

Projekt z dnia 09.02.2017 r.

## U S T A W A

z dnia 2017 r.

### **o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczją<sup>1)</sup>**

**Art. 1.** W ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, poz. 2138 i 2255) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 22<sup>1</sup> w § 2 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) numeru rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”;

2) w art. 86 § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Wynagrodzenie jest wypłacane na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złoży wniosek w formie pisemnej o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”;

3) w art. 94 pkt 9a i 9b otrzymują brzmienie:

„9a) prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);

9b) przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności oraz dostępności, w warunkach niegrożących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania;”;

4) po art. 94<sup>3</sup> dodaje się art. 94<sup>4</sup> – 94<sup>9</sup> w brzmieniu:

„Art. 94<sup>4</sup>. Jeżeli pracodawca poweźmie wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, w którym przechowywana przez pracodawcę dokumentacja pracownicza może stanowić lub stanowi dowód, pracodawca przechowuje

---

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawę z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

dokumentację pracowniczą do czasu ich prawomocnego zakończenia, nie krócej niż do upływu okresu, o którym mowa w art. 94 pkt 9b.

Art. 94<sup>5</sup>. Pracodawca niszczy dokumentację pracowniczą w terminie 12 miesięcy po upływie okresu przechowywania.

Art. 94<sup>6</sup>. § 1. Pracodawca może zmieniać postać, w której prowadzi i przechowuje dokumentację pracowniczą.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany informować pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy o zmianie postaci prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Art. 94<sup>7</sup>. § 1. Zmiana postaci dokumentacji pracowniczej z papierowej na elektroniczną następuje przez sporządzenie odwzorowania cyfrowego (skanu) i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pracodawcy potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym.

§ 2. Zmiana postaci dokumentacji pracowniczej z elektronicznej na papierową następuje przez sporządzenie wydruku i opatrzenie go własnoręcznym podpisem pracodawcy potwierdzającym zgodność wydruku z dokumentem elektronicznym.

§ 3. W przypadku zmiany postaci dokumentacji pracowniczej z papierowej na elektroniczną, papierowa postać dokumentacji jest przekazywana pracownikowi lub byłemu pracownikowi.

§ 4. Pracodawca zawiadamia byłego pracownika za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej w postaci papierowej w terminie 30 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 5. W razie niemożności doręczenia zawiadomienia w sposób, o którym mowa w § 4, operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego.

§ 6. Wiadomość o pozostawieniu zawiadomienia wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w § 5, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

§ 7. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w § 6, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

§ 8. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 5, a zawiadomienie pozostawia się w dokumentacji pracowniczej.

§ 9. W przypadku nie odebrania przez byłego pracownika dokumentacji pracowniczej w postaci papierowej w terminie, o którym mowa w § 4, pracodawca niszczy papierową postać dokumentacji.

§ 6. W przypadku zmiany postaci dokumentacji pracowniczej z elektronicznej na papierową, pracodawca niszczy elektroniczną postać dokumentacji.

Art. 94<sup>8</sup>. Dokumentacja pracownicza prowadzona i przechowywana w postaci elektronicznej jest równoważna z dokumentacją pracowniczą prowadzoną i przechowywaną w postaci papierowej.

Art. 94<sup>9</sup>. Pracodawca wydaje, na pisemny wniosek pracownika lub byłego pracownika, kopię całości lub części dokumentacji pracowniczej.”;

5) w art. 281 pkt 6 -7 otrzymują brzmienie:

„6) nie prowadzi dokumentacji pracowniczej,

7) pozostawia dokumentację pracowniczą w warunkach grożących uszkodzeniem lub zniszczeniem,”;

6) art. 298<sup>1</sup> otrzymuje brzmienie:

„Art. 298<sup>1</sup>. § 1. Minister właściwy do spraw pracy w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

1) zakres i sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej w postaci papierowej lub elektronicznej,

2) szczegółowy sposób przekazywania dokumentacji pracowniczej pracownikowi lub byłemu pracownikowi,

3) szczegółowy sposób wydawania kopii całości lub części dokumentacji pracowniczej pracownikowi lub byłemu pracownikowi,

- uwzględniając konieczność rzetelnego jej prowadzenia, zapewnienia realizacji prawa dostępu do dokumentacji pracowniczej, potrzebę przechowywania dokumentacji pracowniczej w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności oraz dostępności, w warunkach niegrożących jej uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 2. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw pracy zamieszcza się pomocnicze wzory kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o nawiązanie stosunku pracy oraz kwestionariusza osobowego dla pracownika, umowy o pracę, wypowiedzenia warunków umowy o pracę, rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem, rozwiązania umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia i rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.”.

