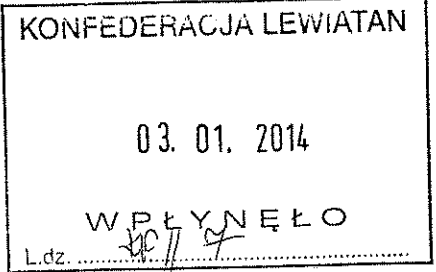




RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTER  
ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI



DP-MAC-0231-115/2013/AK

Warszawa, dnia 31 grudnia 2013 r.

K. KADDA

Wg rozdzielnika

Stosownie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 1991 r. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) w związku z § 12 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 9 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) uprzejmie informuję, że w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz Rządowego Centrum Legislacji, został umieszczony *projekt rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej* (przedmiotowy projekt przesyłam również w załączeniu).

Proszę o zgłoszenie ewentualnych uwag do ww. projektu w terminie **21 dni od dnia otrzymania projektu**. Skrócenie terminu wynika z faktu, że obecnie *projekt ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw* jest na końcowym etapie prac legislacyjnych w Parlamencie.

Uprzejmie proszę o przekazywanie uwag także w wersji elektronicznej na adres: [agnieszka.krauzowicz@mac.gov.pl](mailto:agnieszka.krauzowicz@mac.gov.pl).

Minister Administracji i Cyfryzacji  
  
z up. Magdalena MLOCHOWSKA  
Podsekretarz Stanu

Otrzymują:

1. Business Centre Club – Związek Pracodawców,
2. Forum Związków Zawodowych,
3. Niezależny Samorządowy Związek Zawodowy „Solidarność”,
4. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
5. Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan,
6. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
7. Związek Rzemiosła Polskiego.



**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia .....2013 r.

**w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania  
profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej**

Na podstawie art. 20a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 i poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa zasady potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, w tym:

- 1) okres ważności profilu zaufanego ePUAP;
- 2) zawartość profilu zaufanego ePUAP;
- 3) przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP;
- 4) przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność;
- 5) warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP;
- 6) warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych związanych z potwierdzeniem, przedłużaniem ważności albo unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP;
- 7) wzory wniosków o potwierdzenie, przedłużenie ważności i unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
- 8) warunki, które powinien spełniać punkt potwierdzający, o którym mowa w art. 20c ustawy.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny – bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262);
- 2) identyfikator profilu zaufanego ePUAP – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem informatyzacja na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

- 3) identyfikator użytkownika – identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) konto użytkownika – profil użytkownika wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi do tego użytkownika;
- 5) kwalifikowany certyfikat – kwalifikowany certyfikat, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;
- 6) minister – ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 7) osoba wnioskująca – osobę fizyczną posiadającą konto użytkownika występującą z wnioskiem o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP w swoim imieniu;
- 8) profil użytkownika – dane opisujące osobę fizyczną korzystającą z ePUAP;
- 9) ustawa – ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**§ 3.** 1. Osoba wnioskująca przesyła wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP na ePUAP w postaci elektronicznej.

2. Jeżeli w okresie 14 dni od daty przesłania wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba wnioskująca nie zgłosi się do punktu potwierdzającego w celu potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, wniosek ten uważa się za wycofany.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 4.** Potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP dokonuje się wyłącznie na ePUAP.

**§ 5.** 1. W celu potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP osoba wnioskująca zgłasza się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego.

2. Punkt potwierdzający stwierdza tożsamość osoby wnioskującej na podstawie dowodu osobistego albo paszportu.

3. Punkt potwierdzający weryfikuje dane z wniosku z danymi z profilu użytkownika, w zakresie obejmującym:

- 1) imię;
- 2) nazwisko;
- 3) numer PESEL;
- 4) identyfikator użytkownika.

4. Weryfikacja danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, następuje także ze zbiorem PESEL.

5. Punkt potwierdzający drukuje wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP z ePUAP.

6. Osoba wnosząca podpisuje wydrukowany wniosek.

7. Punkt potwierdzający, po pozytywnej weryfikacji danych, o których mowa w ust. 3, potwierdza profil zaufany ePUAP i odnotowuje to na wydrukowanym wniosku wraz z podaniem czasu potwierdzenia.

8. Punkt potwierdzający podpisuje profil zaufany ePUAP osoby wnoszącej:

- 1) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo
- 2) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 6. 1. Punkt potwierdzający, dokonujący czynności, o których mowa w § 4:

- 1) zapewnia administrowanie systemem zarządzania tożsamością zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 20a ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 2) opracowuje i wdraża procedurę zarządzania profilami zaufanymi ePUAP sporządzoną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra;
- 3) opracowuje i wdraża procedurę nadawania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych sporządzoną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra;
- 4) opracowuje i wdraża instrukcję określającą zasady i tryb postępowania z dokumentacją.

