

INSTRUMENTY WSPARCIA DLA PRACODAWCÓW, ZLECENIODAWCÓW I SAMOZATRUDNIONYCH

I. Zwolnienie ze składek ZUS.

- (1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia ze składek zus.zwolnienia.
- (2.) Zakres zwolnienia.
- (3.) Okres zwolnienia.
- (4.) Jak uzyskać zwolnienie.
- (5.) Ważne informacje.

II. Dofinansowanie z urzędów pracy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

- (1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.
- (2.) Pracownicy objęci dofinansowaniem.
- (3.) Warunki otrzymania dofinansowania - spadek obrotów gospodarczych.
- (4.) Wysokość dofinansowania.
- (5.) Wniosek.
- (6.) Okres dofinansowania.

III. Współfinansowanie wynagrodzenia dla pracowników z FGŚP.

- (1.) Kto może skorzystać.
- (2.) Spadek obrotów.
- (3.) Grupy pracowników.
- (4.) Warunki.
- (5.) Okres i wysokość świadczenia.
- (6.) Złożenie wniosku.

IV. Pożyczka obrotowa finansująca wypłatę wynagrodzeń w sektorze MŚP.

- (1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.
- (2.) Kiedy można skorzystać.
- (3.) Jak złożyć wniosek.
- (4.) Zabezpieczenie pożyczki.
- (5.) Wypłata środków.

- V. Świadczenie postojowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
- (1.) Warunki oraz wysokość świadczenia.
- VI. Świadczenie postojowe dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne.
- (1.) Warunki oraz wysokość świadczenia.
 - (2.) Wniosek o świadczenie postojowe.
 - (3.) Odmowa prawa do świadczenia postojowego.
 - (4.) Nienależnie otrzymane świadczenie postojowe.
 - (5.) Warunek uzyskania kolejnego postojowego.
- VII. Niskooprocentowana pożyczka dla mikroprzedsiębiorców ze środków funduszu pracy.
- (1.) Warunki skorzystania ze zwolnienia.
 - (2.) Gdzie złożyć wniosek.
 - (3.) Wysokość pożyczki.
 - (4.) Okres spłaty pożyczki.
 - (5.) Umorzenie pożyczki.
- VIII. Pożyczka obrotowa na finansowanie deficytu w kapitale obrotowym.
- (1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.
 - (2.) Kiedy można skorzystać
 - (3.) Jak złożyć wniosek.
 - (4.) Zabezpieczenie pożyczki.
 - (5.) Kwota pożyczki.
 - (6.) Wypłata środków.

I. Zwolnienie ze składek ZUS.

Jednym z narzędzi wprowadzonych w tarczy antykryzysowej 1.0. oraz tarczy kryzysowej 2.0. jest zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r. Zwolnienie można uzyskać dla całości należności lub dla 50% ich łącznej kwoty.

(1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.

1. Zwolnienie z obowiązku **opłacania 100 % należności** z tytułu składek ZUS za dany miesiąc, dotyczy:
 - a) Osoby prowadzące pozarolniczą działalność, o której mowa w art. 8 ust 6 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, opłacający składki wyłącznie na własne ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (tzw. **samozaatrudnieni**), jeżeli prowadziła działalności przed 1 kwietnia 2020 r. i przychód z tej działalności uzyskany w pierwszym miesiącu, za który składany jest wniosek nie był wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. (tj. nie był wyższy niż 15 681,00 złotych);
 - b) płatników składek (**mikroprzedsiębiorców**), którzy prowadzili działalność:
 - przed dniem 1 lutego 2020 r. i na dzień 29 lutego 2020 r. zgłosili do ubezpieczeń mniej niż 10 ubezpieczonych,
 - w okresie od 1 lutego do 29 lutego i na dzień 31 marca 2020 r. zgłosili do ubezpieczeń mniej niż 10 ubezpieczonych,
 - w okresie od 1 marca do 31 marca i na dzień 30 kwietnia 2020 r. zgłosili do ubezpieczeń mniej niż 10 ubezpieczonych;
 - c) **spółdzielni socjalnych** zgłoszonych jako płatnik składek przed dniem 1 kwietnia 2020 r., bez względu na liczbę zatrudnianych osób;
 - d) **duchownych**.
2. Zwolnienie z obowiązku **opłacania 50% należności** z tytułu składek ZUS za dany miesiąc, dotyczy płatników składek (**małych przedsiębiorców**), którzy prowadzili działalność:
 - a) na dzień 29 lutego 2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych od 10 do 49 ubezpieczonych, a także był zgłoszony jako płatnik składek przed dniem 1 lutego 2020 r.

- a) na dzień 31 marca 2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych od 10 do 49 ubezpieczonych, a także był zgłoszony jako płatnik składek w okresie od 1 lutego 2020 r. do dnia 29 lutego 2020 r.
- b) na dzień 30 kwietnia zgłosił do ubezpieczeń społecznych od 10 do 49 ubezpieczonych, a także był zgłoszony jako płatnik składek w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.

