

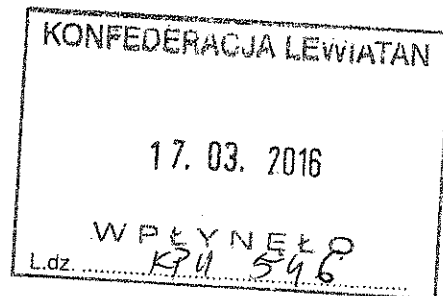


MINISTERSTWO
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Elżbieta Bojanowska
Podsekretarz Stanu

Warszawa, dnia 9 marca 2016 r.

DPS. VI.02101.1.13.2016.JLM



Według rozdzielnika

Stosownie do art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029), przesyłam w załączeniu *projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych*, z uprzejmą prośbą o dokonanie analizy i zgłoszenie ewentualnych uwag. Projekt ustawy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce „Projekty aktów prawnych” oraz na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy Proces Legislacyjny”.

W przypadku zgłoszenia uwag uprzejmie proszę o przesłanie ich w wersji elektronicznej na adres: Joanna.Lewandowska-Mizak@mrpips.gov.pl

P. G. SACIEWSKI

Otrzymują:

1. Pani Henryka Bochniarz
Prezydent Konfederacji „Lewiatan”
2. Pan Marek Goliszewski
Prezes Związku Pracodawców Business Centre Club
3. Pan Jerzy Bartnik
Prezes Związku Rzemiosła Polskiego
4. Pan Andrzej Malinowski
Prezydent Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych

Na podstawie art. 9f ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i warunki tworzenia, przekształcania i likwidowania kolegiów pracowników służb społecznych, zwanych dalej „kolegiami”;
- 2) organizację i zasady działania kolegiów, w tym zasady powierzania stanowisk kierowniczych;
- 3) zasady sprawowania opieki naukowo-dydaktycznej oraz sprawowania nadzoru nad kolegiami;
- 4) warunki i tryb wydawania oraz wzory druków wydawanych słuchaczom i absolwentom kolegiów, w tym umieszczenie na dyplomach ukończenia kolegiów znaków graficznych informujących o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64.

Rozdział 2

Szczegółowe zasady i warunki tworzenia, przekształcania i likwidowania kolegiów

§ 2. 1. Kolegia kształcą w zawodzie pracownik socjalny, w systemie dziennym, wieczorowym lub zaocznym.

2. Kolegia mogą prowadzić, według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.³⁾), szkolenia specjalizujące:

- 1) z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 2) w zawodzie pracownik socjalny.

§ 3. 1. Organami tworzącymi i prowadzącymi kolegia są:

- 1) samorząd województwa – dla kolegiów publicznych;
- 2) osoby prawne, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, oraz osoby fizyczne -dla kolegiów niepublicznych.

2. Kolegia publiczne są jednostkami lub zakładami budżetowymi.

3. Kolegium niepublicznemu tworzonemu i prowadzonemu zgodnie z przepisami rozporządzenia przysługują uprawnienia kolegium publicznego, z wyjątkiem uprawnień finansowych.

§ 4. 1. Warunkiem utworzenia i prowadzenia kolegium bądź wprowadzenia systemu kształcenia wieczorowego lub zaocznego jest zapewnienie przez szkołę wyższą, zwaną dalej „uczelnia”, opieki naukowo-dydaktycznej.

2. Warunkiem prowadzenia kształcenia wieczorowego lub zaocznego jest prowadzenie w kolegium kształcenia w systemie dziennym.

§ 5. 1. Kolegium tworzy się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jego nazwę, siedzibę i organ prowadzący.

2. Utworzenie kolegium i rozpoczęcie działalności w każdym systemie kształcenia wymaga uzyskania:

- 1) pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w przypadku kolegium publicznego;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, 1045, 1058, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830 i 1893.

2) zezwolenia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w przypadku kolegium niepublicznego, wydane w formie decyzji administracyjnej.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 1, powinna dotyczyć w szczególności: projektu aktu założycielskiego i statutu kolegium, porozumienia w sprawie opieki naukowo-dydaktycznej nad kolegium, kwalifikacji nauczycieli, a także zapewnienia warunków do pełnej realizacji planów i programów nauczania oraz innych zadań statutowych.

4. W przypadku opinii negatywnej, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego wydaje decyzję administracyjną.

5. W przypadku wprowadzania w kolegium systemu kształcenia wieczorowego lub zaocznego, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Wniosek o wydanie opinii lub udzielenie zezwolenia, o których mowa w § 5 ust. 2, organ prowadzący składa do dnia 31 stycznia roku utworzenia kolegium lub wprowadzenia nowego systemu kształcenia.

