



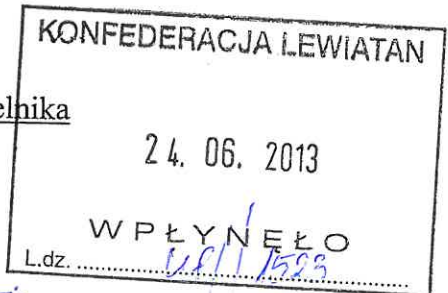
MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 18 czerwca 2013 r.

DF-III-021-2 (6)-IM/13

do: E. PIETRZAK  
do: J. Szwedziński  
D. MORDASEWICZ  
D. STARCZEWSKA - KRZYSZTOF

Według rozdzielnika



Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.), przekazuję w załączeniu projekty aktów wykonawczych do projektu ustawy o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego:

- projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń pracowników objętych rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy,
- projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy,

wraz z uzasadnieniem, z uprzejmą prośbą o wyrażenie opinii w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszych projektów. Skrócenie terminu do zgłaszania uwag podyktowane jest koniecznością pilnego wprowadzenia rozwiązań na rzecz ochrony miejsc pracy, przewidzianych we wskazanym wyżej projekcie ustawy.

MINISTER  
z up.   
Jacek Męcina  
Sekretarz Stanu

Otrzymują:

1. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej
2. Konfederacja Lewiatan
3. Związek Pracodawców Business Centre Club
4. Związek Rzemiosła Polskiego

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 2013 r.

#### w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia ..... 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. ...., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ..... o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) dokumenty wymagane do zawarcia umowy o wypłatę świadczeń, o której mowa w art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy;
- 3) wzór umowy o wypłatę świadczeń, o której mowa w art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy;
- 4) wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) termin i sposób rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej "Funduszem", na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) termin przekazywania ministrowi właściwemu do spraw pracy przez marszałka województwa informacji o wykorzystaniu środków Funduszu na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wzór tej informacji.

**§ 2.** Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Do zawarcia umowy o wypłatę świadczeń niezbędne są następujące dokumenty:

- 1) kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i kopia decyzji o nadaniu NIP,

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

- 2) kopia umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopia decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności,
- 3) plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopia umowy zawartej z ZUS w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy,
- 4) kopia układu zbiorowego pracy lub porozumienia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu pracy lub przestój ekonomiczny.

2. Wzór umowy o wypłatę świadczeń jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, o którym mowa w art. 11 ustawy, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Przedsiębiorca, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków Funduszu na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy:

- 1) zwraca na rachunek Funduszu, z którego otrzymał środki, różnicę między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom;
- 2) przekazuje marszałkowi województwa kopię wykazu, o którym mowa w art. 11 ustawy, zawierającego potwierdzenie, własnoręcznym podpisem, otrzymania świadczeń przez osoby uprawnione, a w przypadku nieobecności pracownika, kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem bankowym.

§ 6. 1. Marszałek województwa przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację o wykorzystaniu środków Funduszu na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Wzór informacji jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Informację należy sporządzać w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej i przysyłać na adres siedziby dysponenta Funduszu. Dokument w formie elektronicznej jest przekazywany drogą teletransmisji.

4. Marszałkowie województw mogą przekazywać informację wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy autentyczność jej pochodzenia i integralność jej treści będą zagwarantowane bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia

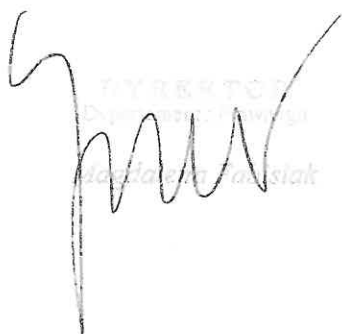
18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Informacja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3, jest przekazywana przez marszałków województw do właściwych komórek organizacyjnych urzędu ministra właściwego do spraw pracy z wykorzystaniem wskazanej aplikacji.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym



Handwritten signature of the Minister of Labour and Social Policy, appearing as a stylized cursive mark.