(2.) Zakres zwolnienia.

1. Płatnika, który zgłosił do ubezpieczeń mniej niż 10 osób, płatnika, który zgłosił do ubezpieczeń od 10 do 49 osób oraz spółdzielnie socjalna zwolnienie obejmuje:
 - a) ubezpieczenie społeczne,
 - b) ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) składki na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Samozatrudnionego zwolnienie obejmuje:
 - a) obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz wypadkowe,
 - b) dobrowolne ubezpieczenie chorobowe,
 - c) ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

(3.) Okres zwolnienia.

1. Zwolnienie z obowiązku opłacania nieopłaconych należności ze składek ZUS może obejmować maksymalnie 3 miesiące **od 1 marca 2020 r. do 31 maja 2020 r.**
2. Zwolnienie dotyczy składek **nieopłaconych**. W przypadku, gdy ZUS rozpatrzy wniosek negatywnie, przedsiębiorca będzie zobowiązany opłacić zaległe składki wraz z odsetkami.
3. Zgodnie z wyjaśnieniami ZUS **wyjątkiem są składki za marzec**. Jeśli jesteś osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub płatnikiem zatrudniającym od 1 do 49 osób albo rozliczasz składki jako spółdzielnia socjalna, zwolnienie za marzec będziesz mógł uzyskać również jeśli składka za ten miesiąc została już opłacona.

(4.) Jak uzyskać zwolnienie.

1. Uzyskanie zwolnienia jest możliwe po uprzednim złożeniu wniosku RDZ, który płatnik musi przekazać do ZUS **w terminie do 30 czerwca 2020r.**
2. Wniosek o zwolnienie można złożyć:
 - a) drogą elektroniczną przez PUE ZUS
 - b) drogą elektroniczną przez PUE ZUS, za pośrednictwem strony gov.pl
 - c) za pośrednictwem poczty,
 - d) osobiście w placówce ZUS – do skrzynki na dokumenty (bez kontaktu z pracownikiem ZUS).
3. ZUS skontaktuje się z przedsiębiorcą w przypadku wątpliwości dotyczących wniosku.
4. ZUS wyśle informacje na PUE ZUS lub za pośrednictwem poczty, w którym poinformuje o zwolnieniu ZUS.
5. W przypadku odmowy zwolnienia z opłacania składek, wydawana jest decyzja, na którą można złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prezesa ZUS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

(5.) Ważne informacje.

1. Liczbę ubezpieczonych oblicza się nie uwzględniając ubezpieczonych będących pracownikami młodocianymi .
2. **Zwolnienie nie jest uzależnione od pogorszenia się sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.**
3. Z rozwiązania nie mogą skorzystać samozatrudnieni objęci tzw. ulga na start.
4. **Ze zwolnienia ze składek nie skorzystają firmy, które znajdowały się w trudnej sytuacji w grudniu 2019 r. i nie regulowały należności, w tym składek pobieranych przez ZUS.**
5. Ze zwolnienia z opłacania składek mogą skorzystać płatnicy, którzy korzystają z ulg w ramach Małego ZUS plus (MDG +).
6. Średni i duzi przedsiębiorcy nie są objęci programem zwolnieni ze składek ZUS. Tacy przedsiębiorcy mogą jednak złożyć w ZUS uproszczony wniosek o odroczenie terminu płatności składek (formularz ZUS-EOP. Tarcza anty kryzysowa wprowadziła udogodnienie

w postaci zwolnienia przedsiębiorcy z opłaty prolongacyjnej, która przedsiębiorca jest zobowiązany ponieść w sytuacji składania wniosku po upływie terminy płatności należności ze składek.

II. Dofinansowanie wynagrodzeń z urzędów pracy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

Przedsiębiorca zatrudniający pracowników, który odnotował spadek obrotów w wysokości, co najmniej 30% może otrzymać dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne od starosty (prezydenta miasta).

(1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.

1. **Mikroprzedsiębiorca**, tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. **Mały przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
– i nie jest mikroprzedsiębiorcą.
3. **Średni przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników
oraz

- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;
- i nie jest małym przedsiębiorcą.

(2.) Pracownicy objęci dofinansowaniem.

Dofinansowanie obejmuje osoby zatrudniona na podstawie:

- 1) Umowy o pracę,
- 2) Umowy o prace nakładczą,
- 3) Umowy zlecenia,
- 4) Innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia,
- 5) Innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tytułu wykonywania tej pracy zarobkowej podlegają obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu (z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną).

(3.) Warunki otrzymania dofinansowania - spadek obrotów gospodarczych.

