

DW: J. GONTARUK

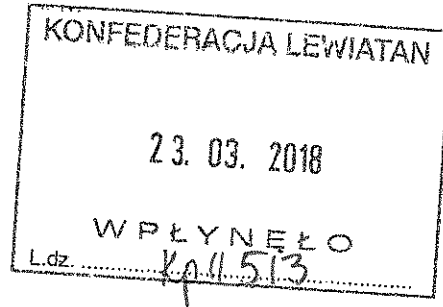


## MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, 19 marca 2018 r.

DWST-WPZN.6010.1.2017.MB

Według rozdzielnika



Szanowni Państwo,

stosownie do postanowień art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029) w załączeniu przesyłam *projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*, z uprzejmą prośbą o zaopiniowanie projektu w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Uprzejmie proszę o przesłanie opinii na piśmie oraz drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adresy: [sekretariat.dwst@men.gov.pl](mailto:sekretariat.dwst@men.gov.pl) oraz [monika.barwinska@men.gov.pl](mailto:monika.barwinska@men.gov.pl)

Z wyrazami szacunku,

Z upoważnienia  
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ  
Maciej Kopeć  
Podsekretarz Stanu

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia .....2018 r.

**w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli**

Na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób odbywania stażu, rodzaj dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, zakres wymagań do uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego, tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, wzory zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzory aktów nadania stopni awansu zawodowego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1–3 Karty Nauczyciela;
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1-2 Karty Nauczyciela;
- 4) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to osoby kierujące szkołami;
- 5) uczniach – rozumie się przez to także słuchaczy i wychowanków.

§ 3. 1. Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole.

2. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany załączają projekt planu rozwoju zawodowego do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora szkoły.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. 2315).

3. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć albo zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.

4. Nauczyciel jest obowiązany poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły, w terminie wskazanym przez dyrektora, nie krótszym niż 3 dni. Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.

5. W przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, oraz w art. 228 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

- 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
- 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego, w terminie nie krótszym niż 3 dni lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.

3. W trakcie stażu dyrektor dokonuje obserwacji i omówienia co najmniej jednych, prowadzonych przez nauczyciela zajęć

4. W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zatwierdza zmieniony planu rozwoju zawodowego, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.

5. W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły.

§ 5. 1. Opiekun stażu, w ramach swoich zadań:

- 1) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż i wspiera go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, a w przypadku stażu nauczyciela stażysty w szczególności

- zapoznaje nauczyciela z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w tym z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż w tworzeniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności uczestniczy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego na podstawie: analizy słabych i mocnych stron nauczyciela oraz potrzeb szkoły;
  - 3) wspiera nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
  - 4) umożliwia nauczycielowi odbywającemu staż uczestniczenie w prowadzonych przez siebie zajęciach, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu;
  - 5) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela odbywającego staż, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu;
  - 6) doskonalą swoje umiejętności i wiedzę w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;
  - 7) dzieli się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawia z nauczycielem zajęcia prowadzone przez siebie oraz przez nauczyciela;
  - 8) inspirować i zachęca nauczyciela odbywającego staż do podejmowania nowych wyzwań zawodowych;
  - 9) przedstawia dyrektorowi szkoły opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.

§ 6. 1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły;
- 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
- 3) prowadzić zajęcia z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;

4) uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym nauczycieli, zwłaszcza w zakresie doskonalenia warsztatu pracy.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących w szczególności organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację podstawy programowej oraz statutowych zadań szkoły;
- 3) umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów, w tym indywidualizowania nauczania;
- 4) umiejętność wykorzystania w codziennej pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;
- 5) umiejętność korzystania w swojej pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych;
- 6) znajomość środowiska uczniów oraz ich problemów, a także umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 7) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;
- 8) umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.

