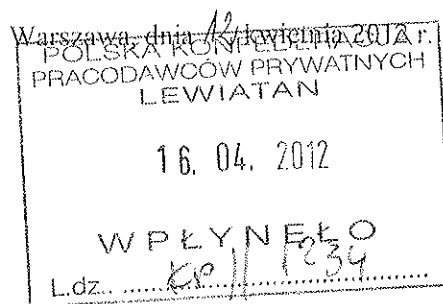




MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BON-VIII-02101-27(1)-MB/12

p. M. Russew



Według rozdzielnika

Zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 2001 r. o Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080) przesyłam w załączeniu, projekt rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych lub tłumacza-przewodnika*, z uprzejmą prośbą zajęcie stanowiska w możliwie jak najkrótszym terminie.

z up. 
Jarosław Duda
SEKRETARZ STANU

Otrzymują:

1. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych
2. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
3. Forum Związków Zawodowych
4. Business Centre Club -- Związek Pracodawców
5. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej
6. Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”
7. Związek Rzemiosła Polskiego.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 2012 r.

w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych lub tłumacza-przewodnika

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) wysokość oraz sposób przyznawania i przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem” na dofinansowanie kosztów szkolenia PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika, zwane dalej „dofinansowaniem”;
- 3) zakres oraz formę dodatkowych informacji i dokumentów składanych wraz z wnioskami;
- 4) wzory wniosków.

§ 2. 1. Osoba uprawniona, członek jej rodziny oraz osoba mająca stały lub bezpośredni kontakt z osobą uprawnioną, zwane dalej „wnioskodawcą”, składają w formie pisemnej wnioski do właściwego ze względu na miejsce ich zamieszkania, oddziału Funduszu.

2. Wzór wniosku osoby uprawnionej o dofinansowanie, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku członka rodziny osoby uprawnionej o dofinansowanie, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wzór wniosku osoby mającej stały lub bezpośredni kontakt z osobą uprawnioną o dofinansowanie, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wniosek rozpatrywany jest przez Fundusz.

6. Wniosek można złożyć w każdym czasie. Wniosek złożony w okresie od 1 listopada do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, podlega rozpatrzeniu w pierwszym kwartale następnego roku.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

§ 3. 1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Fundusz, powiadamia wnioskodawcę o konieczności jego uzupełnienia.

2. Uchybienia we wniosku powinny być usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o uchybieniach występujących we wniosku.

3. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Fundusz przekazuje wnioskodawcy informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 5. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę organizatora szkolenia;
- 3) termin i liczbę godzin szkolenia;
- 4) kwotę dofinansowania oraz termin i tryb przekazania środków z uwzględnieniem § 6 i 7;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do pokrycia udziału własnego w kosztach wnioskowanego szkolenia;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie organizatora szkolenia;
- 7) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

§ 6. 1. Dofinansowanie może być przyznane pod warunkiem przekazania przez wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, do oddziału Funduszu, oświadczenia organizatora szkolenia zawierającego w szczególności:

- 1) potwierdzenie zgłoszenia wnioskodawcy w szkoleniu z PJM, SJM, SKOBN lub tłumacza-przewodnika;
- 2) cenę kursu;
- 3) potwierdzenie wpłaty dokonanej przez wnioskodawcę;
- 4) adres organizatora szkolenia;
- 5) numer rachunku bankowego organizatora szkolenia;
- 6) numer NIP organizatora szkolenia.

2. Dofinansowanie nie przekracza wysokości wskazanej we wniosku i wynosi:

- 1) dla osoby uprawnionej - nie więcej niż 95% kosztów szkolenia;
- 2) dla członka rodziny osoby uprawnionej oraz osoby mającej z nią stały lub bezpośredni kontakt - nie więcej niż 90% kosztów szkolenia.