**Art. 2.** W ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) w art. 51u ust. 1 wprowadza się następującą zmianę:

„1. W przypadku postawienia pracodawcy w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości, odpowiednio likwidator lub syndyk masy upadłości wskazuje podmiot prowadzący działalność w dziedzinie przechowywania dokumentacji, któremu zostanie ona przekazana do dalszego przechowywania, zapewniając na ten cel środki finansowe na czas, jaki pozostał do końca 10-letniego okresu przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej, liczony od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał, albo do końca dłuższego okresu przechowywania takiej dokumentacji, jeżeli dłuższy okres przechowywania wynika z odrębnych przepisów.”.

**Art. 3.** W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, 1247 i 1579) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 4:

a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) raport informacyjny - zestawienie informacji, które płatnik składek może przedłożyć wraz ze zgłoszeniem wyrejestrowania, dotyczące zatrudnienia pracownika lub zleceniobiorcy, niezbędne do przyznania i ustalenia wysokości świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz świadczeń finansowanych z budżetu państwa za okres przypadający przed 1 czerwca 2018 r., obejmujące następujące dane:

- a) dane dotyczące wypłaconego przychodu niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty – za lata kalendarzowe przypadające w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31maja 2018 r.;
- b) dane dotyczące wykonywania pracy przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówkach, o których mowa w art.

- 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz. U. Nr 97, poz. 800, z późn. zm.) w określonym wymiarze obowiązkowego wymiaru zajęć – za okres od dnia 1 stycznia 1999r. do dnia 31 maja 2018 r. z wyjątkiem danych za nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego, który ma już ustalone prawo do nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego na podstawie tej ustawy;
- c) dane dotyczące wykonywania pracy przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz.1379, z późn.zm.), w określonym wymiarze obowiązkowego wymiaru zajęć – za okres od dnia 1 stycznia 1999r. do dnia 31 grudnia 2008r. z wyjątkiem danych za nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego, który ma już ustalone prawo do emerytury przyznanej na podstawie art. 88 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- d) dane dotyczące okresów wykonywania, stale i w pełnym wymiarze czasu pracy, pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r.poz.887, z późn. zm.) – za okres od dnia 1 stycznia 1999r. do dnia 31 grudnia 2008r. z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, który ma już ustalone prawo do emerytury przyznanej na podstawie art. 32 lub art. 33 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- e) dane dotyczące okresów wykonywania, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, o której mowa w art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 965, z późn. zm.) – za okres od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. z wyjątkiem danych za ubezpieczonego, który ma już ustalone prawo do emerytury pomostowej przyznanej na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych;
- f) datę, tryb, podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy oraz informację z czyjej inicjatywy stosunek pracy został rozwiązany.”
- b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) konto ubezpieczonego - konto, na którym ewidencjonowane są składki, informacje dotyczące przebiegu ubezpieczeń społecznych danego ubezpieczonego oraz zatrudnienia pracownika;”;

2) w art. 36 po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. Zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń pracownika, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1, zawiera dodatkowo datę, tryb, podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy, informację z czyjej inicjatywy stosunek pracy został rozwiązany oraz oświadczenie o złożeniu raportu informacyjnego.”;

3) w art. 40 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) niezbędne do przyznania, ustalenia wysokości i wypłaty świadczeń z ubezpieczeń społecznych, a także świadczeń finansowanych z budżetu państwa oraz o dokonanych wypłatach;”;

4) W art. 41 w ust. 3 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 - 11 w brzmieniu:

„10. Dane dotyczące wypłaconego przychodu niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty;

11. dane dotyczące wykonywania pracy przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz. U. Nr 97, poz. 800 z późn. zm.) w określonym wymiarze obowiązkowego wymiaru zajęć, z wyjątkiem danych za nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego, który ma już ustalone prawo do nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego na podstawie tej ustawy.”;

5) w art. 43a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłoszenie płatnika składek, zmianę danych w zgłoszeniu płatnika składek, zgłoszenie wyrejestrowania płatnika składek, zgłoszenie ubezpieczonego do ubezpieczeń społecznych, wyrejestrowanie ubezpieczonego z ubezpieczeń społecznych, deklaracje rozliczeniowe, raporty informacyjne oraz imienne raporty miesięczne, z zastrzeżeniem art. 43 ust. 5a i 5c, płatnik składek może w terminie określonym dla złożenia tych dokumentów przekazać bezpośrednio do Zakładu lub urzędu skarbowego, w którym jest prowadzone centrum obsługi. Dokumenty te urząd skarbowy nie później niż w następnym dniu roboczym, licząc od dnia wpływu tych dokumentów, przekazuje do Zakładu.”;

6) w art. 49 w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) raportów informacyjnych,”.