§ 7. 1. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych zadań wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) doskonalić kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym szczególnie uzdolnionymi;
- 3) prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) przeprowadzić co najmniej dwie godziny zajęć otwartych dla nauczycieli szkoły oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego obejmują:

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela – uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 3) umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;
- 4) umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględnianie ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) umiejętność uwzględniania problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 6) umiejętność wykorzystania w codziennej pracy metod aktywizujących ucznia;
- 7) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty lub pomocy społecznej albo postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 8) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

§ 8.1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły;
- 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 4) przeprowadzić co najmniej trzy godziny zajęć otwartych dla nauczycieli, w tym z innych szkół, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela lub nauczyciela konsultanta albo przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepis ust. 1 pkt 4 nie dotyczy nauczyciela zwolnionego z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela oraz nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela.

3. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) umiejętność wykorzystania w codziennej pracy dydaktycznej narzędzi multimedialnych i informatycznych oraz metod aktywizujących ucznia, sprzyjających procesowi uczenia;
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć;
- 3) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań:
  - a) opracowanie i wdrożenie: programu lub innowacji lub działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły i placówki, w szczególności z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - b) wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk, doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu zadaniowego, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
  - c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,
  - d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie książki albo innej zwartej publikacji.

§ 9. 1. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, dołącza się:

1) poświadczone przez dyrektora szkoły kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego także poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

c) w przypadkach określonych w art. 9f ust. 2-4, art. 9d ust. 5-5a Karty Nauczyciela oraz art. 228 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, o przyczynach wydłużenia okresu stażu wraz z powołaniem na odpowiednią podstawę prawną oraz datami odpowiednio niepozostawiania w stosunku pracy lub nieobecności w pracy;

3) poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;

4) poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, uwzględniającej stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.

2. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się także:

1) opis i analizę realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 2 pkt 4, szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły;

2) poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli - jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 lit. c.

3. W przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 1-3 Karty Nauczyciela, do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego dołącza się:

1) poświadczone przez pracodawcę kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego także poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego;



- 2) zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku, jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy;
- 3) w przypadku nauczyciela mianowanego – dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 1-2, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 4) w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy obejmujące w szczególności charakterystykę i rozwój kierowanej przez niego szkoły w tym okresie, z uwzględnieniem efektów kształcenia i wychowania, a także wyróżniającą ocenę pracy uzyskaną w okresie zajmowania stanowiska dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 5) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy zawierające informację o sposobie realizacji zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8;
- 6) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, sprawozdanie z realizacji, w okresie ostatnich 3 lat, zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich – potwierdzone przez właściwy organ organizacji związkowej, w której nauczyciel pełni funkcję z wyboru, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8;
- 7) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 9e ust. 5 Karty Nauczyciela – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 4–6, a także:
  - a) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
  - b) poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz poświadczoną kopię sprawozdania z jego realizacji;
- 8) w przypadku nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) opis i analizę realizacji dwóch wymagań wybranych spośród określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-3 i dwóch wymagań spośród określonych w § 8 ust. 2 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły;
- b) poświadczoną przez pracodawcę kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli – jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 lit. c.

§ 10.1. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel.

2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego zapewnia w niej udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej.

3. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w niej udział co najmniej dwóch ekspertów zajmujących stanowisko związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, z których co najmniej jeden zajmuje stanowisko kierownicze w szkole, oraz co najmniej jednego eksperta nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.

4. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w niej udział ekspertów, w miarę możliwości, zatrudnionych na stanowisku odpowiadającym stanowisku nauczyciela.

5. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję kwalifikacyjną lub komisję egzaminacyjną zapewnia w niej udział co najmniej jednego eksperta pełniącego z wyboru funkcję związkową.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 7 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub rozmowy, o której mowa w § 12 ust. 3, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.

§ 12. 1. Komisja egzaminacyjna, zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego;
- 3) w formie praktycznej prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności poprzez:
  - a) zaproponowanie rozwiązania problemu związanego z wykonywanymi obowiązkami, z uwzględnieniem praktyki szkolnej i aktualnej wiedzy oraz obowiązujących przepisów,
  - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych.

2. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, komisja egzaminacyjna zapoznaje się ze sprawozdaniem z ostatnich 3 lat pracy, oraz przeprowadza egzamin; przepisy ust. 1 pkt 1–3 stosuje się odpowiednio.