2. Punkt potwierdzający, o którym mowa w ust. 1, przedkłada ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji:

- 1) kopię procedur, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;
- 2) oświadczenie o stosowaniu polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

§ 7. Informacje o sposobie utworzenia punktu potwierdzającego i zarządzającego profilami zaufanymi ePUAP publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

§ 8. 1. Profil zaufany ePUAP zawiera:

- 1) imię użytkownika;
- 2) nazwisko użytkownika;
- 3) numer PESEL użytkownika;
- 4) identyfikator użytkownika;
- 5) identyfikator profilu zaufanego ePUAP;
- 6) czas jego potwierdzenia;
- 7) termin ważności;
- 8) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego użytkownika;
- 9) określenie sposobu autoryzacji.

2. Profil zaufany ePUAP może zawierać inne dane niż określone w ust. 1, a w szczególności oznaczenie punktu potwierdzającego albo imię i nazwisko pracownika upoważnionego do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w przypadku podpisania profilu zaufanego ePUAP bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Sposób autoryzacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, określa osoba wnioskująca przez wskazanie we wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP środka komunikacji elektronicznej, w szczególności wskazanego w ust. 1 pkt 8, który służy do przekazywania przez ePUAP danych niezbędnych do autoryzacji.

4. Minister publikuje na ePUAP strukturę danych profilu zaufanego ePUAP oraz podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

§ 9. 1. Osoba wnioskująca, która posiada możliwość złożenia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, może samodzielnie dokonać potwierdzenia swojego profilu zaufanego ePUAP w przypadku, gdy certyfikat kwalifikowany zawiera dane obejmujące co najmniej:

- 1) imię;
- 2) nazwisko;
- 3) numer PESEL.

2. Po zweryfikowaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, osoba wnioskująca niezwłocznie podpisuje profil zaufany ePUAP swoim bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Jeżeli osoba wnioskująca nie podpisze profilu zaufanego ePUAP swoim bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wniosek uważa się za wycofany.

**§ 10.** 1. Profil zaufany ePUAP potwierdza się na okres trzech lat i jego ważność może być przedłużana na taki sam okres.

2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, osoba posiadająca profil zaufany ePUAP może dokonać przedłużenia ważności swojego profilu zaufanego ePUAP:

- 1) samodzielnie przez podpisanie go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo
- 2) na zasadach określonych w § 3 i 5.

3. Do przedłużenia profilu zaufanego ePUAP § 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

4. Wzór wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 11.** Osoba posiadająca ważny profil zaufany ePUAP powinna w celu jego bezpiecznego wykorzystywania:

- 1) zapewnić poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;
- 2) nie udostępniać konta użytkownika osobom trzecim;
- 3) niezwłocznie unieważniać profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem użytkownika.

**§ 12.** 1. Nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP w przypadku:

- 1) przedłożenia nieważnego dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2, lub braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie tego dokumentu, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dowodów osobistych oraz przepisach dotyczących dokumentów paszportowych;
- 2) niezgodności danych, o których mowa w § 5 ust. 3 albo w § 9 ust. 1;
- 3) przedłożenia niekompletnego wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.

2. Niedokonanie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP punkt potwierdzający odnotowuje na wydrukowanym wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP, wraz z podaniem czasu niedokonania potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP na ePUAP.

**§ 13.** 1. Profil zaufany ePUAP traci ważność w przypadku:

- 1) potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych;
- 2) usunięcia konta użytkownika;
- 3) zmiany danych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-7;
- 4) z upływem okresu, na jaki został potwierdzony albo przedłużony.

2. Profil zaufany ePUAP traci ważność w przypadku wystąpienia osoby posiadającej profil zaufany ePUAP z pisemnym wnioskiem o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.

3. W celu unieważnienia profilu zaufanego ePUAP na wniosek, o którym mowa w ust. 2, osoba posiadająca profil zaufany ePUAP zgłasza się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego.

4. Osoba posiadająca profil zaufany ePUAP może samodzielnie na ePUAP dokonać unieważnienia swojego profilu zaufanego ePUAP.

5. Wzór wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 14.** 1. Złożenie podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP jest możliwe tylko w okresie ważności profilu zaufanego ePUAP i wymaga autoryzacji ePUAP.

2. Integralność dokumentu lub danych podpisanych przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP oraz autentyczność tego podpisu weryfikuje się przy użyciu certyfikatu udostępnionego na ePUAP przez ministra.

**§ 15.** 1. Punkty potwierdzające przechowują i archiwizują dokumenty i dane w postaci papierowej w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP w warunkach zapewniających co najmniej:

- 1) zachowanie integralności dokumentów;
- 2) łatwe odszukanie i udostępnienie dokumentów;
- 3) ochronę danych osobowych zawartych w dokumentach;
- 4) ochronę tych dokumentów przed zniszczeniem.



