



kancelaria radców prawnych
PIOTR MATYSIAK

info@matysiak-kancelaria.pl



503-950-503



TARCZA WZORY WNIOSKÓW

**dopłaty,
ulgi, umorzenia,
zwolnienia, odroczenia**

#PiotrMATYSIAK
#tarczaANTYKRYZYSOWA



WZORY WNIOSKÓW I FORMULARZY – TARCZA ANTYKRYZYSOWA

SPIS TREŚCI:

1. **Pożyczka** na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności (art. 15zzd specustawy)..... 3
2. **Dofinansowanie na ochronę miejsc pracy z FGŚP** – do wynagrodzeń pracowników objętych przestoje ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy w związku ze spadkiem obrotów (art. 15g specustawy) 6
3. **Zwolnienie** z obowiązku uregulowania nieopłaconych **składek ZUS** (art. 31zo specustawy) 13
4. **Świadczenie postojowe dla osób zatrudnionych** na umowach cywilnoprawnych (art. 15zq specustawy) 17
5. **Świadczenie postojowe dla osób prowadzących** pozarolniczą działalność gospodarczą (art. 15zq specustawy) 20
6. Ulga w opłacaniu składek na ZUS bez opłaty prolongacyjnej – **odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności z tytułu składek** (art. 15zb specustawy + art. 29 ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) 23
7. **Dofinansowanie części kosztów** prowadzenia działalności przez starostę (art. 15zzc specustawy) 25
8. **Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń** pracowników dla przedsiębiorcy przez starostę (art. 15zzb specustawy) 29
9. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla **organizacji pozarządowych** przez starostę (art. 15zze specustawy) 34
10. Ulga w opłacaniu podatku PIT / CIT / VAT bez opłaty prolongacyjnej – **odroczenie terminu płatności** (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 op) 38
11. Ulga w opłacaniu podatku PIT / CIT / VAT lub zaległości podatkowej bez opłaty prolongacyjnej – **rozłożenie na raty** (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 op) 40
12. Umorzenie podatku PIT / CIT / VAT bez opłaty prolongacyjnej (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 op) 42

**WSZYSTKIE WNIOSKI WYMAGANE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA LUB
ULG ZNAJDZIESZ W TYM INFORMATORZE –**

WNIOSKI SĄ DO POBRANIA POD AKTYWNYMI LINKAMI

**RODZAJE WSPARCIA, DO UZYSKANIA KTÓRYCH WYMAGANE JEST WYKAZANIE OKREŚLONEJ WIELKOŚCI SPADKU OBROTÓW**

1. Dofinansowanie na ochronę miejsc pracy z FGŚP – do wynagrodzeń pracowników objętych prze-stojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy w związku ze spadkiem obrotów (art. 15g specustawy).
2. Świadczenie postojowe dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą (art. 15zq specustawy).
3. Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności przez starostę (art. 15zcc specustawy).
4. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla przedsiębiorcy przez starostę (art. 15zcb specustawy).
5. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych przez starostę (art. art. 15zce specustawy).

RODZAJE WSPARCIA, KTÓREGO UZYSKANIE NIE JEST WARUNKOWANE SPADKIEM OBROTÓW W OKREŚLONEJ WIELKOŚCI

1. Pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności (art. 15zdd specustawy).
2. Zwolnienie z obowiązku uregulowania nieopłaconych składek ZUS (art. 31zo specustawy).
3. Świadczenie postojowe dla osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (art. 15zq specustawy).
4. Świadczenie postojowe dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą (art. 15zq specustawy) – dla osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej i która korzystała ze zwolnienia sprzedaży od podatku VAT.
5. Ulga w opłaceniu składek na ZUS bez opłaty prolongacyjnej – odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności z tytułu składek (art. 15zb specustawy + art. 29 ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych).
6. Ulga w opłaceniu podatku PIT / CIT / VAT bez opłaty prolongacyjnej – odroczenie terminu płatności (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP).
7. Ulga w opłaceniu podatku PIT / CIT / VAT lub zaległości podatkowej bez opłaty prolongacyjnej – rozłożenie na raty (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP).
8. Umorzenie podatku PIT / CIT / VAT bez opłaty prolongacyjnej (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP).



1. POŻYCZKA NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI (art. 15zdd specustawy)

DLA KOGO? prowadzący **przed dniem 01.03.2020 r.** działalność gospodarczą **MIKROPRZEDSIĘBIORCA**, nieznajdujący się w dniu 31.12.2019 r. w trudnej sytuacji, tj. przedsiębiorca, **który:**

a) w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał **łącznie** następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie **mniej niż 10** pracowników (**średnioroczne zatrudnienie** określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskich, rodzicielskich i wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego) **oraz**
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro),

b) w dniu 31.12.2019 r. **nie znajdował** się w trudnej sytuacji, tj. nie dotyczyła go **żadna** z poniższych sytuacji:

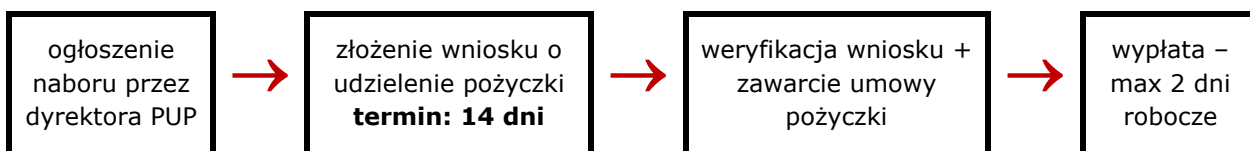
- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego (w przypadku spółki akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki komandytowo-akcyjnej); warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich, jak kapitał zapasowy, rezerwowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału akcyjnego lub zakładowego,
- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału według ksiąg spółki (w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej),
- spełnione były kryteria kwalifikujące do wszczęcia postępowania upadłościowego – upadłość jest ogłaszana w stosunku do przedsiębiorcy niewypłacalnego, tj.:
 - przedsiębiorcy, który utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza 3 miesiące,
 - w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej albo spółek osobowych (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej) także wtedy, gdy jej zobowiązania pieniężne (z wyłączeniem przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach) przekraczają wartość jej majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli zgodnie z bilansem zobowiązania spółki, z wyłączeniem rezerw na zobowiązania oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 miesiące.

**OPIS WSPARCIA:**

- 1) pożyczka udzielana przez **starostę** (tj. starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu) ze środków **Funduszu Pracy**, natomiast usługa realizowana jest wyłącznie przez **Powiatowe Urzędy Pracy**;
- 2) jednorazowo pożyczki udzielana jest na **pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej**, np. na opłacenie podatków, składek, kosztów wynajmu lokalu (nie zachodzi potrzeba dokumentowania tych wydatków);
- 3) pożyczka udzielana na wniosek, składany do PUP w terminie 14 dni od ogłoszenia naboru; Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ogłosił nabór wniosków **w dniu 02.04.2020 r.**
- 4) wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty **5.000 zł**; pożyczka udzielana jednorazowo;
- 5) stałe oprocentowanie pożyczki na poziomie 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP w skali roku (0,05 x stopa redyskonta weksli na dzień podpisania umowy); jest to jedyny koszt pożyczki;
- 6) okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 m-cy, przy czym rozpoczęcie spłat następuje dopiero po 3-miesięcznym okresie karencji (okres ten może zostać wydłużony rozporządzeniem Rady Ministrów);
- 7) w przypadku niespłacenia pożyczki zgodnie z harmonogramem, naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia faktycznej jej zapłaty; opóźnienie w spłacie co najmniej dwóch rat może stanowić podstawę wypowiedzenia umowy i postawienia niezwróconej kwoty pożyczki w stan wymagalności w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy;
- 8) dochodzenie roszczeń z tytułu niespłaconych pożyczek pozostaje w gestii starosty;
- 9) przedsiębiorca może korzystać także z innych świadczeń w ramach tarczy antykryzysowej.

WAŻNE: pożyczka wraz z odsetkami podlega **umorzeniu** na **wniosek pożyczkobiorcy**, jeżeli przez okres 3 m-cy od dnia jej udzielenia **nie zmniejszy** stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29.02.2020 r.:

- wniosek o umorzenie należy złożyć w terminie 14 dni od momentu spełnienia warunku (po upływie 3 m-cy od otrzymania pożyczki) do PUP,
- jeśli pożyczkobiorca nie spełni warunku umorzenia albo nie złoży wniosku o umorzenie, zobowiązany jest do spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy.

PROCEDURA OTRZYMANIA POŻYCZKI:

- 1) **WZÓR WNIOSKU O POŻYCZKĘ** pobierz tutaj: [wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej](#)

wnioski należy składać do PUP właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem za-



- ufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym);
- 2) złożone wnioski zostaną rozpoznane pod kątem formalnym i merytorycznym, a przedsiębiorca otrzyma informację o sposobie ich rozpatrzenia;
 - 3) **WZÓR UMOWY POŻYCZKI i WNIOSEK O UMORZENIE** pobierz tutaj: [umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej](#)
 - 4) środki zostaną wypłacone jednorazowo w pełnej kwocie na podany numer konta, w ciągu do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

We wniosku o udzielenie pożyczki należy:

- a) podać wnioskowaną kwotę pożyczki – zgodnie z potrzebami przedsiębiorcy, nie więcej jednak niż 5.000, zł,
- b) wskazać numer rachunku bankowego lub rachunku SKOK, na który pożyczka ma zostać wypłacona (rachunek, który przedsiębiorca posługuje się w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej),
- c) podać stan zatrudnienia na dzień 29.02.2020 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- d) złożyć oświadczenia na temat tego, że wnioskodawca:
 - zapoznał się z zasadami ubiegania się o środki funduszu pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy,
 - zawarł we wniosku prawdziwe informacje,
 - posiada status mikroprzedsiębiorcy,
 - prowadził działalność gospodarczą przed dniem 01.03.2020 r.,
 - nie otrzymał pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zdd specustawy (pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej),
 - nie złożył wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przyznawanej na podstawie art. 15zdd specustawy w innym powiatowym urzędzie pracy niż wskazany we wniosku,
 - zobowiązuje się wykorzystać środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