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania od starosty jest wykazanie spadku obrotów gospodarczych przedsiębiorstwa, przez który należy rozumieć:

zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego, przy czym za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych roku poprzedniego, przy czym za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest to w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

2. Kryterium spadku obrotu polega zatem na porównaniu obrotów z 2 kolejnych miesięcy w 2020 r. do obrotów z 2 analogicznych miesięcy w 2019 r., tj.
 - a) wybieramy przedział czasowy po 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego złożenie wniosku;
 - b) w ww. przedziale wybieramy 2 kolejne miesiące;
 - c) porównujemy wybrany okres 2 miesięcy do identycznego okresu 2 miesięcy rok wcześniej. Spadek obrotów musi wynieść co najmniej 30%.
3. Spadek obrotów musi być powiązany z wystąpieniem pandemii.

(4.) Wysokość dofinansowania.

1. Dofinansowanie jest przyznawane na pokrycie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenie społeczne. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona będzie od wielkości spadku obrotów gospodarczych przedsiębiorstwa:
 - a) **Spadek min. 30 %** - dofinansowanie maksymalnie w kwocie stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem wraz z należnymi od nich wynagrodzeń składkami ZUS nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększoną o składki ZUS w odniesieniu do każdego pracownika,
 - b) **Spadek min. 50 %** - dofinansowanie maksymalnie w kwocie stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem wraz z należnymi od nich wynagrodzeń składkami ZUS nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększoną o składki ZUS w odniesieniu do każdego pracownika,
 - c) **Spadek min. 80 %** - dofinansowanie maksymalnie w kwocie stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem wraz z należnymi od nich wynagrodzeń składkami ZUS nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększoną o składki ZUS w odniesieniu do każdego pracownika.
2. Warunek zachowania dofinansowania to utrzymanie deklarowanego we wniosku poziomu zatrudnienia pracowników objętych wnioskiem przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie.

3. W przypadku niedochowania powyższego warunku, pracodawca będzie zobowiązany zwrócić kwotę dofinansowania bez odsetek od czasu, gdy przestał spełniać warunki jego otrzymania.
4. Przepisy nie ograniczają możliwości obniżania pracownikom wymiarów czasu pracy, czy też zawierania porozumień o obniżeniu wynagrodzenia przestojowego, we wskazanym okresie pobierania w/w świadczeń.

(5.) Wniosek.

1. Wniosek o dofinansowanie do wypłaty części wynagrodzeń i związanych z nimi składek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce wykonywania pracy przez pracowników.
2. PUP ogłosi nabór, a następnie konieczne będzie złożenie wniosku w terminie 14 dni od ogłoszenia naboru. Kolejnym krokiem jest zawarcie umowy z PUP.
3. Wniosek należy złożyć za pomocą formularza elektronicznego dostępnego w portalu praca.gov.pl, lub w wersji papierowej bezpośrednio w PUP.
4. We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:
 - a) wystąpieniu spadku obrotów gospodarczych w określonej wysokości w związku ze stanem pandemii;
 - b) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości;
 - c) niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.;
 - d) posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy;
 - e) oświadczenie o zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem;
 - f) wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne;
 - g) numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.

(6.) Okres dofinansowania.

1. Dofinansowanie zostaje przyznane od miesiąca złożenia wniosku będzie i wypłacane w miesięcznych transzach. Maksymalny okres na jaki można otrzymać dofinansowanie wynosi **3 miesiące**.
2. Dofinansowanie jest wypłacane raz w miesiącu po przedłożeniu przez pracodawcę dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnianie pracowników i wysokość ich wynagrodzeń.
3. Rada Ministrów może przedłużyć okres wypłacania dofinansowania w drodze rozporządzenia.
4. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały lub zostaną dofinansowane z innych środków publicznych, bez względu na to czy pochodzą one z innych rozwiązań specustawy, czy też nie. Powyższe rozwiązanie ogranicza możliwość otrzymania dofinansowania m.in. na dofinansowanie stanowiska z PFRONu.

III. Współfinansowanie wynagrodzenia dla pracowników z FGŚP.

Przedsiębiorca może skorzystać z 3-miesięcznego dofinansowania wynagrodzenia swoich pracowników w przypadku przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy oraz opłaty składek na ubezpieczenia społeczne.

(1.) Kto może skorzystać.

Pracodawcy (przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy – prawo przedsiębiorców, jak również podmioty działające na podstawie ustawy o działalności organizacji pożytku publicznego i o wolontariacie oraz państwowe osoby prawne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) mogą wnioskować do FGŚP o dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy w wysokości:

- 1) do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Dotyczy pracodawców objętych przestojem ekonomicznym. W takiej sytuacji 50% wynagrodzenia, ale nie mniej niż w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy) wypłaca pracodawca, drugie 50% - FGŚP, lub

- 2) do wysokości połowy wynagrodzenia pracownika, nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Dotyczy pracodawców, u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19. Pracodawca w takiej sytuacji może ograniczyć wymiar czasu pracy o 20%, nie więcej niż do 0,5 etatu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

(2.) Spadek obrotów.