3. Kwota przekazanego dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa wnioskodawcy w szkoleniu.

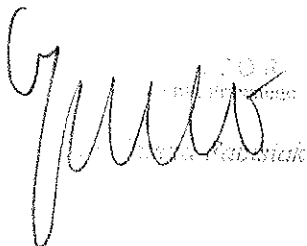
§ 7. 1. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca przekazuje do Funduszu dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

3. Przekazanie dofinansowania ze środków Funduszu, na konto organizatora szkolenia następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**



Krzysztof Piątek

Za zgodność pod względem
prawnym i reakcyjnym

WZÓR

**Wniosek osoby uprawnionej
o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika**

1. Oznaczenie organu rozpatrującego wniosek:				
2. Data złożenia wniosku:				
I. Dane wnioskodawcy				
3. Imię		4. Nazwisko		5. Płeć* <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
6. Numer PESEL**				
7. Stopień niepełnosprawności wnioskodawcy*: <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> lekki <input type="checkbox"/> orzeczenie o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia) <input type="checkbox"/> brak				
Adres zamieszkania* <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś				
8. Województwo		9. Miejscowość		10. Kod pocztowy
11. Poczta				
12. Ulica		13. Nr domu	14. Nr lokalu	
Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania				
15. Województwo		16. Miejscowość		17. Kod pocztowy
18. Poczta				
19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu	
22. Nr telefonu i numer faksu		23. Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
II. Przedmiot finansowania*				
24. PJM (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
25. SJM (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
26. SKOGN (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
27. tłumacz-przewodnik (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
III. Organizator szkolenia (nazwa i adres):				
IV. Termin i liczba godzin szkolenia:				
V. Wysokość kwoty dofinansowania:				
VI. Uzasadnienie celu szkolenia:				
VII. Ukończone kursy i szkolenia:				
Lp.	Rok ukończenia	Liczba godz.	Rodzaj (PJM,SJM,SKOGN,tłumacz-przewodnik)	Poziom
Oświadczam, że:				
1) nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,				
2) w bieżącym roku nie korzystałem/am ze środków PFRON na szkolenie PJM, SJM,SKOGN lub tłumacza-przewodnika,				
3) posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w kosztach szkolenia.				
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych, tj. PFRON, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).				
..... Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania				

* właściwe zaznaczyć

** w przypadku nieposiadania numeru PESEL - cechy dokumentu potwierdzającego obywatelstwo

WZÓR

Wniosek członka rodziny osoby uprawnionej

o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika

1. Oznaczenie organu rozpatrującego wniosek:				
2. Data złożenia wniosku:				
I. Dane wnioskodawcy				
3. Imię		4. Nazwisko		5. Płeć* <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
6. Numer PESEL**				
7. Stopień niepełnosprawności wnioskodawcy*: <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> lekki <input type="checkbox"/> orzeczenie o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia) <input type="checkbox"/> brak				
8. Stopień pokrewieństwa z osobą uprawnioną*: <input type="checkbox"/> współmałżonek <input type="checkbox"/> dziecko (własne, przysposobione, przybrane, pasierb) <input type="checkbox"/> rodzic własny <input type="checkbox"/> rodzic współmałżonka <input type="checkbox"/> brat/siostra <input type="checkbox"/> ojczym/macocha <input type="checkbox"/> zięć/synowa <input type="checkbox"/> inny, jaki:...				
Adres zamieszkania* <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś				
9. Województwo		10. Miejscowość		11. Kod pocztowy
12. Poczta		13. Ulica		14. Nr domu
15. Nr lokalu		16. Województwo		17. Miejscowość
18. Kod pocztowy		19. Poczta		20. Ulica
21. Nr domu		22. Nr lokalu		23. Nr telefonu i numer faksu
24. Adres poczty elektronicznej (e-mail)		Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania		
II. Przedmiot finansowania*				
25. PJM (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
26. SJM (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
27. SKOGN (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
28. tłumacz-przewodnik (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany)				
III. Organizator szkolenia (nazwa i adres):				
IV. Termin i liczba godzin szkolenia:				
V. Wysokość kwoty dofinansowania:				
VI. Uzasadnienie celu szkolenia:				
VII. Ukończone kursy i szkolenia:				
Lp.	Rok ukończenia	Liczba godz.	Rodzaj (PJM,SJM,SKOGN,tłumacz-przewodnik)	Poziom
Oświadczam, że:				
1) nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,				
2) w bieżącym roku nie korzystałem/am ze środków PFRON na szkolenie PJM, SJM,SKOGN lub tłumacza-przewodnika,				
3) posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w kosztach szkolenia.				
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych, tj. PFRON, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).				
..... Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania				

* właściwe zaznaczyć

** w przypadku nieposiadania numeru PESEL - cechy dokumentu potwierdzającego obywatelstwo

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243).