WAŻNE: wartość pożyczki wraz z odsetkami stanowi **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



2. DOFINANSOWANIE NA OCHRONĘ MIEJSC PRACY Z FGŚP – DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH PRZESTOJEM EKONOMICZNYM LUB OBNIŻONYM WYMIAREM CZASU PRACY W ZWIĄZKU ZE SPADKIEM OBROTÓW (art. 15g specustawy)

DLA KOGO? każdy przedsiębiorca [wykonująca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna (spółka z o.o. i spółka akcyjna), jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną (spółki osobowe) oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej], który:

1) **odnotował spadek obrotów gospodarczych** w następstwie wystąpienia COVID-19, przez co rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o **15%**, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych roku poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego)

PRZYKŁAD:

sprzedaż: 01.2019 r.: 30.000,00 zł + 02.2019 r.: 50.000,00 zł = 80.000,00 zł;

sprzedaż: 01.2020 r.: 10.000,00 zł + 02.2020 r.: 15.000,00 zł = 25.000,00 zł

spadek sprzedaży o ok. 32% = warunek spełniony

- nie mniej niż o **25%**, obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego m-ca kalendarzowych, przypadającego po dniu 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do obrotów z m-ca poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego)

PRZYKŁAD:

sprzedaż: 02.2020 r.: 30.000,00 zł

sprzedaż: 01.2020 r.: 15.000,00 zł

spadek sprzedaży o 50% = warunek spełniony

2) **nie zalega w regulowaniu zobowiązań** podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca III kwartału 2019 r., z wyjątkiem przypadku**, gdy zawarł umowę z ZUS-em / otrzymał decyzję US w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności,

3) **nie spełnia przesłanek do ogłoszenia upadłości** – upadłość jest ogłaszana w stosunku do niewypłacalnego przedsiębiorcy, tj.:



- przedsiębiorcy, który utracił zdolność do wykonywania wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań przekracza 3 m-ce,
 - w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej albo spółek osobowych (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej) także wtedy, gdy jej zobowiązania pieniężne (z wyłączeniem przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach) przekraczają wartość majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli zgodnie z bilansem zobowiązania, z wyłączeniem rezerw na zobowiązania oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce,
- 4) **zawarł z reprezentacją pracowników** (działającą w zakładzie pracy organizacją związkową albo wybranymi przez pracowników co najmniej dwoma przedstawicielami) **porozumienie o warunkach i trybie wykonywania pracy w okresie** obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników lub objęcia pracowników przestojem ekonomicznym.

OPIS WSPARCIA:

- 1) świadczenie wypłacane z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na dofinansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne pracownika objętego **przestojem ekonomicznym** (= zwolnionego ze świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia) lub **obniżonym wymiarem czasu pracy** w układzie zbiorowym lub porozumieniu;
- 2) wartość dofinansowania:

PRZESTÓJ EKONOMICZNY: pracodawca wypłaca wynagrodzenie **obniżone** nie więcej niż o **50%**, nie niższe jednak niż wynagrodzenie minimalne (z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy), do którego otrzyma dofinansowanie na poziomie **50% wynagrodzenia minimalnego**, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy (**1.300 zł brutto – pełen etat**), powiększone o kwotę należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenie społeczne (**233,09 zł – pełen etat**, składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%) = **max pomoc: 1.533,09 zł brutto / pracownik (pełen etat)**

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 2.600 zł brutto (tj. wynagrodzenie minimalne); po wprowadzeniu w zakładzie pracy przestoju ekonomicznego nadal otrzyma wynagrodzenie w kwocie 2.600 zł brutto (ustawowe minimum), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 1.300 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 1.300 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony na połowę etatu zarabiał 1.300 zł brutto (tj. wynagrodzenie minimalne); po wprowadzeniu w zakładzie pracy przestoju ekonomicznego nadal otrzyma wynagrodzenie w kwocie 1.300 zł brutto (ustawowe minimum), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 650 zł brutto (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 650 zł.



PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 4.000 zł brutto; po wprowadzeniu w zakładzie pracy przestoju ekonomicznego otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie niższej niż 2.600 zł brutto (50% wynagrodzenia dotychczasowego), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 1.300 zł brutto (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 1.300 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 10.000 zł brutto; po wprowadzeniu w zakładzie pracy przestoju ekonomicznego otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie niższej niż 5.000 zł brutto (50% wynagrodzenia dotychczasowego), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 1.300 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 3.700 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony na połowę etatu zarabiał 5.000 zł brutto; po wprowadzeniu w zakładzie pracy przestoju ekonomicznego otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie niższej niż 2.500 zł brutto (50% wynagrodzenia dotychczasowego), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 650 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 1.850 zł.