Spadek obrotów gospodarczych to spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- 1) nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego,

lub

- 2) nie mniej niż 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego.

Odrębne dofinansowanie może przysługiwać na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy, jest to oznaczone jako pomoc de minimis.

(3.) Grupy pracowników.

Dofinansowanie dotyczy nie tylko pracowników na umowie o pracę, ale również osób zatrudnionych na umowach zlecenie, o świadczenie usług, o pracę nakładczą. Będzie obejmowało 3 miesiące po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jednakże jeśli przedsiębiorca otrzymał uprzednio – na tych samych pracowników, na rzecz ochrony miejsc pracy dofinansowanie, to nie może on już otrzymać pomocy, o której mowa w tej części. Wnioski będą rozpatrywane przez dyrektorów wojewódzkich urzędów pracy.

(4.) Warunki.

1. Pracodawca który otrzymał dofinansowanie na konkretnego pracownika, nie może go zwolnić – przez okres pobierania dofinansowania.
2. Kryteria, które powinien spełnić pracodawca, dotyczą przede wszystkim:
 - a) niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019r.;
 - b) brak przesłanek do ogłoszenia upadłości
 - c) zawarcie z przedstawicielami pracowników porozumienia o wprowadzeniu przestoju lub ograniczeniu wymiaru czasu pracy. Jeżeli do zawarcia porozumienia nie dojdzie w terminie 2 dni od daty ogłoszenia przez pracodawcę zamiaru dokonania powyższych działań, pracodawca może ustalić warunki przestoju/ograniczenia wymiaru samodzielnie.
3. Jeżeli u danego pracodawcy nie działają zakładowe organizacje związkowe, warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy ustala się w porozumieniu z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u tego pracodawcy. Warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy ustala się w terminie dwóch dni od dnia poinformowania przez pracodawcę o zamiarze wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy. Jeżeli warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie zostaną ustalone w tym terminie, pracodawca ustala je samodzielnie. W tej sytuacji nie stosuje się przepisów dot. wypowiedzenia zmieniającego (art. 42 § 1-3 Kodeksu pracy).

Przykłady wyliczeń::

W przypadku pracownika, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. na cały etat (40 h tygodniowo), to możemy obniżyć jego czas pracy o 20% (tj. 32 h tygodniowo).

Jeśli jest osoba, która jest zatrudniona na mniejszą część etatu – to obniżenia możemy dokonywać wyłącznie do połowy etatu.

UWAGA! Dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek (jeśli składamy w kwietniu, to bierzemy pod uwagę wypłatę z marca) było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku, tj. jeśli ktoś zarabia więcej niż 15 595,74 zł.

(5.) Okres i wysokość świadczenia.

1. Świadczenia oraz środki przysługują przez łączny okres 3 miesięcy przypadających od miesiąca złożenia wniosku, a nie - jak było przed wprowadzeniem nowelizacji tego przepisu - od dnia złożenia wniosku. Jest to zmiana istotna, gdyż przykładowo przedsiębiorca składając wniosek 27 kwietnia otrzyma dofinansowanie pensji dla swoich pracowników za cały kwiecień, a nie jego część.
2. Jeśli zatem pracownik zatrudniony na cały etat zarabia minimalne wynagrodzenie za pracę (w 2020 roku to 2 600 zł brutto), to maksymalne dofinansowanie może objąć 1 040 zł za miesiąc + składki na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 i 321) od przyznanych świadczeń. W sumie (przez 3 miesiące) to będzie kwota 3 120 zł + 3x składki.
3. Jeśli natomiast ten sam pracownik będzie zarabiał 15.000 brutto, to dofinansowanie obejmie połowę wynagrodzenia, ale nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia, czyli 2 079,43 zł + składki na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 i 321) od przyznanych świadczeń. W skali 3 miesięcy to będzie kwota 6 238,29 zł + 3x składki.
4. Należy pamiętać, że jeśli pracownik zarobił w poprzednim miesiącu (w lutym) powyżej 15 595,74 zł – dofinansowanie nie przysługuje.

(6.) Złożenie wniosku.

Do tych wniosków stosuje się odpowiednio przepisy art. 7-16 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 669), z wyjątkiem art. 8 ust. 3 pkt. 8 i art. 13 pkt. 2 tej ustawy. Wnioski można już kierować do dyrektorów wojewódzkich urzędów pracy.

Do wniosku o przyznanie świadczeń należy dołączyć m.in. następujące dokumenty:

- 1) kopię umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopię decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia, jeśli dotyczy;
- 2) plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub o odroczenie terminu płatności składek, jeśli dotyczy;
- 3) kopię układu zbiorowego pracy lub porozumienia.