3. Komisja kwalifikacyjna zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego, analizuje dorobek zawodowy nauczyciela

mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji, o której mowa w § 9, oraz przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

- 1) prezentuje realizację wybranego przez siebie, jednego z wymagań określonych w § 8 ust. 2, którego opis i analiza nie była załączona do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji, dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 3) wykazuje się umiejętnością rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z pracą nauczyciela, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
- 4) określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju.

4. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 9e ust. 1 Karty Nauczyciela komisja kwalifikacyjna zapoznaje się ze sprawozdaniem z ostatnich 3 lat pracy, analizuje dorobek zawodowy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy; przepisy ust. 3 pkt 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Komisja egzaminacyjna i komisja kwalifikacyjna podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel uzyskał odpowiednio akceptację komisji kwalifikacyjnej lub zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. Wzór zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

6. Wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 14 .1. Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej lub komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- 5) informacje o przebiegu części praktycznej egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 7) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 8) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 9) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

2. Protokoły i dokumentacja prac komisji kwalifikacyjnej i komisji egzaminacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. Protokoły są udostępniane organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

3. W dokumentacji przechowywanej przez dyrektora szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9.

4. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną lub komisję kwalifikacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 15. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej oraz komisji kwalifikacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 16. 1. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego nadanego na podstawie art. 9a ust. 3 Karty Nauczyciela stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nadanego na podstawie art. 9a ust. 4 Karty Nauczyciela stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

5. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nadanego na podstawie art. 9a ust. 5 Karty Nauczyciela stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 17. Do postępowań wszczętych na podstawie wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i postępowania kwalifikacyjnego złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

**MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ**

**w porozumieniu**

**MINISTER KULTURY I  
DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY  
Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Grzegorz Rochopień  
DYREKTOR

DEPARTAMENT  
WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Ewa Stanisłewska  
ZASTĘPCA DYREKTORA

za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym  
19.03.2018r.

DEPARTAMENT PRAWNY

Andrzej Barański  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
radca prawny

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia.....2018 r. (poz.)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

*WZÓR*

**ZAŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U.  
z 2017 r. poz. 1189 i 2203) komisja kwalifikacyjna powołana przez

.....  
.....

(nazwa organu, który powołał komisję)

zaświadcza

że Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzony(-na) .....

(data i miejsce urodzenia)

po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego uzyskał(a) w dniu .....

akceptację komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego.

nr .....

przewodniczący komisji kwalifikacyjnej

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejscowość)

.....

(data)

WZÓR  
ZAŚWIADCZENIE O ZDANIU EGZAMINU

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) komisja egzaminacyjna powołana przez

.....  
.....

(nazwa organu, który powołał komisję)

zaświadcza

że Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzony(-na) .....

(data i miejsce urodzenia)

w wyniku postępowania egzaminacyjnego zdał(a) w dniu .....

..... egzamin na stopień nauczyciela<sup>1</sup>

.....

nr .....

przewodniczący komisji egzaminacyjnej

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejsowość)

(data)

---

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni stopień awansu zawodowego.



## WZÓR

.....  
 (nazwa organu nadającego stopień awansu  
 zawodowego nauczyciela)

## AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na wniosek złożony w dniu ..... i uzyskaniu zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez .....

.....  
 (nazwa organu, który powołał komisję)

nadaję Panu/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....

(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela dyplomowanego.

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>1</sup>) .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>2</sup>) .....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

nr .....

(pieczęć urzędowa)

.....  
 (miejscowość)

.....  
 (data)

.....  
 (podpis i pieczęć organu  
 nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

<sup>1</sup> Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2</sup> Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

## WZÓR

.....  
 (nazwa organu nadającego stopień awansu  
 zawodowego nauczyciela)

## AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego na wniosek złożony w dniu ..... i uzyskaniu zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez .....  
 (nazwa organu, który powołał komisję)

nadaję Panu/Pani .....  
 (imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....  
 (data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela<sup>1</sup> .....

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>2</sup> .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>3</sup> .....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

nr .....

(pieczęć urzędowa)<sup>4</sup>

.....  
 (miejscowość)

.....  
 (data)

.....  
 (podpis i pieczęć organu  
 nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

<sup>1</sup> Należy wpisać stopień awansu zawodowego kontraktowego lub mianowanego.