WZÓR

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć przedsiębiorcy  
z nazwą i adresem)

**Marszałek Województwa**

.....  
(nazwa województwa)

**Wniosek  
o przyznanie świadczeń**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia ..... 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. ...., poz.....), zwanej dalej „ustawą”,

I. Wnoszę o przyznanie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem” świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, z tytułu:

- 1) Przystoju ekonomicznego, w kwocie .....
- 2) Obniżenia wymiaru czasu pracy, w kwocie .....
- 3) Składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy od przyznaných świadczeń, w kwocie ..... dla ..... pracowników w okresie od ..... do .....

II. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.);
- 2) wystąpił spadek obrotów gospodarczych, rozumianych jako sprzedaż towarów i usług

- o .....%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (od ..... do .....)<sup>1)</sup>, do łącznych obrotów z analogicznych 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy przed okresem 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11, art. 12 ust. 2 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r. poz. 1112, z późn. zm.);
  - 4) zalegam/nie zalegam<sup>2)</sup> w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy;
  - 5) wnioskowana pomoc nie zostanie przeznaczona na świadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 6) na dzień wystąpienia o pomoc zatrudniam ..... pracowników.

.....  
 (podpis, imienna pieczęć przedsiębiorcy  
 lub osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy)

### III. Dodatkowo do wniosku dołączam:

Wykaz dokumentów i oświadczeń dołączanych do wniosku:

Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i kopia decyzji o nadaniu NIP
Kopia umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopia decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności <sup>2)</sup> .
Plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopię umowy zawartej z ZUS, w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy.
Kopia układu zbiorowego pracy lub porozumienia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu pracy lub przestój ekonomiczny <sup>2)</sup> .
Oświadczenie o obowiązującej u przedsiębiorcy stopie procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
Oświadczenie, że pracownicy objęci wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu nie osiągnęli w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.
Oświadczenie przedsiębiorcy o rodzaju i wysokości otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lub art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), na formularzach, o których mowa w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy.
Oświadczenie przedsiębiorcy o numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.

Równocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 (podpis, imienna pieczęć przedsiębiorcy  
 lub osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy)

1) podać okres obejmujący 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień wystąpienia o pomoc.  
 2) niepotrzebne skreślić.

WZÓR  
UMOWA NR .....  
O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ

zawarta dnia ..... w .....

pomiędzy:

Panem/Panią.....,  
Marszałkiem Województwa .....,

reprezentowanym przez

.....,

a

.....  
.....  
.....  
.....,

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

na podstawie art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia ..... o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. ...., poz.....), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1.**

1. Marszałek Województwa ..... zobowiązuje się przekazywać na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, zgodnie z miesięcznymi wykazami, środki na wypłatę świadczeń, o których mowa w art. 10 pkt 1 i 2 ustawy, w łącznej wysokości do ..... zł, określonej we wniosku Przedsiębiorcy, które obejmują:
  - 1) środki w wysokości do ..... zł na częściowe zaspokojenie wynagrodzeń ..... (podać liczbę) pracowników za czas przestoju ekonomicznego;
  - 2) środki w wysokości do ..... zł na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy ..... (podać liczbę) pracownikom;
  - 3) środki w wysokości do ..... zł na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, od przyznanych świadczeń.
2. Świadczenia przysługują za ..... (podać liczbę) miesięcy, w okresie od ..... do .....
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do złożenia do Marszałka Województwa ..... wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, sporządzonego

według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (Dz. U. ...., poz. ....), niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym podpisana została umowa oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.

4. Środki finansowe przekazywane będą przez Marszałka Województwa ..... na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr ....., w kwocie wynikającej z każdorazowo zatwierdzanego wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu.