We wniosku o przyznanie świadczeń dodatkowo należy złożyć oświadczenia o:

- 1) posiadaniu statusu przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 2) wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych w związku z zaistnieniem COVID-19;
- 3) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- 4) niezaleganiu albo zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy;
- 5) nieprzeznaczeniu pracownikom zasiłków, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika, w wysokości proporcjonalnej do przestoju ekonomicznego, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika;
- 6) liczbie zatrudnianych pracowników;
- 7) numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej;
- 8) rodzaju i wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych;
- 9) obowiązującej u przedsiębiorcy stopie procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe;
- 10) nieosiągnięciu przez pracowników objętych wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego

wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.

Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wnioski o przyznanie świadczeń pozostawia się bez rozpoznania.

IV. Pożyczka obrotowa finansująca wypłatę wynagrodzeń w sektorze MŚP.

Przedsiębiorca, który ma problemy z wypłatą wynagrodzeń swoim pracownikom może skorzystać z pożyczki obrotowej Agencji Rozwoju Przemysłu (ARP). Przedsiębiorca otrzyma kwotę netto wymaganą do pokrycia deficytu funduszu wynagrodzeń.

(1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.

1. **Mały przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
 - i nie jest mikroprzedsiębiorcą.

2. **Średni przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
 - i nie jest małym przedsiębiorcą.

(2.) Kiedy można skorzystać.

Pożyczka przyznawana w oparciu o weryfikację luki płynnościowej na podstawie wyciągu z rachunku (potwierdzającym stan środków na poziomie „0 zł”) i analizy krótkiej płynności (analiza weryfikacyjna za pośrednictwem własnych zasobów lub za pośrednictwem agenta operacyjnego).

(3.) Jak złożyć wniosek.

1. Procedurę związaną z udzieleniem wsparcia uruchamia wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy o udzielenie wsparcia.
2. ARP udostępni system do składania wniosków on-line.
3. Dokumenty składane z wnioskiem:
 - a) Sprawozdania finansowe za lata 2018-2019 (wraz z opinią biegłego rewidenta);
 - b) Informacja o zobowiązaniach finansowych bilansowych i pozabilansowych wraz z parametrami ich spłaty (ew. z uwzględnieniem przewidywanych zmian w harmonogramach spłaty wraz informacją o ustanowionych zabezpieczeniach;
 - c) Informacja o zatrudnieniu – liczba osób/ etatów / forma zatrudnienia – na koniec 2019, na moment składania wniosku, planowana w okresie finansowania – informacja istotna przy szacowaniu zapotrzebowania na kapitał obrotowy (kwestie pracowników/ ew. zasiłków ZUS/ płatności na rzecz działalności gospodarczych);
 - d) Plan wpływów i wydatków najbliższych 12 miesięcy – przy wskazaniu przewidywanego ewentualnego ograniczenia działalności spowodowanego koronawirusem – w podziale na poszczególne kategorie wydatków (operacyjne – wynagrodzenia, składki ZUS/ paliwo,

usługi obce: w tym dzierżawy/ najmy/ leasingi operacyjne/ serwis/ inne..., podatki, opłaty, pozostałe oraz finansowe: planowane spłaty leasingów finansowych i kredytów/ pożyczek/ innych zobowiązań finansowych); wskazanie okresu na jaki zakładane jest ograniczenie działalności i niezbędne jest wsparcie płynności;

- e) Dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń (w przypadku wyceny nieruchomości dopuszcza się przyjmowanie operatów szacunkowych nie starszych niż 24 miesiące od daty złożenia wniosku, zaś w przypadku maszyn i urządzeń dopuszcza się przyjęcie ich wartości księgowej netto wg stanu na max. 31.12.2019r. i potwierdzenie ich wartości polisą ubezpieczeniową lub ich wyceny nie starszej niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku).

(4.) Zabezpieczenie pożyczki.

1. Koniecznym elementem umowy wsparcia jest udzielenie na rzecz ARP wymaganego zabezpieczenia. Zgodnie z informacjami na stronie ARP, forma zabezpieczenia:
 - a) dla ekspozycji do 200 tys. zł: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kpc oraz poręczenie głównych udziałowców pożyczkobiorcy;
 - b) dla pożyczek > 200 tys. zł zabezpieczenia materialne (minimum 120% wg wartości rynkowej), z wykorzystaniem wsparcia Funduszy Poręczeniowych KGP, oraz zabezpieczenia uzupełniające: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kpc, poręczenie wg prawa cywilnego głównych udziałowców pożyczkobiorcy.

(5.) Wyplata środków.

1. Pożyczka zostanie uruchomiona jednorazowo lub w transzach.
2. Środki będą przekazywane wprost na rachunki pracownicze pracowników przedsiębiorcy (przez ARP lub za pośrednictwem Agenta operacyjnego (wybrany bank). Przewidywana jest możliwość wypłaty pożyczki na rachunek bieżący przedsiębiorcy z obowiązkiem udokumentowania celowości wydatkowania środków z pożyczki.
3. Pożyczka ma stanowić uzupełniające źródło finansowania wynagrodzeń u przedsiębiorcy obok innych źródeł finansowania przewidzianych w ramach Tarczy Anty kryzysowej.