2. Do wniosku o wydanie opinii lub udzielenie zezwolenia na utworzenie kolegium załącza się:

- 1) projekt aktu założycielskiego;
- 2) porozumienie z uczelnią mającą sprawować opiekę naukowo-dydaktyczną, zawarte na okres przynajmniej jednego pełnego cyklu kształcenia;
- 3) projekt statutu;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące warunków lokalowych i bazy dydaktycznej, zapewniających właściwe funkcjonowanie kolegium;
- 5) imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do prowadzenia zajęć w kolegium z wyszczególnieniem:
 - a) kwalifikacji zawodowych,
 - b) doświadczenia zawodowego w dziedzinie kształcenia pracowników służb społecznych,
 - c) osiągnięć zawodowych,
 - d) przedmiotów nauczania przewidzianych do realizacji;
- 6) szczegółowe informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu zawodowym w dziedzinie kształcenia pracowników służb społecznych i osiągnięciach zawodowych w przypadku dyrektora kolegium niepublicznego;
- 7) informację o planach i programach nauczania;

- 8) opinię wojewódzkiej rady zatrudnienia dotyczącą zapotrzebowania na pracowników służb społecznych na terenie województwa;
- 9) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej - wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania;
- 10) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić kolegium i najbliższym jego otoczeniu;
- 11) zobowiązanie do zapewnienia warunków działania kolegium, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

3. Dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej mającej siedzibę za granicą, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, wymaga poświadczenia przez właściwą ze względu na siedzibę założyciela polską placówkę dyplomatyczną. Jeżeli dokument taki został sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

4. Do wniosku o wydanie opinii lub udzielenie zezwolenia na wprowadzenie nowego systemu kształcenia w kolegium załącza się dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, 4, 5, 7 i 8.

§ 7. 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego odmawia wydania pozytywnej opinii lub udzielenia zezwolenia, o których mowa w § 5 ust. 2, jeżeli:

- 1) organ prowadzący nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu;
- 2) projekty aktu założycielskiego lub statutu są sprzeczne z prawem.

2. Zezwolenie na utworzenie kolegium lub wprowadzenie nowego systemu kształcenia wygasa, jeżeli kolegium nie rozpocznie działalności, nie wprowadzi nowego systemu kształcenia w okresie dwóch lat od jego wydania, lub nie prowadzi kształcenia przez trzy kolejne lata szkolne.

§ 8. 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego prowadzi wykaz kolegiów publicznych i niepublicznych.

2. Wykaz kolegiów, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 9. 1. Przekształcenie kolegium publicznego może polegać na połączeniu go z inną jednostką organizacyjną działającą w dziedzinie kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych.

2. Zmiana nazwy kolegium może polegać tylko na poszerzeniu nazwy o nadanie imienia.

3. Przekształcenie i zmiana nazwy kolegium publicznego wymaga podjęcia uchwały sejmiku województwa i wprowadzenia odpowiednich zmian do statutu.

4. Dyrektor kolegium przekazuje do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego zmiany w statucie w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przekształceniu lub zmianie nazwy kolegium.

§ 10. 1. Organ prowadzący likwiduje kolegium lub system kształcenia z końcem roku szkolnego.

2. Likwidacja kolegium publicznego lub systemu kształcenia w kolegium publicznym następuje w formie uchwały sejmiku województwa.

3. W przypadku kolegium publicznego likwidacja kolegium lub systemu kształcenia:

- 1) może polegać na zaprzestaniu rekrutacji na pierwszy rok i likwidacji kolegium lub systemu kształcenia, po zakończeniu przez słuchaczy cyklu kształcenia albo
- 2) powinna skutkować zapewnieniem słuchaczom możliwości kontynuowania nauki.

4. W przypadku kolegium niepublicznego sposób likwidacji kolegium lub systemu kształcenia określa statut kolegium.

5. O likwidacji kolegium lub systemu kształcenia organ prowadzący kolegium powiadamia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w terminie 7 dni od dnia likwidacji.

Rozdział 3

Organizacja i zasady działania kolegiów

§ 11. 1. Kolegium działa na podstawie statutu.

2. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę kolegium oraz jego cele;
- 2) organ prowadzący kolegium;
- 3) systemy kształcenia;
- 4) organy kolegium i ich kompetencje;

- 5) zakres zadań dyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze, opiekuna naukowo-dydaktycznego, nauczycieli oraz innych pracowników kolegium;
- 6) szczegółową organizację kształcenia, a w tym zasady przyjmowania słuchaczy do kolegium i wewnętrzny system oceniania;
- 7) prawa i obowiązki słuchaczy;
- 8) przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy;
- 9) tryb i termin ogłaszania regulaminu kształcenia;
- 10) tryb uchwalania statutu i wprowadzania w nim zmian;
- 11) sposób likwidacji kolegium lub systemu kształcenia w przypadku kolegium niepublicznego.

3. Pierwszy statut nadaje kolegium publicznemu organ prowadzący kolegium. W terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności przez kolegium Rada Programowa, o której mowa w § 17 ust. 1, uchwała statut.

4. Statut kolegium niepublicznemu nadaje organ prowadzący kolegium.

§ 12. 1. Działalnością kolegium kieruje dyrektor.

2. W kolegium publicznym, liczącym co najmniej 12 grup słuchaczy, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

3. Liczba słuchaczy w jednej grupie nie może przekraczać 20 osób.

4. W kolegium publicznym tworzy się stanowisko kierownika praktyk zawodowych.

§ 13. Stanowisko dyrektora kolegium może zajmować nauczyciel, który posiada wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie kształcenia pracowników pomocy społecznej i pracy socjalnej.

2. Dyrektora kolegium publicznego zatrudnia organ prowadzący kolegium.

3. Zatrudnienie dyrektora kolegium publicznego nie może nastąpić, jeżeli minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowane zastrzeżenie odnośnie tej kandydatury.