<sup>2</sup> Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym

<sup>3</sup> Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

<sup>4</sup> Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

## WZÓR

.....  
 (nazwa organu nadającego stopień awansu  
 zawodowego nauczyciela)

## AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 w związku z art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) nadaję Panu/Pani

.....  
 (imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....

(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela kontraktowego.

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>1</sup> .....

.....  
 Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>2</sup> .....

.....  
 w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

nr .....

(pieczęć urzędowa)<sup>3</sup>

.....  
 (miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć organu  
 nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

<sup>1</sup> Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2</sup> Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

<sup>3</sup> Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

WZÓR

.....  
(nazwa organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 w związku z art. 9a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -  
Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) nadaję Panu/Pani

.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....

(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela mianowanego.

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>1</sup>) .....

.....  
Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>2</sup>) .....

.....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

nr .....

(pieczęć urzędowa)

.....  
(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć organu  
nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

<sup>1</sup> Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym

<sup>2</sup> Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

WZÓR

.....  
(nazwa organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 w związku z art. 9a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) nadaję Panu/Pani

.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....  
(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela mianowanego.

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>1</sup> .....  
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>2</sup> .....  
.....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.  
nr .....

(pieczęć urzędowa)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć organu  
nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

<sup>1</sup> Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2</sup> Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

## UZASADNIENIE

Przepis art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) upoważnia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Ministrem Obrony Narodowej i Ministrem Sprawiedliwości, w drodze rozporządzenia do określenia: sposobu odbywania stażu, rodzaju dokumentacji załączanej do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, zakresu wymagań do uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego, trybu działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, wzorów zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzorów aktów nadania stopni awansu zawodowego, uwzględniając potrzebę stopniowania i różnicowania wymagań stawianych nauczycielom na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz potrzebę prawidłowego przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

Opracowanie i wydanie nowego rozporządzenia podyktowane jest koniecznością dostosowania aktu wykonawczego do zmian w rozdziale 3a ustawy – *Karta Nauczyciela* dotyczącym awansu zawodowego nauczycieli, wprowadzonych ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203). Ze względu na znaczną liczbę różnic w przepisach między projektowanym, a obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393), zasadne jest wydanie nowego rozporządzenia. Projekt uwzględnia regulacje dotyczące nauczycieli przywróconych do pracy na mocy wyroku sądowego, którzy z powodu rozwiązania stosunku pracy przerwali staż oraz nauczycieli, którzy kontynuują staż na mocy przepisu art. 228 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

Przepisy §1 - §2 projektu rozporządzenia określają materię rozporządzenia.

Przepisy §3 - §4 projektu rozporządzenia regulują kwestie sposobu odbywania stażu, które pozostają tożsame z rozwiązaniami przyjętymi na gruncie rozporządzenia z dnia 1 marca 2013 r. Proponuje się jednak skrócenie terminu składania przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniającego efekty rozwoju zawodowego dla nauczyciela i szkoły z 30 do 7 dni. Nowy termin, wraz z ustawowym terminem 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, w czasie którego dyrektor będzie dokonywał oceny pracy po zakończeniu stażu, pozwoli nauczycielom kończącym staż 31 maja na bezkolizyjne złożenie wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego w terminie do 30 czerwca.

W treści §5 projektu rozporządzenia określone zostały obowiązki opiekuna stażu. Obowiązujące rozporządzenie z dnia 1 marca 2013 r. wskazuje jedynie na konieczność przygotowania przez opiekuna projektu oceny dorobku zawodowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zlikwidowała ocenę dorobku zawodowego. Na mocy nowych regulacji, w ramach oceny pracy nauczyciela oceniany będzie stopień realizacji planu rozwoju. Opiekun stażu będzie przedstawiał

dyrektorowi opinię o dorobku zawodowym nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego. Proponuje się skrócenie czasu na przedstawienie dyrektorowi tej opinii do 7 dni, co jest spójne z terminem składania sprawozdania przez nauczyciela. Ponadto opiekun stażu na mocy nowych przepisów powinien:

- 1) współpracować i wspierać nauczyciela odbywającego staż w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, a w przypadku stażu nauczyciela stażysty w szczególności zapoznawać nauczyciela z dokumentami obowiązującymi w danej szkole w tym dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) współpracować z nauczycielem w tworzeniu planu rozwoju, w tym w doborze właściwego doskonalenia zawodowego ustalonego na podstawie: analizy słabych i mocnych stron nauczyciela oraz potrzeb szkoły;
- 3) wspierać nauczyciela w realizacji jego obowiązków zawodowych;
- 4) umożliwiać nauczycielowi uczestniczenie w prowadzonych przez siebie zajęciach, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu;
- 5) obserwować zajęcia nauczyciela, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu;
- 6) doskonalić swoje umiejętności i wiedzę niezbędną do pełnienia funkcji opiekuna stażu;
- 7) dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawiać z nauczycielem zajęcia prowadzone przez siebie oraz przez nauczyciela;
- 8) inspirować i zachęcać nauczyciela do podejmowania nowych wyzwań zawodowych.

Doprecyzowanie obowiązków opiekuna stażu ma doprowadzić nie tylko do usprawnienia jego pracy, ale też podkreślić niezwykle ważną rolę opiekuna stażu w systemie awansu zawodowego nauczycieli. Ponadto wprowadzane w omawianym zakresie regulacje mają ułatwić dyrektorowi dokonywanie oceny pracy nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu.

Przepisy § 6-8 projektu rozporządzenia określają zadania nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, które powinny zostać zrealizowane w okresie stażu, a także wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego odpowiednio nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego. Zadania i wymagania zostały dostosowane do aktualnych wyzwań jakie stoją przed nauczycielami, przy czym na każdym etapie rozwoju nauczyciel będzie zobligowany do przeprowadzenia i dokonania ewaluacji zajęć otwartych, w przypadku:

- nauczyciela stażysty - co najmniej jednym dla nauczycieli szkoły.
- nauczyciela kontraktowego - co najmniej dwóch dla nauczycieli szkoły, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela;
- nauczyciela mianowanego - co najmniej trzech dla nauczycieli, w tym z innych szkół, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela lub nauczyciela konsultanta albo przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przy czym obowiązek przeprowadzenia i ewaluacji zajęć otwartych nie będzie dotyczył nauczycieli zwolnionych od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć tzw. pensum lub nauczycieli o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

Przepis § 9 projektu rozporządzenia reguluje kwestie dokumentacji załączanej do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego. Nauczyciel będzie musiał przedstawić poświadczony przez dyrektora szkoły (pracodawcę) kopie dokumentów

potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego także poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego. Zaświadczenie dyrektora będzie zawierało dane o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu;
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju nauczyciela i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.

Ponadto do wniosku nauczyciel będzie załączać:

- kopię ostatecznej oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu uwzględniającej stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela i kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju, a w przypadku nauczyciela mianowanego dodatkowo opis i analizę realizacji dwóch wymagań w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły oraz ewentualnie poświadczoną kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli - jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 lit. c.

W przypadku nauczycieli, których okres stażu wydłuży się ze względu na niepozostawanie w stosunku pracy lub nieobecności, dyrektor szkoły będzie zobligowany do odnotowania w zaświadczeniu przyczyny wydłużenia stażu wraz z podstawą prawną i datami odpowiednio niepozostawania w stosunku pracy lub nieobecności w pracy nauczyciela. Rezygnuje się natomiast z załączania kilku zaświadczeń przez nauczyciela, który w okresie stażu zmieniał miejsce zatrudnienia lub był zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć. Zgodnie z ustawową właściwością, dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przebieg stażu. Zatem dyrektor dokonujący oceny pracy nauczyciela posiada wiedzę na temat stażu nauczyciela i wymiaru jego zatrudnienia w całym okresie stażu. Zadaniem organu przeprowadzającego analizę formalną wniosku będzie stwierdzenie, czy nauczyciel odbywał staż zgodnie z przepisami prawa, w tym czy mógł odbywać go będąc zatrudnionym w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć.

Zaproponowana dokumentacja będzie mniej obszerna, zwłaszcza dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego, ponieważ zamiast opisu i analizy co najmniej sześciu wymagań, nauczyciel dokona tylko dwóch. Zrezygnowano także z obowiązku załączania analizy przypadku.