OBNIŻONY WYMIAR CZASU PRACY: pracodawca może obniżyć wymiar czasu pracy o 20%, nie więcej jednak niż do 0,5 etatu, i stosownie do tej redukcji zapłaci wynagrodzenie obniżone o 20%, nie niższe jednak niż wynagrodzenie minimalne (z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy), do którego otrzyma dofinansowanie na poziomie **połowy** wynagrodzenia po redukcji etatu, ale **nie więcej niż 40%** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o świadczenie (**2.079,43 zł brutto** – wg danych na IV kwartał 2019 r.), powiększone o kwotę należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenie społeczne (**373,84 zł** - przy założeniu składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%) = **max pomoc: 2.452,27 zł brutto / pracownik (pełen etat)**

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 2.600 zł brutto (tj. wynagrodzenie minimalne); po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% zarobi na 0,8 etatu wynagrodzenie w wysokości 2.080 zł brutto (ustawowe minimum), z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 1.040 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 1.040 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 5.000 zł brutto; po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% zarobi na 0,8 etatu wynagrodzenie w wysokości 4.000 zł brutto, z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 2.000 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 2.000 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy zarabiał 10.000 zł brutto; po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% zarobi na 0,8 etatu wynagrodzenie w wysokości 8.000 zł brutto, z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 2.079,43 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 5.920,57 zł.

PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,75 etatu) zarabiał 1.950 zł brutto; po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% zarobi na 0,6 etatu wynagrodzenie w wysokości 1.560 zł brutto, z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 780 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 780 zł.



PRZYKŁAD: pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,75 etatu) zarabiał 10.000 zł brutto; po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% zarobi na 0,6 etatu wynagrodzenie w wysokości 8.000 zł brutto, z czego z FGŚP pracodawca przekaże mu kwotę 2.079,43 zł (+ składki), natomiast ze środków własnych kwotę 5.920,57 zł;

3) świadczenia przysługują przez łączny okres **3 miesięcy** (może zostać przedłużony rozporządzeniem Rady Ministrów);

4) dofinansowanie **wyłączone** w odniesieniu do:

- tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty na rzecz ochrony miejsc pracy (wynagrodzenia, składki) → **nie można „kumulować” wsparcia**,
- wynagrodzenia pracowników, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku uzyskali wynagrodzenie wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału, obowiązującego na dzień złożenia wniosku (15.595,74 zł brutto – wg danych z IV kwartału 2019 r.),
- wynagrodzenia pracowników, dla których pracodawca otrzymał pomoc na wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, pomoc na wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej lub inną pomoc na rzecz ochrony miejsc pracy.

WAŻNE: pracodawca może otrzymać pomoc nie tylko do wynagrodzenia pracownika, ale także **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług**, do której zgodnie stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu.

WAŻNE: pracownicy, do wynagrodzenia których pracodawca uzyskał dofinansowanie, podlegają **ochronie przed zwolnieniem lub pogorszeniem warunków zatrudnienia** – pracodawca nie może wypowiedzieć zawartej z nimi umowy o pracę lub wynikających z tej umowy warunków płacy i pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie pobierania przez niego wynagrodzenia z dofinansowaniem oraz przez okres kolejnych miesięcy odpowiadający długością liczbie miesięcy dofinansowania z FGŚP; zakaz ten dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. **Zakaz ten nie zostanie naruszony**, jeżeli:

- umowę o pracę wypowiedzie pracownik,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana za porozumieniem stron na wniosek pracownika,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana przez pracodawcę za wypowiedzeniem z uwagi na okoliczności leżące po stronie pracownika,
- pracownik zostanie zwolniony dyscyplinarnie.

**PROCEDURA OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA:**

- 1) **WZÓR WNIOSKU** pobierz tutaj: [wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy](#)
wnioski wraz z kompletem załączników należy składać do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym);
- 2) złożone wnioski zostaną rozpoznane pod kątem formalnym i merytorycznym, a przedsiębiorca otrzyma informację o sposobie ich rozpatrzenia;
- 3) wypłata świadczeń nastąpi na podstawie zawartej umowy w transzach miesięcznych (ilość transz uzależniona jest od okresu, na jaki wnioskowana jest pomoc) na wskazany przez przedsiębiorcę rachunek bankowy, w oparciu o złożony w każdym miesiącu wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń;
- 4) **WZÓR UMOWY** pobierz tutaj: [umowa o dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy](#)
- 5) po otrzymaniu świadczenia przedsiębiorca zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia pracownikom, odprowadzając od niego należne składki oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

We wniosku o ochronę miejsc pracy należy:

- a) wskazać okres od kiedy i do kiedy pracodawca wnioskuje o świadczenia → termin ten nie może przypadać wcześniej niż od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej (31.03.2020 r.) oraz od dnia wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego czasu pracy na podstawie porozumienia,
- b) wskazać liczbę pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy → **pracodawca może skorzystać z jednego z tych rozwiązań, z obydwu, do całości lub części pracowników** (w zależności od potrzeb),
- c) wskazać kwotę wnioskowanego dofinansowania, z rozbiem na dopłaty do wynagrodzeń oraz pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy,