2. Dokumenty i dane w postaci elektronicznej w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1, przechowuje oraz archiwizuje minister.

3. Obowiązek przechowania dokumentów i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, trwa przez okres 20 lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

4. W przypadku ustania działalności punktu potwierdzającego dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekazuje się organowi lub jednostce organizacyjnej przejmującej zadania i funkcje punktu potwierdzającego, którego działalność ustała. W przypadku braku następcy prawnego punktu potwierdzającego dokumenty przekazuje się ministrowi.

**§ 16.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ADMINISTRACJI I  
CYFRYZACJI**



Nazwa punktu potwierdzającego		Data złożenia wniosku
mak sprawy w PP*		
<b>WNIOSEK o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP</b>		
<b>A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej</b>		
<b>1. Dane osobowe</b>		
Imię	nazwisko	numer PESEL
<b>2. Dane o koncie ePUAP</b>		
identyfikator użytkownika		adres poczty elektronicznej
<b>3. Sposób autoryzacji</b>		
<b>4. Oświadczenie osoby wnioskującej</b>		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;		
3) nie udostępni konta osobom trzecim;		
4) niezwłocznie unieważni profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem ePUAP;		
5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.		
miejsowość, data **		podpis**
<b>B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego</b>		
Imię		nazwisko
<b>C. Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP<sup>1)</sup></b>		
czas dokonania potwierdzenia		
miejsowość, data		podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP
<b>albo informacja o niepotwierdzeniu profilu zaufanego ePUAP</b>		
czas niepotwierdzenia		
przyczyny niepotwierdzenia		
miejsowość, data		podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP

\* Wypełnia punkt potwierdzający. \*\* Wypełnia osoba wnioskująca.

## WZÓR

Nazwa punktu potwierdzającego		Data złożenia wniosku
znak sprawy w PPA <sup>1)</sup>		
<b>WNIOSEK</b>		
<b>o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP</b>		
Wnioskuję o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP		
<b>A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej</b>		
<b>1. Dane osobowe</b>		
Imię	nazwisko	numer PESEL
<b>2. Dane o koncie ePUAP</b>		
identyfikator użytkownika		adres poczty elektronicznej
<b>3. Sposób autoryzacji</b>		
<b>4. Oświadczenie osoby wnioskującej</b>		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;		
3) nie udostępni konta osobom trzecim;		
4) niezwłocznie unieważni profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem ePUAP;		
5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.		
miejsowość, data **		podpis **
<b>B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego</b>		
Imię		nazwisko
<b>C. Informacje dotyczące przedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP<sup>1)</sup></b>		
czas dokonania przedłużenia ważności		podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP
miejsowość, data		
<b>albo informacja o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP</b>		
czas nieprzedłużenia ważności		podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP
przyczyny nieprzedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP		
miejsowość, data		

<sup>1)</sup> Wypełnia punkt potwierdzający<sup>\*\*</sup> Wypełnia osoba wnioskująca.

## WZÓR

Nazwa punktu potwierdzającego		Data złożenia wniosku
znak sprawy w PP*		
<b>WNIOSEK</b>		
<b>o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP</b>		
Wnioskuję o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP		
<b>A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej</b>		
<b>1. Dane osobowe</b>		
imię	nazwisko	numer PESEL
<b>2. Dane o koncie ePUAP</b>		
identyfikator użytkownika	adres poczty elektronicznej	
<b>3. Oświadczenie osoby wnioskującej</b>		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP.		
miejscowość, data **	podpis**	
<b>B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego</b>		
imię	nazwisko	
<b>C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP<sup>1)</sup></b>		
czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP		
miejscowość, data	podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP	

\* Wypełnia punkt potwierdzający. \*\* Wypełnia osoba wnioskująca.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 20a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 i poz. ...).

Konieczność przygotowania przedmiotowego rozporządzenia wynika z faktu, iż w drodze nowelizacji ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne zmianom ulega treść przepisu stanowiącego upoważnienie ustawowe do wydania niniejszego aktu wykonawczego.

Zmiany te polegają na:

- uregulowaniu w ustawie kwestii dotyczących podmiotów, które są upoważnione do potwierdzania przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP (aktualnie art. 20a ust. 3 pkt 2 lit. a);
- rozszerzeniu zakresu przedmiotowego upoważnienia ustawowego o warunki, które musi spełniać punkt potwierdzający.

Charakter wskazanej powyżej zmiany (zmiana treści przepisu upoważniającego do wydania aktu wykonawczego w ten sposób, że zmienia się zakres spraw przekazanych do uregulowania) zgodnie z art. 32 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” powoduje utratę mocy obowiązującej przez dotychczasowy akt wykonawczy.