Zgodnie z przedmiotowym upoważnieniem, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów szkolenia PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika;
- 2) wysokość oraz sposób przyznawania i przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na dofinansowanie kosztów szkolenia PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika;
- 3) zakres oraz formę dodatkowych informacji i dokumentów składanych wraz z wnioskiem;
- 4) wzory wniosków.

Celem projektowanego rozporządzenia jest zapewnienie osobom uprawnionym, członkom ich rodzin oraz osobom mającym stały lub bezpośredni kontakt z osobami uprawnionymi możliwości skorzystania z dofinansowania kosztów kształcenia na różnym poziomie z wybranej przez siebie metody komunikowania się.

Podmioty te będą mogły złożyć wnioski do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W § 2 i § 3 projektowanego rozporządzenia określono tryb składania i rozpatrywania przedmiotowych wniosków. Wzory wniosków zostały określone w załącznikach do rozporządzenia.

Projektodawca w § 4 wskazał, iż w przypadku przekazania przez uprawniony podmiot wniosku o dofinansowanie szkolenia, spełniającego wymagania formalne i merytoryczne, zawierana jest umowa na podstawie której może zostać udzielone dofinansowanie do szkolenia. Przepisy § 5 określają składniki umowy zawieranej pomiędzy oddziałem Funduszu, a wnioskodawcą.

W § 6 projektowanego rozporządzenia wskazuje się na przesłanki jakie musi spełnić wnioskodawca, aby mógł skorzystać z możliwości dofinansowania. Określono również wysokość dofinansowania. Wysokość dofinansowania została zróżnicowana ze względu na kategorię wnioskodawcy mogącego ubiegać się o dofinansowanie i nie może być wyższa - dla osoby uprawnionej, nie więcej niż 95% tych kosztów, - dla członka rodziny osoby uprawnionej oraz osoby mającej z nią stały lub bezpośredni kontakt, nie więcej niż 90% tych kosztów.

W § 7 projektodawca przesądził o formie i trybie przekazania środków finansowych na konto organizatora szkolenia, uwarunkowując to obowiązkiem wnioskodawcy do przedłożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez wnioskodawcę. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania powyższych dokumentów, na konto organizatora szkolenia.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty przepisami Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Ocena Skutków Regulacji

1. Podmioty, na które będzie oddziaływało rozporządzenie

- osoby uprawnione, członkowie ich rodzin oraz osoby mające stały lub bezpośredni kontakt z osobami uprawnionymi,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- podmioty prowadzące szkolenia.

2. Konsultacje społeczne.

Tekst projektu rozporządzenia zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych i z partnerami społecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.) tj.:

1. Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych,
2. Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
3. Forum Związków Zawodowych,
4. Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej,
5. Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
6. Związkowi Rzemiosła Polskiego,
7. Business Centre Club - Związków Pracodawców.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych związane z dofinansowaniem kosztów szkolenia PJM, SJM, SKOGR lub tłumacza-przewodnika.

Projektowany maksymalny koszt ww. dofinansowania szkolenia dla 1 osoby wynosi obecnie 680 zł. Należy zauważyć, iż jest to maksymalna kwota, gdyż średni koszt kursu oscyluje na poziomie 450-700 zł.

Jak wynika z przyjętych założeń szkolenia dotyczyć będą ok. 2300 osób rocznie, co daje kwotę 1 564 000 zł rocznie. Jednocześnie należy podkreślić, iż jest to maksymalna kwota. W związku z faktem, iż rozporządzenie przewiduje fakultatywną możliwość dofinansowania ww. kosztów to obciążenie budżetu PFRON może wynieść średnio 1 035 000 zł (przy założeniu 450 zł za kurs) w pierwszym roku udzielania dofinansowań lub pociągać za sobą mniejsze skutki finansowe.

Wdrożenie projektu rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wdrożenie projektu rozporządzenia powinno mieć pozytywny wpływ na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wywrze wpływu na konkurencyjność gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na sytuację i rozwój regionalny.