## § 2.

1. Przedsiębiorca, niezwłocznie po otrzymaniu środków Funduszu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, zobowiązuje się wypłacić świadczenia uprawnionym pracownikom po dokonaniu potrąceń zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
2. Przedsiębiorca, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania środków Funduszu zobowiązuje się:
  - 1) zwrócić na rachunek Funduszu, z którego otrzymał środki na wypłatę świadczeń, różnicę między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom;
  - 2) przekazać Marszałkowi Województwa ..... kopię wykazu, o którym mowa w art. 11 ustawy, zawierającego potwierdzenie, własnoręcznym podpisem, otrzymania świadczeń przez osoby uprawnione lub potwierdzenie wypłaty świadczeń przelewem bankowym.
3. W przypadku braku potwierdzenia kopii wykazu własnoręcznym podpisem z powodu nieobecności pracownika, przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać marszałkowi województwa potwierdzenie dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wypłaty.
4. Przedsiębiorca, w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy z pracownikiem korzystającym z pomocy z przyczyn niedotyczących pracownika, zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie Marszałka Województwa .....

## § 3.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, iż nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego/obniżenia wymiaru czasu pracy\* oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
  - 1) składania co miesiąc, w terminie do dnia ..... każdego miesiąca oświadczenia o niedokonaniu wypowiedzenia pracownikom umów o pracę z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie pobierania przez nich świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego/obniżenia wymiaru czasu pracy\* oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy;
  - 2) niezwłocznego przedstawienia, na wezwanie Marszałka Województwa ....., dokumentów potwierdzających pozostawanie w stosunku pracy pracowników umieszczonych na wykazach składanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w przypadku powzięcia

---

\* niepotrzebne skreślić



wiadomości o naruszeniu warunków niniejszej umowy;

3) niezwłocznego informowania o wszystkich istotnych zdarzeniach dotyczących przedmiotu umowy.

#### § 4.

Marszałek Województwa ..... ma prawo przeprowadzić kontrolę u Przedsiębiorcy na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy.

#### § 5.

W przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w § 2 lub § 3 umowy albo odmowy poddania się kontroli określonej w § 4 umowy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez Marszałka Województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków wypłaconych przez Marszałka Województwa .....

#### § 6.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez Marszałka Województwa ..... środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

#### § 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Marszałka Województwa .....

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

#### § 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Przedsiębiorcy i Marszałka Województwa .....

Przedsiębiorca

.....

(podpis i pieczęć)

Marszałek Województwa

.....

(podpis i pieczęć Marszałka Województwa lub osoby upoważnionej przez Marszałka Województwa)

.....  
(pieczęć przedsiębiorcy z nazwą i adresem)

.....  
(miejscowość i data)

Nr PESEL .....  
 Nr REGON .....  
 Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

**Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za miesiąc ..... rok .....**

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Nr PESEL	Wymiar czasu pracy	Kwota do wypłaty za czas przestoju ekonomicznego	Kwota do wypłaty z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy	Kwota ze środków Funduszu na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawców	Kwota odprowadzanych składek na Fundusz Pracy	Łączna kwota przyznaných środków z Funduszu (suma kolumn 6+9 albo 8+9)	Potrącenia					kwota netto do wypłaty	Podpis pracownika	Uwagi	
									kwota składek na ubezpieczenia społeczne potrącana ze środków pracownika	kwota zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od zatwierdzonych do wypłaty świadczeń, z tego	kwota zaliczki na tytułu alimentów	kwota na składki na ubezpieczenia zdrowotne pobierana z dochodu ubezpieczon ego	kwota zaliczki na ubezpieczenie zdrowotne				kwota zaliczki odprowadzanej do urzędu skarbowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Suma</b>																	

.....  
 (podpis, imienna  
 pieczęćka  
 Przedsiębiorcy)

Zatwierdzono do wypłaty z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych  
 Na łączną kwotę .....  
 Słownie: .....  
 .....  
 (pieczęćka, data i podpis głównego księgowego) Marszałek  
 Województwa  
 .....  
 (podpis Marszałka Województwa lub  
 osoby upoważnionej przez  
 Marszałka Województwa)

## WZÓR

Marszałek Województwa

.....  
(nazwa województwa).....  
(miejscowość i data)

**Informacja dla ministra właściwego do spraw pracy  
o wykorzystaniu środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń przysługujących pracownikom za czas  
przestoju ekonomicznego albo z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy  
za miesiąc ..... roku.**