Dokumentacja załączona do wniosku dyrektora, wizytatora lub nauczyciela urlopowanego lub zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie przepisów o związkach zawodowych, co do zasady jest tożsama z dokumentacją obowiązującą na podstawie rozporządzenia z 1 marca 2013 r. Jednocześnie nauczyciele mianowani, od których nie będzie wymagana ocena pracy, a są zatrudnieni na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne w urzędach organów administracji rządowej, kuratoriach oświaty, specjalistycznej jednostce nadzoru, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz okręgowych komisjach egzaminacyjnych lub organach sprawujących nadzór pedagogiczny nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich oraz szkołami przy zakładach karnych oraz nauczyciele urlopowani na podstawie przepisów o związkach zawodowych będą zobowiązani do załączenia do wniosku opisu i analizy realizacji czterech, zrealizowanych wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego.



Przepisy § 10-11 projektu rozporządzenia dotyczą ekspertów powoływanych w skład komisji egzaminacyjnej lub kwalifikacyjnej oraz analizy formalnej dokumentacji. Regulacje te są tożsame z regulacjami z rozporządzenia z 1 marca 2013 r. Jednak ze względu na trudności organów powołujących komisje w zakresie powoływania ekspertów tego samego przedmiotu lub prowadzących ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel wnoszący, proponuje się zapis wskazujący, że organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego ustalając skład komisji, będzie zapewniał w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel. Natomiast dyrektor szkoły powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego będzie zapewniał w niej udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej. Obecnie w skład komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego nie powołuje się eksperta. Udział takiej osoby w komisjach egzaminacyjnych przyczyni się do zobiektywizowania oceny nauczyciela zwłaszcza w zakresie jego tzw. umiejętności miękkich i przydatności do zawodu nauczyciela.

Przepis § 12 projektu rozporządzenia dotyczy przebiegu egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej. Nowe egzaminy oraz rozmowa kwalifikacyjna będą zawierały moduł praktyczny, co ułatwi zweryfikowanie przez komisję, czy nauczyciel spełnia wymagania na kolejny stopień awansu. Proponuje się, aby komisja egzaminacyjna zapoznała się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadziła egzamin, w czasie którego nauczyciel ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego:

- 1) dokona prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowie na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego lub stopnia nauczyciela mianowanego;
- 3) w formie praktycznej zaprezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności poprzez:
  - a) zaproponowanie rozwiązania problemu związanego z pełnionymi obowiązkami, z uwzględnieniem praktyki szkolnej i aktualnej wiedzy oraz obowiązujących przepisów,
  - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych.

W przypadku nauczyciela urlopowanego lub zwolnionego z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy o związkach zawodowych, komisja egzaminacyjna będzie zapoznawać się ze sprawozdaniem z ostatnich 3 lat pracy, oraz przeprowadzi wyżej opisany egzamin.

Proponuje się, aby komisja kwalifikacyjna powołana na wniosek nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego zapoznawała się z oceną pracy nauczyciela, sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego, a następnie przeanalizowała dorobek zawodowy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

1) zaprezentuje realizację jednego z wymagań na stopień nauczyciela dyplomowanego, którego opis i analiza nie była załączona do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego;

2) odpowie na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

3) wykaże się umiejętnością analizy, wskazanego przez komisję, przypadku związanego z pracą nauczyciela, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i określi cele dalszej pracy i własnego rozwoju.

W przypadku nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne w urzędach organów administracji rządowej, kuratoriach oświaty, specjalistycznej jednostce nadzoru, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz okręgowych komisjach egzaminacyjnych lub organach sprawujących nadzór pedagogiczny nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich oraz szkołami przy zakładach karnych oraz nauczycieli urlopowanych lub zwolnionych od obowiązku realizacji tzw. pensum na podstawie przepisów o związkach zawodowych, komisja kwalifikacyjna zapozna się ze sprawozdaniem z ostatnich 3 lat pracy oraz przeanalizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy opisanej powyżej.