4. Kandydata na stanowisko dyrektora kolegium publicznego wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi, który wygrał konkurs zostaje powierzone stanowisko dyrektora, chyba że minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zgłosił zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3.

5. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący kolegium określa regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową w składzie:

- 1) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego kolegium,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) po jednym przedstawicielu:
 - a) ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
 - b) uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium publicznym,
 - c) Rady Programowej,
 - d) zakładowej organizacji związkowej.

6. W kolegiach publicznych nowo tworzonych komisja konkursowa składa się z osób wymienionych w ust. 5 pkt 1 i 2 lit. a i b.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący kolegium, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, powierza pełnienie obowiązków dyrektora ustalonemu przez siebie kandydatowi na okres jednego roku szkolnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

8. Stanowisko dyrektora kolegium publicznego powierza się na okres 5 lat szkolnych.

9. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 8, organ prowadzący kolegium, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora na kolejne 5 lat. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

10. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i kierownika praktyk zawodowych dokonuje dyrektor kolegium.

§ 14. Dyrektora kolegium publicznego odwołuje organ prowadzący kolegium, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, w następujących przypadkach:

- 1) złożenia przez dyrektora rezygnacji, za wypowiedzeniem;
- 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań, dokonywanej w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad kolegium wniosku o odwołanie dyrektora, uchylającego się od usuwania stwierdzonych przez organ nadzoru uchybień.

§ 15. Zasady powierzania stanowiska dyrektora kolegium niepublicznego oraz odwoływania z tego stanowiska, tworzenia innych stanowisk kierowniczych, ich powierzania oraz odwoływania z nich określa statut kolegium.

§ 16. W kolegium, stosownie do potrzeb, zatrudnia się odpowiednią liczbę nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

§ 17. 1. W kolegium działa Rada Programowa powoływana przez organ prowadzący kolegium, na wniosek dyrektora kolegium.

2. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) dyrektor kolegium jako jej przewodniczący;
- 2) wicedyrektor kolegium;
- 3) opiekun naukowo-dydaktyczny;
- 4) kierownik praktyk zawodowych;
- 5) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia kolegium, wybrani zgodnie z zasadami określonymi w statucie kolegium;
- 6) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach Rady;
- 7) przedstawiciel organu prowadzącego kolegium;
- 8) przedstawiciel samorządu słuchaczy, wybrany zgodnie z zasadami określonymi w statucie kolegium;
- 9) inne osoby powołane na wniosek dyrektora kolegium.

3. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania kolegium;
- 2) uchwalanie statutu;
- 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym trybu odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji;
- 4) uchwalanie regulaminu kształcenia;
- 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów;
- 6) uchwalanie szczegółowych planów i programów nauczania;
- 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium;
- 8) zatwierdzanie planów pracy kolegium;
- 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego kolegium;
- 10) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności kolegium;
- 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu lub statucie kolegium.

4. Przepisy ust. 3 pkt 2, 7, 9, 10 i 11 nie dotyczą kolegium niepublicznego.

5. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Programowej są protokołowane.

§ 18. Słuchacze kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.

2. Organy samorządu słuchaczy określa statut kolegium.

3. Samorząd słuchaczy ma prawo do podejmowania uchwał i wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół słuchaczy.

5. Dyrektor kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

§ 19. 1. W kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonym w kolegium kształceniu i szkoleniom specjalizującym.

2. Organizację biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarzy określa statut kolegium.

3. W kolegium tworzy się pracownie ćwiczeń i warsztatów do realizacji programu nauczania.

§ 20. 1. Organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny kolegium opracowany przez dyrektora na podstawie planu kształcenia oraz planu rzeczowo-finansowego kolegium.

2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny kolegium najpóźniej do dnia 30 września każdego roku.

3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący kolegium.

§ 21. 1. Nauka w kolegium trwa 3 lata.

2. Słuchaczem kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 22. Rok szkolny w kolegium trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku i obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.

§ 23. 1. Nauka w kolegium odbywa się zgodnie z regulaminem kształcenia, uchwalonym przez Radę Programową.

2. Regulamin kształcenia w kolegium określa w szczególności:

- 1) organizację roku szkolnego;
- 2) tok nauki w kolegium;
- 3) zasady zdawania egzaminów, w tym egzaminu poprawkowego i komisyjnego (sprawdzającego);
- 4) zasady zaliczania semestru i roku;
- 5) zasady zaliczania praktyk zawodowych;
- 6) warunki powtarzania roku;
- 7) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu;
- 8) zasady indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania;
- 9) zasady uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium;
- 10) zasady wznawiania nauki w kolegium.

3. W terminie 2 tygodni od uchwalenia regulaminu kształcenia dyrektor kolegium przesyła regulamin do wiadomości urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 24. 1. Zajęcia w kolegium odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.

2. Grupy słuchaczy, o których mowa w § 12 ust. 2, mogą być, w zależności od potrzeb, łączone podczas wykładów.

§ 25. Słuchacz ma prawo, na zasadach określonych w regulaminie kształcenia, do:

- 1) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania;
- 2) uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium.

§ 26. 1. Kolegium organizuje dla słuchaczy praktyki zawodowe przewidziane w planach i programach nauczania.

2. Formę, miejsce i terminy praktyk zawodowych określa dyrektor kolegium w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej i samorządu słuchaczy.