- d) wskazać numer rachunku bankowego lub rachunku SKOK, na który dofinansowanie ma być wypłacone (powinien być to rachunek, którym przedsiębiorca posługuje się w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej),
- e) wyjaśnić, czy wnioskodawca zamierza (lub nie) skorzystać ze zwolnień w opłacaniu składek na ZUS,
- f) złożyć oświadczenia o tym, że wnioskodawca:
 - jest przedsiębiorcą,
 - odnotował spadek obrotów – ze wskazaniem, jakich miesięcy dotyczył,
 - nie spełnia przesłanek do ogłoszenia upadłości,
 - nie zalega ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi do końca III kwartału 2019 r.,
 - nie domaga się dofinansowania do wynagrodzeń pracowników, którzy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku uzyskali wynagrodzenie wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału,
 - nie ubiegał się i nie będzie się ubiegał o pomoc w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty na rzecz ochrony miejsc pracy,
 - odprowadzał składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń pracowników ujętych w wykazie dołączonym do wniosku.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku należy załączyć:

- a) kopię porozumienia określającego warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy,
- b) wykaz pracowników, w odniesieniu do których przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie – w wykazie tym wnioskodawca podaje dane pracowników, wysokość wynagrodzenia brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, wymiar czasu pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku i po jego obniżeniu / wymiar czasu pracy dla każdego pracownika objętego przestojem w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, wynagrodzenie pracownika po obniżeniu wymiaru czasu pracy / wynagrodzenie pracownika objętego przestojem, wysokość dofinansowania do wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne,
FORMULARZ WYKAZU PRACOWNIKÓW pobierz tutaj: [wykaz pracowników \(załącznik do wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia pracowników\)](#)
- c) podpisaną umowę o wypłatę świadczeń (umowa ma charakter nieedytowalny).

Obowiązki pracodawcy wynikające z zawartej umowy:

- wykorzystanie środków na warunkach określonych w umowie i przestrzeganie zasady ochrony przed zwolnieniem,
- udokumentowanie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, w terminie do 30. dnia po otrzymaniu ostatniej transzy świadczenia,
- udokumentowanie zatrudniania pracowników, na których otrzymał świadczenie w stosownych okresach, w terminie do 30. dnia po zakończeniu okresu ochronnego,



- poddanie się kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków zgodnie z umową oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków; kontrola może zostać przeprowadzona do 3 lat i 30 dni po zakończeniu okresu ochronnego,
- niezwłoczne zawiadamianie dyrektora WUP o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na wysokość wypłacanych środków (np. gdy zmniejszy się ilość pracowników objętych dopłatami),
- zwrot niewykorzystanych środków.

Naruszenie warunków zawartej umowy o wypłatę świadczeń przez przedsiębiorcę:

- a) wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem = zwrot środków w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tego dofinansowania,
- b) odmowa poddania się kontroli / faktyczna niemożność przeprowadzenia kontroli = zwrot całości środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania,
- c) naruszenie zasady ochrony miejsc pracy = zwrot tej części środków, która była przeznaczona na dofinansowanie świadczeń pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, z którymi pracodawca rozwiązał umowę przed upływem okresu ochronnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

WAŻNE: świadczenia do wynagrodzeń pracowników stanowią **pomoc de minimis**



3. ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU UREGULOWANIA NIEOPŁACONYCH SKŁADEK ZUS (art. 31zo specustawy)

DLA KOGO?

- 1) **w zależności od wielkości przychodu (nie dochodu):** osoba prowadząca pozarolniczą działalność przed dniem 01.02.2019 r. i opłacająca składki **wyłącznie** na własne ubezpieczenia; **zwolnienie nie przysługuje za miesiące, w których jej przychód przekroczył kwotę 15.681 zł (300% przeciętnego wynagrodzenia);**

osoba prowadząca działalność pozarolniczą to m.in. **przedsiębiorca (wpis do CEIDG** – z wyjątkiem osoby korzystającej z tzw. „ulgi na start” w zakresie obowiązkowych ubezpieczeń społecznych), twórca i artysta, **wspólnik jednoosobowej spółki z o.o., wspólnik spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej,**

- 2) **niezależnie od wielkości przychodu:** płatnik składek, który prowadził działalność **przed** dniem 01.02.2020 r. i który na dzień 29.02.2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych **mniej niż 10 osób**, niezależnie od wielkości przychodu; do liczby tej wlicza się przedsiębiorcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do CEIDG, osoby z nim współpracujące, pracowników oraz osoby wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług i osoby z nimi współpracujące;

płatnikiem składek jest również osoba prowadząca pozarolniczą działalność, która opłaca składki jednocześnie za innych ubezpieczonych (np. pracowników lub osób współpracujących przy prowadzeniu tej działalności), **która na dzień 31.12.2019 r. nie znajdowała się w trudnej sytuacji; wymóg ten nie zostanie spełniony, jeżeli:**

- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zakładowego (w przypadku spółki akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki komandytowo-akcyjnej); warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich, jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału akcyjnego lub zakładowego,
- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału określonego według ksiąg spółki (w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej);
- spełnione były kryteria do ogłoszenia upadłości – przedsiębiorca był niewypłacalny, tj.:
 - utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza 3 miesiące,
 - w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej albo spółek osobowych (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej) także wtedy, gdy jej zobowiązania pieniężne (z wyłączeniem przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach) przekraczają wartość majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli zgodnie z bilansem zobowiązania, z wyłączeniem rezerw na zobowiąza-

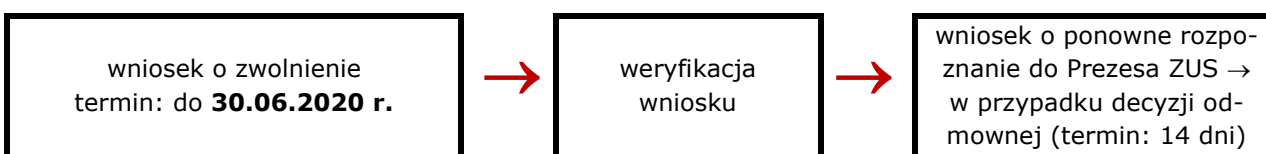


nia oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce.