**Art. 4.** W ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 116 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Do wniosku w sprawie przyznania świadczeń zainteresowanemu, który podlegał po raz pierwszy ubezpieczeniu jako pracownik lub zleceniobiorca albo rozpoczął podleganie kolejnemu ubezpieczeniu jako pracownik lub zleceniobiorca po dniu 31 grudnia 1998 r. organ rentowy nie może żądać dowodów potwierdzających dane znajdujące się na koncie ubezpieczonego, z wyjątkiem okresów pracy w szczególnych warunkach, które miały miejsce do dnia 31 grudnia 2008 r.”;

2) w art. 125a: po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Płatnik składek jest zobowiązany przechowywać listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty ubezpieczonego pracownika lub zleceniobiorcy, przez okres 10 lat, od końca roku kalendarzowego, w którym ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika.”,

**Art. 5.** Pracodawca ma obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej pracownika wykonującego prace górnicze, prace równorzędne z pracą górniczą oraz okresy zaliczane do okresów pracy górniczej przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy u danego płatnika.

**Art. 6.** Do dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika i byłego pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r., stosuje się przepisy dotyczące dokumentacji pracowniczej zawarte w art. 94 pkt 9a i 9b i art. 94<sup>5</sup>-94<sup>9</sup> ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, z tym że dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika i byłego pracownika przechowuje się do końca upływu dotychczasowego okresu ich przechowywania ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

**Art. 7. 1.** Do dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 czerwca 2018 r. stosuje się przepisy dotyczące dokumentacji pracowniczej

zawarte w art. 94 pkt 9a i 9b i art. 94<sup>5</sup> - 94<sup>9</sup> ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, o ile za pracownika został złożony wraz ze zgłoszeniem wyrejestrowania raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy zmienianej w art. 3 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

2. Do dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych byłego pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 r. stosuje się przepisy dotyczące dokumentacji pracowniczej zawarte w art. 94 pkt 9a i 9b i art. 94<sup>5</sup>-94<sup>9</sup> ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, o ile za byłego pracownika został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 11 w terminie określonym w tym artykule, z tym że akta osobowe przechowuje się 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

3. Jeżeli za pracownika lub byłego pracownika nie został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy zmienianej w art. 3 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą lub w art. 11, w terminie określonym w tym artykule dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika lub byłego pracownika przechowuje się do końca upływu dotychczasowego okresu ich przechowywania ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 8. Listy płac, karty wynagrodzeń oraz dowody, o których mowa w art. 125a ust. 4a ustawy zmienianej w art. 4 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, potwierdzające okresy podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 przed dniem 1 stycznia 1999 r., przechowuje się do końca upływu dotychczasowego okresu ich przechowywania ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 9. 1. Jeżeli za ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 został złożony wraz ze zgłoszeniem wyrejestrowania raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy zmienianej w art. 3 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, listy płac, karty wynagrodzeń oraz dowody, o których mowa w art. 125a ust. 4a ustawy zmienianej w art. 4 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, potwierdzające okresy podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 czerwca 2018 r. przechowuje się przez okres 10 lat.



2. Jeżeli za ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 11 w terminie określonym w tym artykule, listy płac, karty wynagrodzeń oraz dowody, o których mowa w art. 125a ust. 4a ustawy zmienianej w art. 4 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, potwierdzające okresy podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 maja 2018 r. przechowuje się 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy

3. Jeżeli za ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3 nie został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy zmienianej w art. 3 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą i w art. 11 w terminie określonym w tym artykule listy płac, karty wynagrodzeń oraz dowody, o których mowa w art. 125a ust. 4a ustawy zmienianej w art. 4 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą przechowuje się do końca upływu dotychczasowego okresu ich przechowywania ustalonego na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 10. 1. Pracodawca, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, informuje na piśmie pracowników, którzy dotychczas otrzymywali wynagrodzenie za pracę do rąk własnych o obowiązku:

1) podania numeru rachunku płatniczego, na który będzie wypłacane wynagrodzenie za pracę, albo

2) złożenia wniosku dotyczącego dalszej wypłaty wynagrodzenia za pracę do rąk własnych.