V. Świadczenie postojowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą.

Świadczenie postojowe to rodzaj wypłaty z tytułu przestoju w prowadzeniu działalności gospodarczej powstałego w wyniku wystąpienia COVID-19. Świadczenie może zostać przyznane ponownie, nie więcej niż trzykrotnie.

(1.) Warunki oraz wysokość świadczenia.

1. Warunkiem skorzystania ze świadczenia postojowego w wysokości 2080 zł jest spełnienie następujących przesłanek:
 - a) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed dniem 1 lutego 2020 r. i:
 - działalność gospodarcza nie została zawieszona,
 - przychód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe był o co najmniej 15% niższy od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc,
 - brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych,
 - przedsiębiorca zamieszkuje na terytorium Polski oraz jest obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, ma prawo czasowego lub stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jest cudzoziemcem legalnie przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed dniem 1 lutego 2020 r., ale przedsiębiorca zawiesił ją po 31 stycznia 2020 r. i:
 - brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych,
 - przedsiębiorca zamieszkuje na terytorium Polski oraz jest obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, ma prawo czasowego lub stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jest cudzoziemcem legalnie przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Warunkiem skorzystania ze świadczenia postojowego w wysokości 1300 zł jest spełnienie następujących przesłanek:
 - a) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed dniem 1 lutego 2020 r.,
 - b) rozliczanie podatku kartą podatkową,
 - c) zwolnienie z opłacania podatku VAT,
 - d) brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych,

- e) przedsiębiorca zamieszkuje na terytorium Polski oraz jest obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, ma prawo czasowego lub stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jest cudzoziemcem legalnie przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kwota świadczenia jest nieoskładkowana oraz nieopodatkowana.

Uwaga! Ze świadczenia mogą skorzystać osoby, które korzystają z Ulgi na start oraz ulg w ramach Małego ZUS plus (MDG +).

VI. Świadczenie postojowe dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne.

Świadczenie postojowe to rodzaj świadczenia finansowego, które osoba wykonująca umowę cywilnoprawną może otrzymać w przypadku, gdy zawarta umowa cywilnoprawna nie doszła do skutku lub nastąpiło ograniczenie jej wykonania w wyniku wystąpienia COVID-19. Świadczenie może zostać przyznane nie więcej niż 3 razy.

(1.) Warunki oraz wysokość świadczenia.

1. Warunkiem skorzystania ze świadczenia postojowego jest spełnienie następujących przesłanek:
 - a) umowa cywilnoprawna została zawarta przed dniem 1 kwietnia 2020 r.;
 - b) przychód z umowy cywilnoprawnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe, nie był wyższy od 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
 - c) osoba zamieszkuje na terytorium Polski oraz jest obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, ma prawo czasowego lub stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jest cudzoziemcem legalnie przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wysokość świadczenia.

Maksymalna wysokość świadczenia wynosi 2080 zł, które stanowi 80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r. Kwota świadczenia jest nieopodatkowana i nieoskładkowana. Jeżeli suma przychodów z umów cywilnoprawnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskana w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe wynosi mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2020 r. (do 1299,99 zł) świadczenie postojowe przysługuje w wysokości sumy wynagrodzeń z tytułu wykonywania tych umów cywilnoprawnych.

(2.) Wniosek o świadczenie postojowe.

Wnioski o świadczenie postojowe mogą być złożone do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.

Wniosek można złożyć:

- 1) drogą elektroniczną za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 3) osobiście w placówce ZUS – do specjalnie dedykowanej skrzynki na dokumenty (bez kontaktu z pracownikiem ZUS).

Wniosek zawiera:

- 1) dane osoby uprawnionej: imię i nazwisko, numer PESEL (gdy go nie nadano – serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu), numer NIP (gdy go nie nadano, numery PESEL i REGON), adres do korespondencji (w przypadku osób wykonujących umowę cywilnoprawną), nazwę skróconą płatnika składek (w przypadku osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą),
- 2) wskazanie rachunku płatniczego osoby uprawnionej prowadzonego w kraju lub wydanego w kraju instrumentu płatniczego,
- 3) dane odpowiednio zleceniodawcy albo zamawiającego za pośrednictwem którego składany jest wniosek (imię i nazwisko, nazwę skróconą, numer NIP, a jeżeli nie nadano tego numeru – numery PESEL i REGON, adres do korespondencji),

- 4) oświadczenie osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą potwierdzające;
- 5) uzyskanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe przychodu nie wyższego od 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału 52 ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- 6) przestój w prowadzeniu działalności, o którym mowa w art. 15zq ust. 3,
- 7) uzyskanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe przychodu o co najmniej 15% niższego od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc, jeżeli nie zawiesiła prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 8) Oświadczenie składne jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 9) inne informacje niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia postojowego;
- 10) podpis wnioskodawcy.