OPIS WSPARCIA:

- 1) zwolnienie przyznawane **na wniosek** składany w terminie **do dnia 30.06.2020 r.**;
- 2) zwolnienie obejmuje składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, należne **w okresie od marca 2020 r. do maja 2020 r. (włącznie)**, które **nie zostały opłacone**;
- 3) zwolnienie dotyczy składek znanych na dzień rozpatrzenia wniosku, **przy czym**:
 - w przypadku pracowników obowiązuje zasada **zwolnienia pełnego**,
 - w przypadku pozostałych ubezpieczonych (np. osoby prowadzącej pozarolniczą działalność) osoba obowiązuje zasada **zwolnienia częściowego** → zwolnienie z obowiązku płacenia składek wyliczonych od najniższej podstawy ich wymiaru; inne ograniczenia co do minimalnej i maksymalnej kwoty objętych zwolnieniem należności z tytułu składek nie występują;
- 4) niezależnie od tego, kiedy przedsiębiorca wystąpi z wnioskiem, wymagane jest złożenie dokumentów rozliczeniowych za okres marzec – maj 2020 r. do dnia 30.06.2020 r., chyba że zgodnie z przepisami jest zwolniony z obowiązku ich składania;
- 5) obowiązki związane z opłaceniem składek przejmuje Skarb Państwa, co oznacza, że osoby ubezpieczone mogą korzystać ze wszystkich świadczeń wynikających z faktu opłacania składek (świadczeń zdrowotnych i z ubezpieczeń społecznych, a przedsiębiorcy opłacający składki na własne ubezpieczenia i osoby z nimi współpracujące, także do świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, jeżeli odprowadzały składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe na dzień 01.02.2020 r.).

PROCEDURA UZYSKANIA ZWOLNIENIA:



- 1) **WNIOSEK RDZ O ZWOLNIENIE** pobierz tutaj: [wniosek o zwolnienie z opłacenia składek ZUS](#)
wniosek należy złożyć we właściwym oddziale ZUS w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),
- 2) wnioskodawca otrzyma informację o rozstrzygnięciu i w przypadku decyzji negatywnej może złożyć wniosek do Prezesa ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia decyzji.

We wniosku o zwolnienie wnioskodawca:

- a) wskazuje, jakiego okresu ma dotyczyć zwolnienie z obowiązku opłacania nieopłaconych należności z tytułu składek,



- b) wypełnia **tylko ten blok danych**, który go dotyczy:
- jeśli wnioskodawca zgłasza do ubezpieczeń mniej niż 10 ubezpieczonych, w tym jest osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, która opłaca składki jednocześnie za innych ubezpieczonych, wypełnia pkt 1 w bloku II wniosku,
 - jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i opłaca składki wyłącznie za siebie, wypełnia pkt 2 w bloku II wniosku,
- c) podaje klasę działalności (wg klasyfikacji PKD), w związku z którą ubiega się o pomoc; jeżeli nie można ustalić jednej takiej działalności, należy podać klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód,
- d) składa oświadczenia dot. sytuacji ekonomicznej na dzień 31.12.2019 r. zgodnie z wymaganiami Komisji Europejskiej w związku z udzielaną pomocą publiczną (w przypadku wniosków składanych elektronicznie ta część informacji zawierana jest w załączniku do wniosku),
- e) wyjaśnia, czy w związku z występowaniem COVID-19 otrzymał już inną pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne, a jeżeli tak, to jaką, w jakim wymiarze i od kogo.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

PRZYKŁAD: spółka pod firmą „ABC” Spółka komandytowa, zajmująca się pośrednictwem w obrocie nieruchomościami, zatrudniała na dzień 29.02.2020 r. siedmiu pracowników oraz jedną osobę na podstawie umowy zlecenia. Działalność prowadzi od stycznia 2010 r., a w dniu 31.12.2019 r. nie znajdowała się w trudnej sytuacji.

W dniu 03.04.2020 r. spółka złożyła elektroniczny wniosek o zwolnienie z opłacania składek za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2020 r., a następnie do 15. dnia każdego miesiąca (tj. w ustawowym terminie) składała dokumenty rozliczeniowe za miesiąc ubiegły.