Nazwa Przedsiębiorcy	Liczba pracowników zatrudnionych ogółem u przedsiębiorcy	Liczba pracowników, objętych wypłatą świadczeń na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia pracownika za czas przestoju ekonomicznego		Kwota wypłaconych świadczeń na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia pracownika za czas przestoju ekonomicznego		Liczba pracowników objętych wypłatą świadczeń na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy		Kwota wypłaconych świadczeń na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy		Kwota składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy		Kod <sup>1)</sup> i nazwa przeważającego rodzaju działalności gospodarczej
		w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	w m-cu	narastająco	

.....  
(podpis Marszałka Województwa lub osoby upoważnionej przez Marszałka Województwa)

<sup>1)</sup> wskazać właściwą sekcję według Polskiej Klasyfikacji Działalności (właściwy symbol jednoliterowy).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia ..... o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. poz. ....), zwanej dalej „ustawą”.

Projekt określa wzór wniosku o przyznanie, finansowanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy, składanego przez przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie pomocy na zasadach określonych w ustawie oraz dokumenty dołączane do wniosku. Projekt określa ponadto wzór umowy o wypłatę świadczeń, wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń, termin przekazywania informacji sporządzanej przez marszałka województwa dla ministra właściwego do spraw pracy, dotyczącej wykorzystania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na wypłatę świadczeń oraz wzór tej informacji, jak również termin i sposób rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń.

Wzór wniosku zawiera wyszczególnienie rodzajów świadczeń, o które wnosi przedsiębiorca (świadczenie z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników oraz środki na składki na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy od przyznanych świadczeń) oraz wnioskowane kwoty. Dodatkowo do wniosku przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oświadczenie, iż jest on przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oświadczenie o wystąpieniu spadku obrotów gospodarczych, oświadczenie o braku istnienia przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, oświadczenie, iż wnioskowana pomoc nie zostanie przeznaczona dla pracowników, dla których pracodawca otrzymał pomoc de minimis na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu przedsiębiorcy ze zobowiązaniami publicznoprawnymi wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego, oświadczenie o ilości zatrudnianych pracowników w dniu wystąpienia o pomoc. Ponadto, przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wniosku m.in. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, kopię decyzji o nadaniu NIP, kopię umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopię decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności, kopię układu zbiorowego pracy, porozumienia lub obwieszczenia, na podstawie którego wprowadzony został obniżony wymiar czasu lub przestój ekonomiczny oraz w przypadku gdy zaleganie w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Pracy

powstało w okresie spadku obrotów gospodarczych, plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub odroczenie terminu płatności składek oraz kopię tego wniosku (złożonego w ZUS).

Projekt określa wzór umowy zawieranej pomiędzy marszałkiem województwa a przedsiębiorcą, która zawiera w szczególności: kwotę przyznanych przedsiębiorcy świadczeń i okres, przez który będą one wypłacane; zobowiązanie pracodawcy do niewypowiedzenia umów o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie lub okresach pobierania świadczeń oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanego świadczenia, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy, tryb kontroli przeprowadzanej przez marszałka województwa u przedsiębiorcy, w zakresie przestrzegania postanowień umowy, zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z istotnych postanowień umowy oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli.

Projekt określa również termin przekazywania ministrowi właściwemu do spraw pracy przez marszałka województwa informacji o wykorzystaniu środków na wypłatę świadczeń oraz wzór tej informacji. Marszałek województwa do 10. dnia każdego miesiąca przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy miesięczną informację o wykorzystaniu środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń pracownikom z tytułu przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.

Ponadto projekt określa termin rozliczania się przedsiębiorcy z otrzymanych środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz sposób ich zwrotu w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą otrzymanych środków na wypłatę świadczeń, a kwotą świadczeń wypłaconych pracownikom. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dokonania rozliczenia nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków Funduszu.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 11a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.). Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w świetle przepisów o sposobie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

## Ocena skutków regulacji

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

- 1) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) pracodawcy;
- 3) pracownicy;
- 4) starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu);
- 5) marszałkowie województw.