W przypadku osoby wykonującej umowę cywilnoprawną wniosek składany jest do ZUS-u za pośrednictwem odpowiednio zleceniodawcy lub zamawiającego. Do wniosku konieczne jest dołączenie kopii umów cywilnoprawnych, a także oświadczenie potwierdzające:

- 1) niedojście do skutku lub ograniczenie wykonywania umowy cywilnoprawnej z powodu przestoju w prowadzeniu działalności,
- 2) datę zawarcia i wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej,
- 3) uzyskanie przez osobę wykonującą umowę cywilnoprawną w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe, przychodu nie wyższego niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- 4) otrzymanie oświadczenia od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, że nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu oraz o wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych.

Oświadczenie składne jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wypłata świadczenia postojowego następuje w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek płatniczy osoby uprawnionej prowadzony w kraju lub wydany w kraju instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wypłaca świadczenie postojowe niezwłocznie po wyjaśnieniu ostatniej okoliczności niezbędnej do jego przyznania.

Ze świadczenia postojowego nie dokonuje się potrąceń i egzekucji.

Ponowne przyznanie świadczenia postojowego będzie mogło nastąpić nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu wypłaty po raz pierwszy tego świadczenia, pod warunkiem wykazania w oświadczeniu, że sytuacja materialna nie uległa poprawie.

(3.) Odmowa prawa do świadczenia postojowego.

Odmowa prawa do świadczenia postojowego następuje w drodze decyzji. Od decyzji o odmowie prawa do świadczenia postojowego, przysługuje odwołanie do właściwego sądu za pośrednictwem ZUS w terminie miesiąca od dnia otrzymania decyzji.

(4.) Nienależnie otrzymane świadczenie postojowe.

Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie postojowe, jest obowiązana do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy wskazany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Za nienależnie pobrane świadczenie postojowe uważa się świadczenie:

- 1) przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą świadczenie lub odpowiednio zleceniodawcę lub zamawiającego;
- 2) wypłacone osobie innej niż osoba uprawniona, z przyczyn niezależnych od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Decyzja zobowiązującej do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia postojowego może być wydana najpóźniej w terminie 5 lat od dnia, w którym wypłacono nienależne świadczenie postojowe.

Kwota nienależnie pobranego świadczenia ustalona prawomocną decyzją oraz kwoty odsetek i kosztów upomnienia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia stała się prawomocna.

Kwota nienależnie pobranego świadczenia ustalona prawomocną decyzją oraz kwoty odsetek i kosztów upomnienia podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń z ubezpieczeń społecznych, a jeżeli prawo do świadczeń nie istnieje - ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

(5.) Warunek uzyskania kolejnego postojowego.

Złożenie oświadczenia, że sytuacja materialna wykazana we wcześniejszym wniosku nie uległa poprawie.

Świadczenie możesz otrzymać maksymalnie trzy razy.

Świadczenie można otrzymać po raz kolejny, nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu wypłaty wcześniej przyznanego świadczenia postojowego.

VII. Niskooprocentowana pożyczka dla mikroprzedsiębiorców ze środków Funduszu Pracy.

Możliwość uzyskania jednorazowej pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

(1.) Warunki skorzystania ze zwolnienia.

1. Status mikroprzedsiębiorcy, tj. przedsiębiorcy, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

O pożyczkę mogą ubiegać się także mikroprzedsiębiorcy, którzy nie zatrudniają i nigdy nie zatrudniali pracowników.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej przed 1 marca 2020 r.

(2.) Gdzie złożyć wniosek.

Wniosek o pożyczkę mikroprzedsiębiorca składa do Powiatowego Urzędu Pracy (PUP), właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Wnioski powinny być wnoszone w postaci elektronicznej poprzez platformę www.praca.gov.pl **po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym**, lub w postaci papierowej bezpośrednio do PUP.

(3.) Wysokość pożyczki.

Pożyczka jest udzielana ze środków Funduszu Pracy do wysokości 5 tys. zł, zaś jej oprocentowanie jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.

Pożyczka stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01).

(4.) Okres spłaty pożyczki.

Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowало po trzymiesięcznym okresie karencji.

Rada Ministrów w drodze rozporządzenia może przedłużyć okres spłaty pożyczki ponad przewidziane 12 miesięcy, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.

(5.) Umorzenie pożyczki.

Pożyczka wraz z odsetkami podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca:

- 1) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki,
- 2) złoży wniosek w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku umorzenia wraz z oświadczeniem, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

Oświadczenie we wniosku o umorzenie pożyczki jest składane przez mikroprzedsiębiorcę pod rygorem odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych oświadczeń.

