

13.10.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: organizacja konferencji dla 120 osób w dniu 18-19 listopada 2011r.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Konfederacji, na których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. W niniejszym postępowaniu ofertę i inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu przygotowania i wykonania zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dla 120 osób w dniu 18-19 listopada 2011r. w promieniu 100 km od Warszawy, w tym:

1. wynajem sali konferencyjnej dla 120 osób, w dniu 18 i 19 listopada 2011r. wyposażonej:
 - o w stół prezydencki;
 - o krzesła dla gości ustawione teatralnie;
 - o ekran, rzutnik, laptop, nagłośnienie, obsługa techniczna;
2. 2 x przerwa kawowa ciągła dla 100 uczestników konferencji przed salą konferencyjną, uzupełnianej na bieżąco,
3. 2 x lunch dla 120 osób
4. 1 x kolacja dla 120 osób
5. 100 pokoi jednosobowych (doba 18 listopada) zlokalizowane w miejscu odbywania się konferencji

III. Oferta

Przedstawiona oferta powinna zawierać:

- deklarację organizacji konferencji w wymaganym terminie,
- szczegółowy kosztorys usługi (kwota netto + VAT), w podziale na:
 - o koszt wynajęcia sali konferencyjnej,
 - o koszt przerwy kawowej (koszt na osobę),
 - o koszt lunchu dla (koszt na osobę),
- propozycję menu przerw kawowych,
- propozycję menu lunchu,
- propozycję menu kolacji
- uwzględnienie i wyszczególnienie ewentualnych dodatkowych kosztów tj. rzutnik, ekran, laptop, nagłośnienie, inne koszty,
- dostępność 100 pokoi jednoosobowych w terminie 18/19 listopada 2011 r. oraz koszt pokoju jednoosobowego za dobę,

IV. Kryteria wyboru wykonawcy

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej formalna zgodność z pkt III i V oraz zgodność zakresu oferowanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia (pkt II),. Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje odrzucenie złożonej oferty.
2. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione wg kryterium:
 - Cena – waga 50%
 - Lokalizacja – 10%
 - Jakość oferty – 40%

V. Termin złożenia oferty

Termin złożenia oferty: do **20.10.2011 r. włącznie**

Ofertę należy przesłać mailem na adres:

Magdalena Widlicka

e-mail: sekretariat@pkppl Lewiatan.pl

VI. Istotne informacje dotyczące przebiegu postępowania.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyjęcia przez Zamawiającego oferty Oferenta.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Magdalena Widlicka

Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan

ul. Flory 9/4, 00-586 Warszawa

tel. +48 22 565 20 60

fax. +48 22 565 20 80

e-mail: sekretariat@pkppl Lewiatan.pl