Przepisy §13–15 projektu rozporządzenia dotyczą prac komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnej oraz protokołu z prac komisji. Regulacje są tożsame z rozporządzeniem z dnia 1 marca 2013 r. ale proponuje się aby w protokole były odnotowywane także informacje o przebiegu części praktycznej egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej. Organ powołujący komisję dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego będzie przechowywał całość dokumentacji załączonej do wniosku o wszczęcie postępowania.

Przepis § 16 projektu rozporządzenia określa wzory: aktu nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego lub mianowanego oraz aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego nadanego na podstawie art. 9a ust. 3 ustawy i aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nadanego na podstawie art. 9a ust. 4 ustawy. W stosunku do rozporządzenia z dnia 1 marca 2013 r. proponuje się rozszerzenie katalogu wzorów o wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nadanego na podstawie art. 9a ust. 5 Karty Nauczyciela, na podstawie którego od dnia 1 września 2018 r. nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy oraz legitymujący się co najmniej 5 – letnim okresem pracy w szkole wyższej, z dniem nawiązani stosunku pracy w szkole uzyskają stopień nauczyciela mianowanego. Na mocy przepisów przejściowych ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, stopień nauczyciela mianowanego otrzymują także nauczyciele posiadający stopień naukowy oraz legitymujący się co najmniej 5 –letnim okresem pracy w szkole wyższej, którzy w dniu 1 września 2018 r. będą zatrudnieni w szkole i do tego czasu nie otrzymają stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Projekt rozporządzenia przewiduje przepis przejściowy (§ 17), na podstawie którego do postępowań wszczętych na podstawie wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i postępowania kwalifikacyjnego złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia będzie stosowało się rozporządzenie z 1 marca 2013 r.

Planuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2018 r. (§ 19 projektu rozporządzenia).

Przedmiot niniejszej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej i nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej. W szczególności regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady z dnia 29 czerwca 1998 r. (98/415/WE) w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (Dz. Urz. UE L 189 z 03.07.1998, s. 42).

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006).

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Jednocześnie odnosząc się do § 12 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283) należy stwierdzić, że projekt rozporządzenia uwzględnia regulacje, w stosunku do których nie ma możliwości by mogły być podjęte za pomocą alternatywnych środków.

DEPARTAMENT WSPÓLPRACY  
SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Grzegorz Pochopień  
DYREKTOR

DEPARTAMENT  
WSPÓLPRACY SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Ewa Stanisławska  
ZASTĘPCA DYREKTORA

**Nazwa projektu**

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
W sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez  
nauczycieli

**Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące**

Ministerstwo Edukacji Narodowej w porozumieniu  
z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
i Ministerstwo Sprawiedliwości

**Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra,  
Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu**

Pani Marzenna Drab, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie  
Edukacji Narodowej

**Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu**

Pani Monika Barwińska, główny specjalista w Departamencie  
Współpracy z Samorządem Terytorialnym tel. (22) 34-74-248;  
e-mail: [monika.barwinska@men.gov.pl](mailto:monika.barwinska@men.gov.pl)

Pani Anna Boder, naczelnik wydziału w Departamencie  
Współpracy z Samorządem Terytorialnym tel. (22) 34-74-440

**Data sporządzenia**

2.03.2018 r.

**Źródło:**

Wykonanie upoważnienia zawartego  
w art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26  
stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn.  
zm.)

**Nr w wykazie prac  
legislacyjnych Ministra  
Edukacji Narodowej: 155**

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI****1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w zakresie awansu zawodowego nauczycieli, które będą obowiązywały od 1 września 2018 r. W związku z tym, konieczne stało się dostosowanie rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli do nowych regulacji oraz wyzwań stawianych przed nauczycielami.

Rozporządzenie określa:

- 1) sposób odbywania stażu,
  - 2) rodzaj dokumentacji załączanej do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego,
  - 3) zakres wymagań do uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego,
  - 4) tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
  - 5) wzory zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzory aktów nadania stopni awansu zawodowego
- uwzględniając potrzebę stopniowania i różnicowania wymagań stawianych nauczycielom na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz potrzebę prawidłowego przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Konieczność dostosowania aktu wykonawczego do zmienionych przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.