3. Dyrektor kolegium zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych z osobami kierującymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej i pracy socjalnej.

4. Porozumienie powinno określać: cele, program i czas trwania praktyk zawodowych, zadania i obowiązki nauczycieli kolegium, słuchaczy oraz podmiotów przyjmujących słuchaczy na praktyki, a także koszty związane z realizacją porozumienia.

5. Koszty związane z organizowaniem praktyk zawodowych, w tym również wynikające z wypłat wynagrodzeń dla pracowników podmiotów przyjmujących słuchaczy kolegiów na praktyki, pokrywane są ze środków przewidzianych planem rzeczowo-finansowym kolegium.

Rozdział 4

Opieka naukowo-dydaktyczna i nadzór nad kolegiumi

§ 27. 1. Opieka naukowo-dydaktyczna nad kolegium, o której mowa w § 4 ust. 1, ma na celu zapewnienie słuchaczom warunków do realizacji standardów kształcenia określonych dla kolegiów.

2. Opieka naukowo-dydaktyczna nad kolegium może być świadczona tylko przez uczelnię prowadzącą studia wyższe na kierunku praca socjalna.

3. Organ prowadzący kolegium zawiera porozumienie, w formie pisemnej, z uczelnią mającą sprawować opiekę naukowo-dydaktyczną na okres przynajmniej jednego pełnego cyklu kształcenia.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, powinno wskazywać jednostkę organizacyjną uczelni odpowiedzialną za realizację porozumienia, opiekuna naukowo-dydaktycznego oraz określać zasady sprawowania opieki naukowo-dydaktycznej, a w szczególności:

- 1) współdziałania z kolegium w ustalaniu zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego i egzaminów dyplomowych oraz w ich przeprowadzaniu;
- 2) współpracy z kolegium w doborze nauczycieli kolegium oraz sposób prowadzenia niektórych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich;
- 3) udziału uczelni w pracach Rady Programowej;
- 4) udziału uczelni w doskonaleniu nauczycieli kolegium;

- 5) finansowania opieki naukowo-dydaktycznej;
- 6) przesłanki rozwiązania porozumienia.

5. Opiekunem naukowo-dydaktycznym może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego.

6. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego należy w szczególności koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej.

§ 28. 1. Organ prowadzący kolegium:

- 1) zapewnia jego utrzymanie oraz kadrowe, organizacyjne i finansowe warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania, w tym również odbywania praktyk zawodowych oraz innych zadań statutowych;
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością kolegium w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 29. 1. Nad kolegium sprawowany jest nadzór pedagogiczny.

2. Nadzór pedagogiczny nad kolegium sprawuje kurator oświaty właściwy dla danego województwa.

3. Nadzór pedagogiczny ma na celu mierzenie jakości pracy kolegiów, a w szczególności:

- 1) sprawdzenie warunków do realizacji standardów kształcenia określonych dla kolegiów, w tym warunków lokalowych i bazy dydaktycznej, a także kwalifikacji nauczycieli realizujących te standardy;
- 2) ocenę realizacji porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej;
- 3) analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej kolegium oraz innej działalności statutowej kolegium;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom kolegium w realizacji zadań dydaktycznych;
- 5) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

§ 30. 1. W ramach czynności nadzorczych przeprowadzane są kontrole.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad kolegium powołuje zespół przeprowadzający kontrolę, zwany dalej „zespołem kontrolującym”.

3. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się: dyrektora, organ prowadzący kolegium i uczelnię sprawującą opiekę naukowo-dydaktyczną, co najmniej na miesiąc przed terminem kontroli.

4. Przed rozpoczęciem kontroli dyrektor kolegium przekazuje przewodniczącemu zespołu kontrolującego, opracowaną w porozumieniu z Radą Programową własną, opisową ocenę działalności kolegium oraz plan rozwoju kolegium.

5. Przed rozpoczęciem kontroli przewodniczący zespołu kontrolującego informuje dyrektora kolegium, Radę Programową i organ prowadzący o szczegółowym zakresie, programie i czasie trwania kontroli.

6. W terminie 30 dni od zakończenia kontroli, przewodniczący zespołu kontrolującego przekazuje opisową ocenę działalności kolegium, wnioski pokontrolne w tym zalecenia pokontrolne, uwzględniające plan rozwoju kolegium, o którym mowa w ust. 4, dyrektorowi kolegium, organowi prowadzącemu kolegium oraz uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną.

7. W terminie 14 dni od otrzymania wniosków pokontrolnych dyrektor kolegium, organ prowadzący kolegium oraz uczelnia sprawująca opiekę naukowo-dydaktyczną mogą zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny umotywowane zastrzeżenia.

8. Dyrektor kolegium, organ prowadzący kolegium oraz uczelnia sprawująca opiekę naukowo-dydaktyczną, w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych lub odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia, zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie i terminie ich realizacji.

§ 31. 1. W przypadku stwierdzenia nierealizowania zadań statutowych lub porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej, a także negatywnej oceny działalności dydaktycznej kolegium, albo nieprzestrzegania przepisów prawa, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje dyrektorowi kolegium lub organowi prowadzącemu kolegium polecenie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Polecenie wydane dyrektorowi kolegium jest przekazywane do wiadomości organowi prowadzącemu kolegium.

2. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, organ sprawujący nadzór pedagogiczny zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, po stwierdzeniu braku usunięcia nieprawidłowości w określonym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminie, może cofnąć zezwolenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, a w przypadku kolegium publicznego może wystąpić do organu prowadzącego kolegium z wnioskiem o likwidację kolegium lub systemu kształcenia.

4. Cofnięcie zezwolenia powoduje likwidację kolegium niepublicznego lub systemu kształcenia w kolegium niepublicznym, na zasadach określonych w § 10 ust. 1, 4 i 5.

Rozdział 5

Warunki i tryb wydawania druków słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych

§ 32. 1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczki akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

2. Przebieg nauki w kolegium jest dokumentowany w protokołach egzaminacyjnych, indeksie, karcie egzaminacyjnej, dzienniku lub kartotece słuchaczy w sposób określony w przepisach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje oraz prowadzi ich rejestr.

4. Kolegium wydaje indeks i legitymację słuchaczowi w pierwszym dniu podjęcia przez niego nauki.

5. Wzór indeksu stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

6. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 33. 1. Nauka w kolegium kończy się egzaminem dyplomowym składanym przed komisją powołaną przez dyrektora kolegium.

2. Absolwent kolegium otrzymuje dyplom ukończenia kolegium.

3. Dyplom ukończenia kolegium potwierdza kwalifikacje w zawodzie i uzyskanie tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny.

4. Dyplom ukończenia kolegium wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu dyplomowego.

5. Na dyplomie wpisuje się:

- 1) ocenę ogólną, wyrażoną liczbą całkowitą, stanowiącą średnią ocen z poszczególnych przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem (poza egzaminem dyplomowym) oraz z praktyk zawodowych;
- 2) ocenę z egzaminu dyplomowego.

6. Na dyplomie może zostać umieszczony znak graficzny odpowiadający kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 10 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).

7. Wzór dyplomu ukończenia kolegium publicznego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wzór dyplomu ukończenia kolegium niepublicznego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

9. Dyplom ukończenia kolegium wydaje się absolwentowi w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

§ 35. Traci moc rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr 61, poz. 544).

MINISTER

**RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

MINISTER

EDUKACJI NARODOWEJ

7.03.2016
DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Magdalena Fabisiak

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR INDEKSU

okładka, 1 strona



I N D E K S

.....
(imię/imiona i nazwisko)

Nr albumu

okładka, 2 strona (wklejka)

fotografia
35 x 45 mm

Pieczęć
urzędowa

.....
(podpis właściciela indeksu)

		1
nazwa kolegium		
.....		
.....		
prowadzone pod opieką naukowo-dydaktyczną		
.....		
(nazwa uczelni)		
Nr albumu		
INDEKS		
.....		
(imiona)		
.....		
(nazwisko)		
.....		
imię ojca	ur. dnia	19..... r.
w		
.....	pieczęć urzędowa
(dyrektor)		(opiekun naukowo- dydaktyczny)
.....	dnia	19..... r.
(miejsowość)		

strona 2 - niezadrukowana

2

nazwa kolegium

.....
Imię i nazwisko

Poświadczenie

Rok		Wpisana/y na semestr	Podpis dyrektora	Pieczęć
szkolny	nauki			

4

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko

Poświadczenie

Rok		Wpisana/y na semestr	Podpis dyrektora	Pieczęć
szkolny	nauki			

nazwa kolegium

.....
.....

wpisu

Rok		Wpisana/y na semestr	Podpis dyrektora	Pieczęć
szkolny	nauki			

strony od 8 do 56 parzyste

8

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko.....

Rok szkolny /

Rok nauki

Nazwisko prowadzącego	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin tygodniowo	
		Wykłady	ćwiczenia

strony od 9 do 55 nieparzyste

9

nazwa kolegium

.....

.....

Semestr szkolny

Zaliczenie			Egzamin				Zaliczenie semestru podpis dyrektora i pieczęć	
ocena	data	podpis	ocena		data	podpis		
			cyfr.	słownie				

56

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko.....

Prak

Rok		Nazwa i adres jednostki/placówki		
szkolny	nauki			

nazwa kolegium

.....

.....

tyki

Czas trwania praktyki	Zaliczenie praktyki przez kolegium podpis kierownika praktyk	Uwagi

strony 60 i 62

60

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko.....

Przyznane

Rok		Rodzaj udzielonej pomocy		
szkolny	nauki			

nazwa kolegium

.....

.....

stypendium

Na czas		Wysokość sumy stypendium miesięcznie	Potwierdzenie sekretariatu kolegium Pieczęć i podpis
od	do		

64

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko.....

Nagrody i wyróżnienia

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko

Kary dyscyplinarne

66

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko

Urlopy

Rok		Na czas		Powód udzielenia urlopu	Podpis dyrektora
szkolny	nauki	od	do		

68

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko _____

przedstawił (a) pracę dyplomową na temat:

.....

.....

.....

Oceniona jako -

Data

pieczęć
urzędowa

.....
(podpis nauczyciela)

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko

złożył (a) egzamin dyplomowy

z wynikiem:

w dniu r.

.....
członkowie komisji
egzaminacyjnej

.....
(przewodniczący komisji
egzaminacyjnej)

pieczęć urzędowa

70

nazwa kolegium

.....