VIII. Pożyczka obrotowa na finansowanie deficytu w kapitale obrotowym.

Jeżeli Twoja firma ma deficyt w kapitale obrotowym i w 2019 r. osiągnęła ponad 4 mln zł obrotu, możesz skorzystać z pożyczki obrotowej od Agencji Rozwoju Przemysłu (ARP).

(1.) Kto może skorzystać ze zwolnienia.

1. **Mały przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
 - i nie jest mikroprzedsiębiorcą.
2. **Średni przedsiębiorca** – tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;
 - i nie jest małym przedsiębiorcą.

(2.) Kiedy można skorzystać.

Pożyczka przeznaczona na finansowanie deficytu w kapitale obrotowym. Dla klientów z sektora MŚP o obrotach powyżej 4 mln zł i posiadających dodatnie wyniki za 2019r. (pozytywna EBITDA i wynik netto), prowadzących pełną księgowość.

(3.) Jak złożyć wniosek.

1. Procedurę związaną z udzieleniem wsparcia uruchamia wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy o udzielenie wsparcia.
2. ARP udostępni system do składania wniosków on-line.
3. Dokumenty składane z wnioskiem:
 - a) Sprawozdania finansowe za lata 2018-2019 (wraz z opinią biegłego rewidenta).
 - b) Informacja o zobowiązaniach finansowych bilansowych i pozabilansowych wraz z parametrami ich spłaty (ew. z uwzględnieniem przewidywanych zmian w harmonogramach spłaty wraz informacją o ustanowionych zabezpieczeniach).
 - c) Informacja o zatrudnieniu – liczba osób/ etatów / forma zatrudnienia – na koniec 2019, na moment składania wniosku, planowana w okresie finansowania – informacja istotna przy szacowaniu zapotrzebowania na kapitał obrotowy (kwestie pracowników/ ew. zasiłków ZUS/ płatności na rzecz działalności gospodarczych).
 - d) Plan wpływów i wydatków najbliższych 12 miesięcy – przy wskazaniu przewidywanego ewentualnego ograniczenia działalności spowodowanego koronawirusem – w podziale na poszczególne kategorie wydatków (operacyjne – wynagrodzenia, składki ZUS/ paliwo, usługi obce: w tym dzierżawy/ najmy/ leasingi operacyjne/ serwis/ inne..., podatki, opłaty, pozostałe oraz finansowe: planowane spłaty leasingów finansowych i kredytów/ pożyczek/ innych zobowiązań finansowych); wskazanie okresu na jaki zakładane jest ograniczenie działalności i niezbędne jest wsparcie płynności.
 - e) Prognoza finansowa na kolejne lata finansowania (w tym prognoza uproszczona).
 - f) Dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń (w przypadku wyceny nieruchomości dopuszcza się przyjmowanie operatów szacunkowych nie starszych niż 24 miesiące od daty złożenia wniosku, zaś w przypadku maszyn i urządzeń dopuszcza się przyjęcie ich wartości księgowej netto wg stanu na max. 31.12.2019r. i potwierdzenie ich wartości polisą ubezpieczeniową lub ich wyceny nie starszej niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku).

(4.) Zabezpieczenie pożyczki.

Koniecznym elementem umowy wsparcia jest udzielenie na rzecz ARP wymaganego zabezpieczenia. Zgodnie z informacjami na stronie ARP, forma zabezpieczenia: (minimum 120% wg wartości rynkowej), wykorzystanie wsparcia Funduszy Poręczeńowych KGP, oraz zabezpieczenia uzupełniające: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kpc, poręczenie według prawa cywilnego głównych udziałowców pożyczkobiorcy.

(5.) Kwota pożyczki.

Kwota pożyczki wynosi od 0,8 mln zł do 5 mln, a okres finansowania – do 6 lat.

(6.) Wypłata środków.

Pożyczka zostanie uruchomiona jednorazowo lub w transzach.

Pożyczka ma stanowić uzupełniające źródło finansowania wynagrodzeń u przedsiębiorcy obok innych źródeł finansowania przewidzianych w ramach Tarczy Antykrzysowej.

Administratorem podanych danych osobowych jest spółka Brudkowski i Wspólnicy Sp.j., Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, NIP: 5213508481, REGON: 141647732, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, XIII Wydział Gospodarczy, dla którego Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie prowadzi akta rejestrowe pod nr 0000336803. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu wysyłki informacji handlowej w zakresie wyrażonych ww. zgód. Informujemy, że przysługuje Ci prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo skargi do organu nadzorczego. Więcej informacji dot. przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie www.brudkowski.com.pl/rodo-newsletter.

Jeżeli chcesz wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych w tym celu, prześluz nam swoją dyspozycję kierując e-mail na adres dane.osobowe@brudkowski.com.pl.