### 2. Zakres konsultacji społecznych

Projekt został poddany konsultacjom społecznym w trybie przepisów o związkach zawodowych oraz o organizacjach pracodawców. Projekt został przekazany do opinii następującym organizacjom: NSZZ Solidarność, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych, Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji Lewiatan, Związkowi Pracodawców Business Centre Club, Związkowi Rzemiosła Polskiego oraz Naczelnej Radzie Zatrudnienia.

### 3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przewidziane w projekcie rozporządzenia rozwiązania nie spowodują skutków finansowych dla finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie ma wpływu na rynek pracy.

### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Proponowane zmiany nie wpłyną negatywnie na segmenty rynku i nie będą zakłócać mechanizmów konkurencyjności gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowania przedsiębiorstw.

### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

### 7. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej

Projekt rozporządzenia nie narusza przepisów obowiązujących w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia .....2013 r.

**w sprawie dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia pracowników  
objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia ..... o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. ...., poz. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy oraz załączniki do tego wniosku;
- 2) elementy, jakie powinna zawierać umowa o dofinansowanie kosztów szkolenia;
- 3) terminy przekazywania marszałkowi województwa przez starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) oraz ministrowi właściwemu do spraw pracy - dysponentowi Funduszu Pracy przez marszałków województw informacji dotyczącej wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia;
- 4) wzór informacji dotyczącej wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia.

§ 2 . 1. Do sporządzenia wniosku o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy niezbędne są następujące informacje:

- 1) nazwa pracodawcy, siedziba i adres oraz oznaczenie miejsca prowadzenia działalności;
- 2) oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności;
- 3) określenie rodzaju i charakterystyki szkolenia, w tym tematyki, miejsca i terminu realizacji szkolenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

- 4) kalkulacja kosztów szkolenia, w tym liczba osób skierowanych na szkolenia oraz wykaz imienny pracowników, których dotyczy wnioski, wraz z kwotą dofinansowania przypadającą na danego pracownika, z uwzględnieniem kosztów objętych dofinansowaniem;
- 5) wnioskowana wysokość środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów szkolenia;
- 6) uzasadnienie potrzeby odbycia przez pracowników szkolenia (obecne lub przyszłe potrzeby przedsiębiorcy).

2. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) kopię umowy o wypłatę świadczeń, o której mowa w art. 9 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia ..... o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego, zwanej dalej „ustawą”, wraz z kopią wykazu, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 2) kopię oświadczenia o rodzaju i wysokości pomocy publicznej oraz pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 8 ustawy;
- 3) informację o liczbie zatrudnionych pracowników;
- 4) oświadczenie przedsiębiorcy o tym, że wybrana przez niego do realizacji oferta instytucji szkoleniowej będzie konkurencyjna w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne szkolenia.

§ 3. Umowa o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników, o której mowa w art. 20 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy, zawiera:

- 1) oznaczenie stron umowy, wskazanie miejsca i daty jej zawarcia;
- 2) wysokość środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów szkolenia;
- 3) numer rachunku przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 7 ustawy, na który zostaną przekazane środki Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów szkolenia;
- 4) sposób rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 5) warunki wypowiedzenia umowy;
- 6) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika,
- 7) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;



- 8) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 9) postanowienia o konieczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 4. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) przekazuje marszałkowi województwa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację dotyczącą wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, wraz z informacją o liczbie osób skierowanych na szkolenia.

§ 5. 1. Wzór informacji dotyczącej wykorzystania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Marszałek województwa przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy – dysponentowi Funduszu Pracy, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację, o której mowa w ust. 1.

3. Informację należy sporządzać w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej i przysyłać na adres siedziby dysponenta Funduszu. Dokument w formie elektronicznej jest przekazywany drogą teletransmisji.

4. Marszałkowie województw mogą przekazywać informację wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy autentyczność jej pochodzenia i integralność jej treści będą zagwarantowane bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

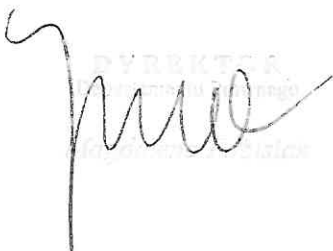
5. Informacja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3, jest przekazywana przez marszałków województw do właściwych komórek organizacyjnych urzędu ministra właściwego do spraw pracy z wykorzystaniem wskazanej aplikacji.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER**

**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym



Handwritten signature of the Minister of Labour and Social Policy, appearing as a stylized cursive script.