.....

Pan (i)

otrzymał (a) w dniu r.

dyplom ukończenia

pieczęć
urzędowa

.....
(dyrektor)

nazwa kolegium

.....

Świadectwo odejścia

Pan (i)

(imię i nazwisko)

słuchacz (ka) roku

wystąpił (a) z

(nazwa kolegium)

.....
dnia r. z powodu

.....

.....

.....

(dyrektor)

pieczęć
urzędowa

_____ r.
(miejsowość) (data)

72

nazwa kolegium

.....

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania słuchacza w czasie nauki

Data zgłoszenia miejsca zamieszkania	Miejscowość	Ulica	Numer		Podpis
			domu	mieszkania	

74
nazwa kolegium
.....
<u>Indeks zawiera 74 ponumerowane strony</u>

Opis:

- 1) format indeksu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) oprawa – tektura w kolorze jasnozielonym o gramaturze 630 g/m², szyta nićmi;
- 3) oklejka – papier offsetowy o gramaturze 80 g/m², zadrukowany kolorem zielonym nr Pantone 355 U;
- 4) grzbiet introkal w kolorze czarnym;
- 5) wyklejka – papier offsetowy o gramaturze 80 g/m²;
- 6) okładka, 1 strona - godło państwa o wymiarach 14x16 mm, korona godła państwa na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „INDEKS” pod godłem państwa w odległości 5 mm od nasady godła;
- 7) strony od 1 do 74 - papier offsetowy o gramaturze 80 g/m²;
- 8) druk dwustronny w kolorze czarnym:
 - a) okładka, 1 strona - napis „INDEKS” - czcionka Arial CE pogrubiony, 40 pkt, „Nr albumu” - czcionka Times New Roman CE, 11,5 pkt,
 - b) okładka, 2 strona (wklejka) - objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt, “pieczęć urzędowa” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - c) strona 1 - “INDEKS” - czcionka Times New Roman CE, 11,5 pkt,
 - d) strony od 1 do 74 - tekst i wypełnienie tabel - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt
 - e) objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) paginacja stron - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,


- g) godło państwa o wymiarach 14x16 mm, korona godła państwa na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem państwa w odległości 5 mm od nasady godła;
- h) fotografia w indeksie opieczetowana pieczęcią do tłoczenia na papierze.

- c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
- d) „zamieszkał... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
- e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
- f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
- g) „fotografia 35 x 45 mm, (numer albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia),(dokładny adres), (podłużna pieczęć kolegium), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlak lub vanolnigeria.


WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA PUBLICZNEGO KOLEGIUM PRACOWNIKÓW
SŁUŻB SPOŁECZNYCH

strona 4

strona 1

	<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA</p>  <p>DYPLOM UKOŃCZENIA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH</p>
--	--

strona 2 lewa i strona 3 prawa wewnętrzna (wklejka)

<p style="text-align: center;">fotografia 35 x 45 mm</p> <p style="text-align: right;">Pieczęć urzędowa</p> <p>..... (podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>nr (numer dyplomu)</p>	<p style="text-align: center;">KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH w</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">DYPLOM</p> <p>Pan.</p> <p style="text-align: center;">Imię (imiona) i nazwisko</p> <p>urodzon... dnia 19 ... r. w</p> <p>ukończył... Kolegium Pracowników Służb Społecznych im. pod opieką naukowo-dydaktyczną (nazwa uczelni)</p> <p>z wynikiem ogólnym zdał... egzamin dyplomowy na ocenę i uzyskał tytuł zawodowy w zawodzie pracownik socjalny</p> <p>Podstawa: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz.).</p> <p>Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wskazanym w przepisie art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64).</p>
--	--

Opis:


- 1) format dyplomu – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) dyplom zawiera cztery strony (strona 1 i 4 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa,
- 3) strony wewnętrzne dyplomu (2 i 3) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu pokryte giloszem (jasny ukośny w górę); gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – nr pantone 573 C, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 i 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
- 7) fotografia na dyplomie opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², w kolorze czarnym odpowiadającym nr pantone 4695 C;

- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 14 x 16 mm;
- 10) napisy na okładce: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 22,5 mm od górnej krawędzi dyplomu „DYPLOM UKOŃCZENIA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SPOŁECZNYCH” - w odległości 25 mm od nasady godła państwa, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- 11) strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach, napis „nr” - czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
- 12) strona 3 wewnętrzna:
- a) godło państwa o wymiarach 14x16 mm, korona godła państwa na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem państwa w odległości 5 mm od nasady godła;
- b) napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- c) napisy: „urodzone...”, „dnia” „19..”, „w”, „ukończył.” „Kolegium Pracowników Służb Społecznych im.” „pod opieką naukowo-dydaktyczną”, „z wynikiem ogólnym”, „zdał” „egzamin dyplomowy na ocenę”, „i uzyskał tytuł zawodowy w zawodzie pracownik socjalny” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt;
- d) napisy: „Podstawa: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z (...) w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. ...)” oraz „Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wskazanym w przepisie art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 13) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony.


WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA NIEPUBLICZNEGO KOLEGIUM PRACOWNIKÓW
SŁUŻB SPOŁECZNYCH

strona 4

strona 1

	<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA</p>  <p>DYPLOM UKOŃCZENIA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH</p>
--	--

strona 2 lewa i strona 3 prawa wewnętrzna (wklejka)

<p style="text-align: center;">fotografia 35 x 45 mm</p> <p style="text-align: right;">Pieczęć urzędowa</p> <p>..... (podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>nr (numer dyplomu)</p>	<p style="text-align: center;">KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH w</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">DYPLOM</p> <p>Pan.....</p> <p style="text-align: center;">Imię (imiona) i nazwisko</p> <p>urodzon... dnia 19 ... r. w ukończył... Kolegium Pracowników Służb Społecznych im. pod opieką naukowo-dydaktyczną (nazwa uczelni) z wynikiem ogólnym zdał... egzamin dyplomowy na ocenę i uzyskał tytuł zawodowy w zawodzie pracownik socjalny.</p> <p>Podstawa: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz.).</p> <p>Kolegium działa na podstawie zezwolenia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia nr i posiada uprawnienia kolegium publicznego.</p> <p>Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wskazanym w przepisie art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64).</p>
--	---

Opis:

- 1) format dyplomu – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) dyplom zawiera cztery strony (strona 1 i 4 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa,
- 3) strony wewnętrzne dyplomu (2 i 3) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu pokryte gilozem (jasny ukośny w górę); gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – nr pantone 573 C, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 i 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
- 7) fotografia na dyplomie opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;

- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², w kolorze czarnym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 14 x 16 mm;
- 10) napisy na okładce: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 22,5 mm od górnej krawędzi dyplomu „DYPLOM UKOŃCZENIA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SPOŁECZNYCH” - w odległości 25 mm od nasady godła państwa, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- 11) strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach, napis „nr” - czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
- 12) strona 3 wewnętrzna:
 - a) godło państwa o wymiarach 14x16 mm, korona godła państwa na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem państwa w odległości 5 mm od nasady godła;
 - b) napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
 - c) napisy: „urodzone...”, „dnia” „19..”, „w”, „ukończył.” „Kolegium Pracowników Służb Społecznych im.”, „pod opieką naukowo-dydaktyczną”, „z wynikiem ogólnym”, „zdał” „egzamin dyplomowy na ocenę”, „i uzyskał tytuł zawodowy w zawodzie pracownik socjalny” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt;
 - d) napisy: „Podstawa: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z (...) w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz.).”, „Kolegium działa na podstawie zezwolenia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia z dnia (...) nr (...) i posiada uprawnienia kolegium publicznego.” oraz „Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wskazanym w przepisie art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 13) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony.

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64) dokonano zmiany upoważnienia ustawowego dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego zawartego w art. 9f ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Powyższa zmiana wprowadzona art. 98 pkt 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji polega na poszerzeniu zakresu treści rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 544) o przepisy dotyczące warunków i trybu wydawania oraz o wzory druków wydawanych słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym umieszczenia na dyplomach ukończenia kolegiów pracowników służb społecznych znaków graficznych informujących o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Na podstawie przepisu § 24 ust. 4 obowiązującego obecnie rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 544), druki wydawane słuchaczom i absolwentom (indeksy, legitymacje oraz dyplomy) są obecnie wystawiane na podstawie wzorów stosowanych w zakładach kształcenia nauczycieli. Zakłady te (kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych) działają na podstawie art. 77 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198, z późn. zm.), przepis ten zostanie uchylony z dniem 1 października 2016 r. Utracą tym samym moc przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 104, poz. 664, z późn. zm.). Ponieważ zakłady te kończą swoją działalność z dniem 1 października 2016 roku (z tym dniem ulegają całkowitej likwidacji) niezbędne jest określenie rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego warunków i trybu wydawania oraz wzorów indeksów, legitymacji i dyplomów wydawanych słuchaczom oraz absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych.

Według stanu prawnego na dzień 1 października 2016 r. nie będzie już możliwe wydanie słuchaczowi lub absolwentowi indeksu, legitymacji oraz dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych według wzorów określonych w dotychczas obowiązujących

przepisach dotyczących kolegiów nauczycielskich. Wejście w życie nowego rozporządzenia w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych umożliwi wydawanie słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych indeksów, legitymacji oraz dyplomów ukończenia kolegium, począwszy od dnia 1 października 2016 r., w którym przestaną obowiązywać przepisy dotyczące kolegiów nauczycielskich.

Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych reguluje:

- 1) szczegółowe zasady i warunki tworzenia, przekształcania i likwidowania kolegiów pracowników służb społecznych, zwanych dalej „kolegiami”;
- 2) organizację i zasady działania kolegiów, w tym zasady powierzania stanowisk kierowniczych;
- 3) zasady sprawowania opieki naukowo-dydaktycznej, a także sprawowania nadzoru nad kolegiami;
- 4) warunki i tryb wydawania oraz wzory druków wydawanych słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym umieszczenie na dyplomach ukończenia kolegium znaków graficznych informujących o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Projekt rozporządzenia powtarza dotychczasowe rozwiązania zawarte w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 544). Dotyczy to rozdziału 2 „Szczegółowe zasady i warunki tworzenia, przekształcania i likwidowania kolegiów”, rozdziału 3 „Organizacja i zasady działania kolegiów” oraz rozdziału 4 „Opieka naukowo-dydaktyczna i nadzór nad kolegiami”.

