.4. Wszystkie materiały wymagają akceptacji Zamawiającego:**

- 2.2.5. Warunkiem koniecznym jest realizacja zadań z zakresu promocji i komunikacji przez podmioty lub osoby zajmujące się daną działalnością profesjonalnie (copywriter, specjaliści od PR, itd.);
- 2.3. Oferent dołoży najwyższej staranności i wykona wszelkie niezbędne czynności w celu niezakłóconego przebiegu oraz terminowej realizacji seminariów.
- 2.4. W przypadku, gdy Oferent przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, będzie on odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich podwykonawców, którym zleci wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia, jak za działania i zaniechania własne.
- 2.5. Oferent zapewni i zagwarantuje, że wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia będą posiadały wiedzę, umiejętności i doświadczenie adekwatne do rodzaju wykonywanej czynności.

### 3. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

– **Cena (C) – waga 40%**

cena ofertowa brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40 = \text{liczba punktów}$$

cena ofertowa brutto oferty badanej

– **Program seminariów (P) – waga 30%**

– **Koncepcja promocji i komunikacji (K) – waga 30%**

Skala ocen: 0-100

Oceny będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ OFERENCI.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

4.1.1. posiadają doświadczenie w wykonaniu usług polegających na zorganizowaniu co najmniej 2/dwóch spotkań/seminariów (dla min. 100 osób każde), w skład których wchodziło: zapewnienie nadzoru i koordynacji przebiegu wydarzenia, przygotowanie i przeprowadzenie obsługi medialnej, działania informacyjne i promocyjne,

4.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, tj.:

4.1.2.1. **kierownikiem projektu**, tj. osobą, która kierowała realizacją co najmniej 2/dwóch wydarzeń dla min. 100 osób każde oraz kierowała zespołem nie mniejszym niż 2/dwie osoby (w przypadku każdego wydarzenia oddzielnie),

4.1.2.2. **specjalistą ds. PR/marketingu**, tj. co najmniej 1/jedną osobą, posiadającą minimum 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie we współpracy z mediami, która była odpowiedzialna za zaplanowanie i realizację promocji co najmniej 2/dwóch wydarzeń (dla min. 100 osób każde),

4.1.3. Nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłoszono w stosunku do nich upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- 4.2. Oferent jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu, tj. warunki wskazane w pkt. 4.1.1. - 4.1.3.

## 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 5.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie wszystkich usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2.
- 5.2. Cena oferty zaoferowana przez Oferenta nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy.
- 5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem, z którym zostanie zawarta umowa na realizację usług objętych Zapytaniem, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 5.4. Za usługi niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Wynagrodzenie nie przysługuje również za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków przyszłej umowy.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

W składanej ofercie należy zawrzeć:

- Wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1)
- Wypełniony formularz „Wykaz wykonanych usług” (Załącznik nr 2)
- Wypełniony formularz „Wykaz osób” (Załącznik nr 3)
- Propozycję programu seminariów
- Opis koncepcji wykonywania usługi, opisanej w pkt. 2.

Przedstawiona koncepcja musi zawierać następujące zagadnienia:

- propozycję miejsc na organizację seminariów,
  - propozycję ekspertów merytorycznych z zakresu Social Media/Gaming wraz z pisemnym opisem ich doświadczenia (zgodnie z ust. 1, pkt. 2.2.1 zapytania ofertowego),
- Opis koncepcji promocji i komunikacji opisanej w pkt. 2.2.3.
- Opis koncepcji musi zawierać proponowany przez Oferenta opis sposobu realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności oferta zawierać powinna:
- propozycje mediów do współpracy wraz z uzasadnieniem,
  - plan promocji i komunikacji ze wstępnym harmonogramem, w tym:
    - wskazanie koncepcji skutecznej akwizycji uczestników, kanały i narzędzia dotarcia do grup docelowych seminariów,
    - plan komunikacji z mediami,
  - wskazanie podwykonawcy realizującego monitoring mediów,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą.

## **7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.**

- 7.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona w terminie składania ofert w formie pisemnej.
- 7.2.** Oferta i wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą oraz wszelkie zmiany w treści oferty i dokumentów powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
- 7.3.** Dokumenty (oświadczenia Oferenta) składane wraz z ofertą winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7.4.** Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta oraz opisane:

**Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan  
ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa**

**„Usługi organizacyjno-promocyjne  
seminariów informacyjnych dla pomysłodawców  
dotyczących komercjalizacji technologii związanych z Social Media oraz Gaming”**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **45** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty powinny być złożone w terminie do **15 listopada 2012 r.** do godziny **16.00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 na recepcji.