**3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

W większości krajów europejskich nauczyciele zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego. Staż dla początkujących nauczycieli wynoszący dwa lata odbywają nauczyciele Malty i Węgier. Awans zawodowy i finansowy zależny od oceny pracy występuje w Portugalii i na Łotwie. W Hiszpanii nauczyciele przed uzyskaniem kolejnego stopnia przystępują do egzaminu zewnętrznego.

W Belgii (wspólnota flamandzka) oceniający decyduje, czy potrzebne są konkretne działania związane z rozwojem zawodowym indywidualny nauczyciel. Ewaluator i nauczyciel omawiają potrzeby i uzgadniają plan, który jest następnie zapisywany w opisie stanowiska indywidualnego nauczyciela i

wzięte pod uwagę podczas następującego po nim procesu oceny. W Szwecji ocena nauczycieli w trakcie pracy jest zawsze wykorzystywana do identyfikacji potrzeb i działań związanych z rozwojem zawodowym oraz specjalistą

Plan rozwoju jest opracowywany podczas corocznych rozmów rozwojowych między nauczycielem a kierownikiem szkoły. Ten plan jest oceniany podczas rozmów w roku następnym i wpływa na decyzje w sprawie progresji płac.

Eurydice raport *Teaching Careers in Europe: Access, Progression and Support*, 2018 r.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa  | Wielkość | Źródło danych  | Oddziaływanie   |
|--|----------|--|---|
| Nauczyciele podlegający przepisom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w zakresie awansu zawodowego nauczycieli | 332 219  | System Informacji Oświatowej (dane na dzień 30.09.2017 r.) | Nowe regulacje dotyczące wymagań na poszczególne stopnie awansu zawodowego, dokumentacji załączonej do wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego oraz składów komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych |

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do zaopiniowania przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) i partnerów społecznych, tj. przez:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Zarząd Główny Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 4) Krajową Sekcję Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 5) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność-Oświata”;
- 6) Związek Zawodowy Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 7) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”;
- 8) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność im. ks. J. Popiełuszki”;
- 9) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”;
- 10) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”;
- 11) NSZZ Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 12) Wolny Związek Zawodowy „Sierpień 80” Komisję Krajową;
- 13) Komisję Krajową Federacji Regionów i Komisji Zakładowych „Solidarność 80”;
- 14) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”;
- 15) Konfederację Związków Zawodowych Górnictwa w Polsce;
- 16) Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 17) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 18) Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 19) Stowarzyszenie Oświatowców Polskich;
- 20) Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół Średnich;



|  |   |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
|--|---|-------------|---|---|---|---|----|----------------|---|---|---|---|
| JST  | 0   | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)   | 0   | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Źródła finansowania  | Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń   | Wejście w życie przepisów rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych kosztów.   |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
| <b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b> |   |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
| Skutki   |   |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
| Czas w latach od wejścia w życie zmian   |   | 0           | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |   |   |   |   |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)  | duże przedsiębiorstwa   | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0 |   |   |   |
|  | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw  | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0 |   |   |   |
|  | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe   | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0 |   |   |   |
| W ujęciu niepieniężnym   | duże przedsiębiorstwa   | Nie dotyczy |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
|  | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw  | Nie dotyczy |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
|  | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe   | Nie dotyczy |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i  | Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.              |             |   |   |   |   |    |                |   |   |   |   |

|  |   |
|--|---|
| przyjętych do obliczeń założeń   |   |
| <b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy   |   |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |
| <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br>skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: | zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy        |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |
| Komentarz: brak  |   |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>   |   |
| Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.   |   |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe<br><input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu   | Brak wpływu projektowanej regulacji na wymienione obszary.  |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |   |
| Planuje się, że przepisy rozporządzenia wejdą w życie z dniem 1 września 2018 r.   |   |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |   |
| Ewaluacja efektów dokonywana będzie poprzez System Informacji Oświatowej, w który gromadzone są dane dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.  |   |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |   |
| Brak   |   |

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY  
Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

Grzegorz Pochopien  
DYREKTOR

DEPARTAMENT  
PRACY Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM  
Ewa Staniączewska  
DYREKTOR