W rozdziale 5 „Warunki i tryb wydawania druków słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych” treść dotychczasowych przepisów została poszerzona o zobowiązanie do wydania przez kolegium słuchaczowi legitymacji oraz indeksu w pierwszym dniu podjęcia nauki w kolegium (§ 32 ust. 4), zaś absolwentowi dyplomu ukończenia kolegium w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego (§ 33 ust. 4). Ponadto, w przepisie § 32 ust. 5 wskazano, że indeksy,

legitymacje i dyplomy wydawane są odpowiednio według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia.

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia określa wzór indeksu, w którym dokumentowany jest przebieg nauki słuchacza w kolegium.

Załącznik Nr 2 do rozporządzenia określa wzór legitymacji słuchacza kolegium, poświadczającej jak dotychczas uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej. Zgodnie z przepisem art. 9f ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, korzystania ze świadczeń zdrowotnych i odbywania przeszkolenia wojskowego do słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych stosuje się przepisy dotyczące studentów szkół wyższych.

Załącznik 3 do rozporządzenia określa wzór dyplomu ukończenia publicznego kolegium pracowników służb społecznych.

Załącznik 4 do rozporządzenia określa wzór dyplomu ukończenia niepublicznego kolegium pracowników służb społecznych.

Nowe rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych, w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia, skutków finansowych dla budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2013 r. poz. 979) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Podsekretarz Stanu – Elżbieta Bojanowska</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Joanna Lewandowska-Mizak tel. 22 66 11 491 e-mail Joanna.Lewandowska-Mizak@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 7 marca 2016 r.</p> <p>Źródło: Art. 9f ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) zmieniony art. 98 pkt 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej -12</p>
--	--

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Na podstawie przepisu § 24 ust. 4 obowiązującego obecnie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 544), druki wydawane słuchaczom i absolwentom (indeksy, legitymacje oraz dyplomy) są obecnie wystawiane na podstawie wzorów stosowanych w zakładach kształcenia nauczycieli. Zakłady te (kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych) działają na podstawie art. 77 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198, z późn. zm.), przepis ten zostanie uchylony z dniem 1 października 2016 r. Utracą tym samym moc przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 104, poz. 664, z późn. zm.). Ponieważ zakłady te kończą swoją działalność z dniem 1 października 2016 roku (z tym dniem ulegają całkowitej likwidacji), niezbędne jest określenie warunków i trybu wydawania oraz wzorów indeksów, legitymacji i dyplomów wydawanych słuchaczom oraz absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W treści art. 98 pkt 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64), dokonano zmiany upoważnienia ustawowego dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego zawartej w art. 9f ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Zmiana ta zobowiązuje do poszerzenia zakresu treści rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 544) o przepisy dotyczące warunków i trybu wydawania oraz o wzory druków wydawanych słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym umieszczenia na dyplomach ukończenia kolegiów pracowników służb społecznych znaków graficznych informujących o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Proponowane rozwiązanie ma na celu umożliwienie wydawania słuchaczom i absolwentom kolegiów pracowników służb społecznych indeksów, legitymacji oraz dyplomów ukończenia kolegium, począwszy od dnia 1 października 2016 r., w którym to dniu przestaną obowiązywać przepisy dotyczące kolegiów nauczycielskich. Z tą datą nie będzie już możliwe wydanie słuchaczowi lub absolwentowi indeksu, legitymacji oraz dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych według wzorów określonych w dotychczas obowiązujących przepisach dotyczących kolegiów nauczycielskich.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Słuchacze i absolwenci	ok. 200 osób	Według stanu na dzień 1 października.2015 roku, w ogółem 6 kolegiach pracowników służb społecznych, naukę w Kolegiach kontynuowało 231 słuchaczy, w tym 65 na wydziałach stacjonarnych i 166 na wydziałach zaocznych. Przedmiotowe dane zostały w	Słuchacze kolegiów będą mogli posługiwać się legitymacją i korzystać z przysługujących im świadczeń zdrowotnych oraz ulg dotyczących przejazdów środkami publicznego transportu. Absolwenci, po okazaniu dyplomu ukończenia kolegium będą mogli

		październiku 2015 r. przekazane Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez wszystkie Kolegia Pracowników Służb Społecznych.	podjąć zatrudnienie w zawodzie pracownika socjalnego.
--	--	--	---

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został przesłany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 90 poz. 759) do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt został także przesłany do zaopiniowania przez wskazanych poniżej partnerów społecznych:

1) na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881):

- a) Forum Związków Zawodowych,
- b) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- c) NSZZ „Solidarność”;

2) na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r., poz. 2029):

- a) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Konfederacji „Lewiatan”,
- c) Związku Rzemiosła Polskiego,
- d) Związku Pracodawców Business Centre Club.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie powoduje dodatkowych obciążeń dla budżetu państwa.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł.	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							

ceny stałe z r.)	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje,
w tym wskazanie
źródeł danych i
przyjętych do obliczeń
założeń

Nie dotyczy pkt. 7

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie
wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli
zgodności).

tak
 nie
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich
elektronizacji.

tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Regulacja nie wpływa na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Nie występuje

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

I października 2016r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie występuje konieczność ewaluacji wprowadzanego rozwiązania

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Nie dotyczy