Spółka ma prawo do uzyskania zwolnienia z opłacania składek za wszystkie trzy miesiące, ponieważ była zgłoszona jako płatnik składek przed dniem 01.02.2020 r., na dzień 29.02.2020 r. zgłoszonych miała do ubezpieczeń społecznych 8 osób i w terminie złożyła dokumenty rozliczeniowe za wszystkie trzy miesiące. Zwolnienie z opłacania składek nastąpi dopiero po złożeniu dokumentów rozliczeniowych za wszystkie miesiące objęte wnioskiem o zwolnienie.

PRZYKŁAD: Jan Kowalski, prowadzący od maja 2010 r. działalność gospodarczą pod firmą „ABC – Wszystko do Twojego Domu”, opłaca składki wyłącznie na własne ubezpieczenia (nie zatrudnia pracowników i nie zgłosił do ubezpieczenia osób współpracujących). Składki opłaca od najniższej podstawy wymiaru składek. W marcu 2020 r. osiągnął przychód w wysokości 25.000,00 zł, w kwietniu 2020 r. przychody wyniosły 12.000,00 zł, a w maju 2020 r. spadły do kwoty 7.000,00 zł. Jan Kowalski nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31.12.2019 r.

Jan Kowalski w dniu 25.06.2020 r. złożył elektroniczny wniosek o zwolnienie z opłacania składek.

Jan Kowalski ma prawo do zwolnienia z opłacania składek za miesiące kwiecień i maj 2020 r., z wyłączeniem miesiąca marca 2020 r., ponieważ w tym okresie rozliczeniowym jego przychód być wyższy niż 15.681 zł. Jan Kowalski nie musi składać dokumentów rozliczeniowych, ponieważ jest zwolniony z obowiązku ich składania (ZUS sporządza dokumenty za płatnika).



WAŻNE: zwolnienie ze składek ZUS stanowi **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



4. ŚWIADCZENIE POSTOJOWE DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWACH CYWILNOPRAWNYCH (art. 15zq specustawy)

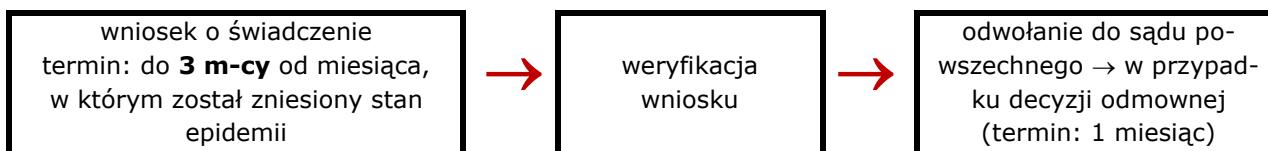
DLA KOGO? wszystkie osoby wykonujące umowy cywilnoprawne: umowy zlecenia, agencyjne, umowy o dzieło, **które:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku uzyskały przychód (nie dochód) **nie wyższy niż 300%** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału (wg danych z IV kwartału 2019 r.: 15.595,74 zł brutto),
- 2) umowę cywilnoprawną zawarły **przed dniem 01.02.2020 r.**,
- 3) umowa ta nie doszła do skutku lub nastąpiło ograniczenie jej realizacji w związku z przestojem w prowadzeniu działalności w następstwie COVID-19 przez kontrahenta (tego, na rzecz którego świadczenia wynikające z umowy miały zostać spełnione),
- 4) nie mają **innego tytułu** do ubezpieczeń społecznych,
- 5) mieszkają na terytorium RP i są obywatelami RP lub mają prawo czasowego bądź stałego pobytu na terytorium RP.

OPIS WSPARCIA:

- 1) świadczenie ma rekompensować utratę przychodów spowodowaną wystąpieniem COVID-19;
- 2) świadczenie udzielane na wniosek, składany najpóźniej **w terminie 3 miesięcy** od miesiąca, w którym został zniesiony stan epidemii,
- 3) świadczenie wynosi:
 - **co do zasady:** w wysokości **2.080 zł brutto** (80% minimalnego wynagrodzenia),
 - w przypadku osób wykonujących umowy cywilnoprawne, których suma przychodów z umów w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek o świadczenie postojowe, **nie jest wyższa niż 1.299,99 zł brutto** (mniej niż 50% minimalnego wynagrodzenia): w wysokości **sumy wynagrodzeń z tych umów;**
- 4) świadczenie nieoskładkowane oraz nieopodatkowane, wolne od potrąceń i zajęć w toku egzekucji.

PROCEDURA UZYSKANIA ŚWIADCZENIA:



- 1) **WNIOSEK RSP-C O ŚWIADCZENIE** pobierz tutaj: [wniosek o świadczenie postojowe dla umów cywilnoprawnych](#)

wniosek **wypełnia zleceniodawca lub zamawiający** (ten, na rzecz którego świadczenia wynikające z umowy miały zostać spełnione) na podstawie oświadczenia zleceniobiorcy, wykonawcy lub agenta i składa go we właściwym oddziale ZUS w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),



- 2) jeżeli zleceniobiorca, wykonawca, agent miał zawartą więcej niż jedną umowę cywilnoprawną, każdy zleceniodawca lub zamawiający składa wniosek odrębnie dla danej umowy,
- 3) po pozytywnym rozpoznaniu wniosku, świadczenie postojowe jest wypłacane bezpośrednio na rachunek bankowy zleceniobiorcy, wykonawcy, agenta; o decyzji odmownej zostanie przekazana informacja na koncie PUE ZUS lub za pośrednictwem poczty,
- 4) od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do sądu powszechnego, składane za pośrednictwem ZUS **w terminie jednego miesiąca** od dnia otrzymania decyzji.