Jednocześnie należy wskazać, iż przedmiotowe rozporządzenie określając w proponowanym projekcie *zasady potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, a także warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych, biorąc pod uwagę konieczność zachowania bezpieczeństwa i pewności w procesie identyfikacji oraz poufności kluczowych elementarnych czynności* jest w swojej treści tożsame w stosunku do dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz.. 547), które zostało ogłoszone dnia 9 maja 2011 r. oraz weszło w życie dnia 9 czerwca 2011 r., za wyjątkiem przepisów dotyczących:

- określenia podmiotów upoważnionych do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP (w aktualnym stanie prawnym § 1 pkt 1 oraz § 4 pkt 1-4);

- określenia na czym polega potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP (w aktualnym stanie prawnym § 2 pkt 8).

Zagadnienia objęte dotychczas zakresem przedmiotowym rozporządzenia w sprawie (...) profilu zaufanego a obecnie wyłączone z projektu rozporządzenia zostaną uregulowane w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Dodatkowo w rozporządzeniu uregulowane zostaną kwestie dotyczące warunków, jakie musi spełniać punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP.

Dotychczas warunki te były określane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów wydanych na podstawie art. 20a ust. 3 pkt 1 ustawy. W celu zachowania kompletności uregulowań dotyczących profilu zaufanego w jednym akcie normatywnym uzasadnione wydaje się uregulowanie w nim również przedmiotowej kwestii.

Projektowana regulacja zakłada, że punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP zapewnia system zarządzania tożsamością, spełniający wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 20a ust. 3 pkt 1 ustawy.

Ponadto podmiot potwierdzający będzie zobowiązany do przesłania kopii procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP oraz kopii procedury nadawania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych. Obie procedury powinny być sporządzone zgodnie z wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra. Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP ma na celu między innymi zapewnienie wiarygodności procesu rejestracji użytkowników i potwierdzania ich tożsamości.

Ponadto wskazane powyżej podmioty będą zobligowane do przedłożenia oświadczenia o stosowaniu polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych. Za niezbędny dokument należy uznać również wyciąg z instrukcji określającej zasady i tryb postępowania z dokumentacją, co pozwoli uzyskać informacje na temat postępowania z dokumentami w postaci papierowej, wytworzonymi w trakcie procesu potwierdzania profilu zaufanego.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w

Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum legislacji w zakładce „Rządowy proces legislacyjny”.



## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które wpływa projekt aktu prawnego

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą:

- osób fizycznych, zarejestrowanych na platformie ePUAP, zamierzających korzystać z usług świadczonych przez podmioty publiczne wyłącznie na platformie ePUAP,
- podmiotów potwierdzających lub mogących potwierdzić profil zaufany ePUAP zgodnie z ustawą.

### 2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej RCL, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Administracji i Cyfryzacji, a informacja o konsultacjach została opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa. Konsultacje będą trwały 21 dni i będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób.

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom społecznym z następującymi partnerami społecznymi:

- Polskim Towarzystwem Informatycznym (PTI),
- Polską Izbą Informatyki i Telekomunikacji (PIIT),
- Krajową Izbą Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji (KIGEiT),
- Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych Lewiatan,
- Pracodawcami RP,
- Związkiem Rzemiosła Polskiego,
- Business Centre Club,
- NSZZ "Solidarność",
- Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,
- Forum Związków Zawodowych,
- Stowarzyszeniem Instytutu Informatyki Śledczej,
- Związkiem Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska,
- Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- Polski Komitet Normalizacyjny,
- Związek Banków Polskich,
- Poczta Polska S.A.

Ponadto projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wojewodom.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

**3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wdrożenie projektu nie będzie wywoływać skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego. Albowiem jego treść jest w znacznej mierze tożsama z brzmieniem aktualnie obowiązującego rozporządzenia, a konieczność opracowania niniejszego rozporządzenia wynika jedynie z faktu, iż w drodze nowelizacji ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne zmianie ulega treść przepisu stanowiącego upoważnienie ustawowe do wydania niniejszego aktu wykonawczego w zakresie dotyczącym podmiotów upoważnionych do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, jak również warunków, jakie musi spełniać punkt potwierdzający

Rozporządzenie ma wpływu na segmenty rynku i nie zakłóca mechanizmów konkurencji.

**4. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy.**

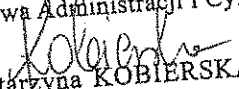
Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

**5. Wpływ aktu normatywnego na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

**6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Proponowana regulacja nie ma bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Za zgodność  
pod względem prawnym  
i redakcyjnym  
Dyrektor  
Departamentu Prawnego  
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji  
  
Katarzyna KOBIŃSKA