2. Pracownicy podają pracodawcy numer rachunku płatniczego albo składają pracodawcy wniosek dotyczący dalszej wypłaty wynagrodzenia za pracę do rąk własnych w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od pracodawcy informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Jeżeli w okresie od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy:

1) do dnia otrzymania przez pracodawcę informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przypada termin wypłaty wynagrodzenia za pracę, albo

2) pracownik nie poda informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ani nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2

pracodawca wypłaca wynagrodzenie do rąk własnych pracowników.

**Art. 11. 1.** Płatnik składek może przekazać do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy zmienianej w art. 3 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, za ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3, który został wyrejestrowany z ubezpieczeń przed dniem 1 czerwca 2018 r. albo został wyrejestrowany z ubezpieczeń po dniu 31 maja 2018r. ale stosunek pracy lub umowa zlecenia zostały rozwiązane do dnia 31 maja 2018 r., w terminie:

- 1) do dnia 31 grudnia 2019 r., jeżeli wyrejestrowanie z ubezpieczeń nastąpiło do dnia 31 grudnia 2003 r.;
- 2) do dnia 31 grudnia 2020 r., jeżeli wyrejestrowanie z ubezpieczeń nastąpiło do dnia 31 grudnia 2008 r.;
- 3) do dnia 31 grudnia 2022 r., jeżeli wyrejestrowanie z ubezpieczeń nastąpiło do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) do dnia 31 grudnia 2024 r., jeżeli wyrejestrowanie z ubezpieczeń nastąpiło do dnia 31 maja 2018 r.

2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych o przekazaniu przez płatnika składek raportu informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, informuje zainteresowanego, którego ten raport dotyczy w informacji o stanie konta, o której mowa w art. 50 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 3, przesyłanej:

- 1) za rok 2019 - w przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 1;
- 2) za rok 2020 - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) za rok 2022 – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 4) za rok 2024 – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Zakład nie przesyła informacji, o której mowa w ust. 2, ubezpieczonym którzy w systemie teleinformatycznym Zakładu utworzyli profil informacyjny. Informację tę Zakład udostępnia tym ubezpieczonym w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej.

4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych o przekazaniu przez płatnika składek raportu informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, informuje świadczeniobiorcę, którego ten raport dotyczy wraz z informacją o uzyskanych dochodach, przesyłanej:

- 1) za rok 2019 - w przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 1;
- 2) za rok 2020 - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

3) za rok 2022 – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;

4) za rok 2024 – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

5. Informacja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przekazaniu przez płatnika składek raportu informacyjnego, powinna zawierać pouczenie o:

1) okresie, w którym upływa termin przechowywania dokumentacji ubezpieczonego w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika;

2) prawie do uzyskania kopii dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika od płatnika składek;

3) konieczności wystąpienia do płatnika składek o wydanie kopii dowodów, w szczególności zakresu obowiązków ubezpieczonego, potwierdzających wykonywanie w okresie od dnia 1 stycznia 1999r. do dnia 31 grudnia 2008r. pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r.poz.887, z późn. zm.).

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zakład udostępnia ubezpieczonemu informację, o której mowa w ust. 4 w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej.

Art. 12. 1. Płatnik składek może złożyć raport informacyjny za ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy zmienianej w art. 3, zgłoszonego do ubezpieczeń w okresie od 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 maja 2018 r. wraz ze zgłoszeniem wyrejestrowania tego ubezpieczonego.

2. Płatnik składek przekazuje ubezpieczonemu, o którym mowa w ust. 1 kopię złożonego raportu informacyjnego oraz dowody, w szczególności zakres obowiązków ubezpieczonego, potwierdzające wykonywanie w okresie od dnia 1 stycznia 1999r. do dnia 31 grudnia 2008r. pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r.poz.887, z późn. zm.).wraz z pouczeniem o:

1) okresie, w którym upływa termin przechowywania dokumentacji ubezpieczonego w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika;

2) prawie do uzyskania kopii dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika.

Art. 13. 1. W przypadku stwierdzenia przez płatnika składek lub ubezpieczonego nieprawidłowości w raporcie informacyjnym, o którym mowa w art. 4 pkt 5a ustawy

zmienianej w art. 3, płatnik składek jest zobowiązany złożyć raport informacyjny korygujący. Do raportu informacyjnego korygującego stosuje się przepisy ustawy zmienianej w art. 3.

2. Korygowaniu nie podlega oświadczenie o złożeniu raportu informacyjnego.

Art. 14. Do przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawcy, który wszczął postępowanie likwidacyjne lub została ogłoszona jego upadłość przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepis art. 51u ustawy zmienianej w art. 2 w brzmieniu dotychczasowym.

**Art. 15.** Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r.