## OFERTA

**Pełne dane adresowe Oferenta/Oferentów\*:**

Nazwa (firma) .....,  
 Siedziba .....,  
 Nr telefonu/nr faksu .....,  
 Adres .....,  
 Adres do korespondencji .....,  
 Nr NIP ..... Nr REGON .....,  
 e-mail: .....,  
 Nazwa (firma) .....,  
 Siedziba .....,  
 Nr telefonu/nr faksu .....,  
 Adres .....,  
 Adres do korespondencji .....,  
 Nr NIP ..... Nr REGON .....,  
 e-mail: .....

1. Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługi organizacyjno-promocyjne dwóch seminariów informacyjnych dla pomysłodawców dotyczących komercjalizacji technologii związanych z Social Media oraz Gaming**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, niniejszym **składamy Ofertę wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:**

	Kwota (w PLN)	słownie
<b>cena całkowita netto</b>		
<b>podatek VAT</b> (wg stawki .....%)		
<b>cena całkowita brutto</b> (z podatkiem VAT) **		

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy wszelkie niezbędne do przygotowania Oferty informacje.
3. **Oświadczamy**, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym, oraz zgodnie ze składaną niniejszym Ofertą.
4. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz niniejszą Ofertą.



5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres **45 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się**, w razie wybrania naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym oraz w niniejszej Ofercie.
7. Wraz z Ofertą przedkładamy następujące dokumenty:

— .....  
 .....  
 — .....  
 .....

\* Należy podać nazwę (firmę) i dane adresowe Oferenta lub wszystkich Oferentów składających wspólną ofertę. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku Oferentów należy podać również dane pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Oferentów w postępowaniu (albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy). W sytuacji, gdy pojedynczy Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty należy również podać dane ustanowionego pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik jest osobą fizyczną należy podać dodatkowo nr dowodu osobistego pełnomocnika, a pozostałe dane należy podać stosownie do sytuacji prawnej pełnomocnika.

\*\* Oferent składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług winien określić cenę oferty wyłącznie poprzez wskazanie ceny netto (bez podatku VAT). Należy zatem:

- 1) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT i ceny brutto, albo
- 2) podać wyłącznie cenę netto i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie ceny brutto, natomiast w polu przewidzianym na podanie podatku VAT wpisać „0” lub „-”, albo
- 3) w polach przewidzianych na podanie ceny netto i ceny brutto wpisać te same kwoty i nie wypełniać pola przewidzianego na podanie podatku VAT, albo
- 4) w polu przewidzianym na podanie cen netto i cen brutto wpisać te same kwoty, natomiast w polu przewidzianych na podanie podatku VAT - wpisać „0” lub „-”.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012r.

(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
 (podpis uprawnionego przedstawiciela  
 Oferenta/Oferentów)

## Załącznik nr 2 – Formularz „WYKAZ USŁUG”

### WYKAZ USŁUG

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługi organizacyjno-promocyjne dwóch seminariów informacyjnych dla pomysłodawców dotyczących komercjalizacji technologii związanych z Social Media oraz Gaming**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz usług, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 4.1.1 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Nazwa i adres usługobiorcy	Rodzaj zamówienia, tj. opis wykonanego zamówienia*	Termin i miejsce wykonania usługi (zakończenia)
1.			
2.			
(..)			

\*Opis wykonanej usługi winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Oferenta/Oferentów)

### Załącznik nr 3 – Formularz „WYKAZ OSÓB”

#### WYKAZ OSÓB

Nawiązując do Zapytania Ofertowego w postępowaniu prowadzonym przez Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, na: „**Usługi organizacyjno-promocyjne dwóch seminariów informacyjnych dla pomysłodawców dotyczących komercjalizacji technologii związanych z Social Media oraz Gaming**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet III – Kapitał dla innowacji, Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP, Poddziałanie 3.3.1 – Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu, Projekt „Aktywizacja i podnoszenie kompetencji podmiotów rynku aniołów biznesu w Polsce”, **niniejszym przedstawiamy Wykaz osób, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 4.1.2 Zapytania Ofertowego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia*	Odbiorca usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
(...)			

\*Opis winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

*(miejscowość)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela*

*Oferenta/Oferentów)*