WZÓR

.....  
(miejscowość i data)

Starosta  
(Prezydent Miasta na prawach powiatu)

.....  
(nazwa powiatu)

Informacja dla Marszałka Województwa .....  
dotycząca wykorzystania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie  
kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony  
miejsc pracy

za miesiąc.....r.

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Liczba pracowników objętych wypłatą świadczeń na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia pracownika za czas przestoju ekonomicznego, którzy zostali skierowani na szkolenia	Liczba pracowników objętych wypłatą świadczeń na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy, którzy zostali skierowani na szkolenia	Kwota dofinansowania kosztów szkolenia	Liczba pracowników zatrudnionych ogółem u przedsiębiorcy	Kod <sup>1)</sup> i nazwa przeważającego rodzaju działalności gospodarczej

.....  
(podpis Starosty/Prezydenta Miasta lub osoby  
upoważnionej przez Starostę/Prezydenta Miasta)

<sup>1)</sup> wskazać właściwą sekcję według Polskiej Klasyfikacji Działalności (właściwy symbol jednoliterowy).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 24 ustawy z dnia ..... 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego (Dz. U. ... poz. ...), zwanej dalej „ustawą”.

Zgodnie z ww. art. 24 ustawy, minister właściwy do spraw pracy jest obowiązany do wydania rozporządzenia określającego zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy oraz załączniki do tego wniosku, elementy niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia, a także terminy przekazywania marszałkowi województwa przez starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) oraz ministrowi właściwemu do spraw pracy - dysponentowi Funduszu Pracy przez marszałków województw informacji dotyczącej wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia oraz wzór tej informacji.

Projektowane rozporządzenie pozwoli starostom (prezydentom miast na prawach powiatu) na przekazywanie przedsiębiorcom, którzy skorzystali z rozwiązań na rzecz ochrony miejsc pracy, pomocy na utrzymanie zatrudnienia polegającej na dofinansowaniu kosztów szkolenia pracowników objętych postanowieniami umów o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) zawiera z przedsiębiorcą umowę, której zakres określa projekt rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie określa ponadto, iż starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu) są zobowiązani do przekazywania marszałkom województw w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informacji dotyczących wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkolenia, określonych w załączniku do projektu rozporządzenia. Marszałek województwa jest zobowiązany do przekazywania wskazanej informacji w terminie do 10. dnia każdego miesiąca do ministra właściwego do spraw pracy – dysponenta Funduszu Pracy.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 11a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w świetle przepisów o sposobie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

## Ocena skutków regulacji

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt rozporządzenia

- 1) Fundusz Pracy;
- 2) przedsiębiorcy;
- 3) pracownicy;
- 4) starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu);
- 5) marszałkowie województw.

### 2. Konsultacje społeczne

Projekt został poddany konsultacjom społecznym w trybie przepisów o związkach zawodowych oraz o organizacjach pracodawców. Projekt został przekazany do opinii następującym organizacjom: NSZZ Solidarność, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych, Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji Lewiatan, Związkowi Pracodawców Business Centre Club, Związkowi Rzemiosła Polskiego oraz Naczelnej Radzie Zatrudnienia.

### 3. Wpływ aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przewidziane w projekcie rozporządzenia rozwiązania nie spowodują skutków finansowych dla finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowana regulacja powinna sprzyjać utrzymaniu zatrudnienia poprzez lepsze dopasowanie kwalifikacji pracowników do potrzeb pracodawców.

### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Regulacja nie zmienia istoty funkcjonowania gospodarki, w tym rozwoju regionalnego oraz zadań i roli przedsiębiorców.

**6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowana regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

**7. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej**

Projekt rozporządzenia nie narusza przepisów obowiązujących w Unii Europejskiej.