We wniosku o świadczenie postojowe zleceniodawca lub zamawiający podaje:

- a) dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną (tego, który ma otrzymać świadczenie postojowe) oraz numer rachunku bankowego beneficjenta świadczenia,
- b) informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej, takie jak data zawarcia, rodzaj umowy i okres, na jaki została zawarta; jeżeli doszło do odstąpienia od umowy, należy podać również datę dokonania tej czynności,
- c) czy umowa cywilnoprawna nie doszła do skutku, czy też nastąpiło ograniczenie jej wykonywania,
- d) informacje o przychodzie brutto z umowy – podawany jest zarówno miesięczny przychód brutto, który wynika z umowy i który zostałyby osiągnięty, gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc), jak i przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (tutaj podawana jest faktyczna kwota wypłacona w danym miesiącu),
- e) informację na temat tego, że zleceniobiorca, wykonawca lub agent nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu, jak również, że sumy przychodów uzyskanych przez zleceniobiorcę, wykonawcę lub agenta z innych umów cywilnoprawnych, zawartych z tym samym lub z innymi zleceniodawcami / zamawiającymi), nie są wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału – umów innych niż ta, której dotyczy składany wniosek; **informację tę zleceniodawca lub zamawiający podaje na podstawie oświadczenia zleceniobiorcy, wykonawcy lub agenta,**

oraz potwierdza, że nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy cywilnoprawnej.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

PRZYKŁAD: Jan Nowak jest kucharzem w restauracji funkcjonującej w obiekcie handlowym o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², która została zamknięta na skutek wprowadzonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia zakazu prowadzenia działalności gastronomicznej. Osoba ta świadczyła pracę na podstawie umowy zlecenia począwszy od dnia 01.12.2019 r. Z umowy tej wynika, że otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 2.000 zł. W marcu 2020 r. Jan Nowak uzyskał przychód z tytułu zlecenia w wysokości 500 zł.

Na wniosek zleceniobiorcy właściciel restauracji w dniu 15.04.2020 r. złożył elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Jan Nowak otrzyma świadczenie postojowe za miesiąc kwiecień 2020 r. w wysokości 2.080 zł, ponieważ spełnia następujące warunki:



- podlegał ubezpieczeniom społecznym tylko jako zleceniobiorca (nie ma innych tytułów do ubezpieczeń społecznych),
- umowa zlecenia została zawarta przed dniem 01.02.2020 r.,
- określone w umowie wynagrodzenie jest wyższe od 50% wynagrodzenia minimalnego,
- właściciel restauracji potwierdził przestój spowodowany wystąpieniem COVID-19,
- w marcu 2020 r. wynagrodzenie Jana Nowaka było niższe od 15.595,74 zł (300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z IV kwartału 2019 r.).

PRZYKŁAD: Adam Nowak jest dziennikarzem (nie podlega ubezpieczeniom społecznym) i w dniu 10.01.2020 r. zawarł umowę o dzieło – przeprowadzenie wywiadu z trzema podróżnikami do programu telewizyjnego pt. „Z nami na koniec świata”. Zgodnie z tą umową, po przekazaniu materiałów, miał otrzymać wynagrodzenie w wysokości 14.000 zł. Ze względu na zagrożenie epidemiczne zamawiający odstąpił od umowy w dniu 30.03.2020 r.

Adam Nowak, za pośrednictwem zamawiającego, złożył w dniu 15.04.2020 r. elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Adam Nowak otrzyma świadczenie postojowe za kwiecień 2020 r. w wysokości 2.080 zł, ponieważ:

- umowa o dzieło została zawarta przed dniem 01.02.2020 r.,
- określone w umowie wynagrodzenie jest wyższe od 1.300 zł i niższe od 15.595,74 zł. (300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z IV kwartału 2019 r.).

PRZYKŁAD: Anna Nowak jest kelnerką i pracuje w weekendy w kawiarni na podstawie umowy zlecenia zawartej w dniu 31.01.2019 r. Otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1.350,00 zł. Dodatkowo Anna Nowak w dni robocze, od poniedziałku do piątku, pracuje w restauracji jako pomoc kuchenna na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem 3.000 zł. Właściciel kawiarni w dniu 13.03.2020 r. zamknął lokal w związku epidemią COVID-19, dlatego też wynagrodzenie wypłacone Annie Nowak za miesiąc marzec wynosiło jedynie 500,00 zł.

Na wniosek Anny Nowak właściciel kawiarni w dniu 02.04.2020 r. złożył elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Anna Nowak nie otrzyma świadczenia postojowego za kwiecień 2020 r., gdyż podlegała ubezpieczeniom społecznym jako pracownik restauracji.

WAŻNE: świadczenie postojowe stanowi **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



5. ŚWIADCZENIE POSTOJOWE DLA OSÓB PROWADZĄCYCH POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (art. 15zq specustawy)

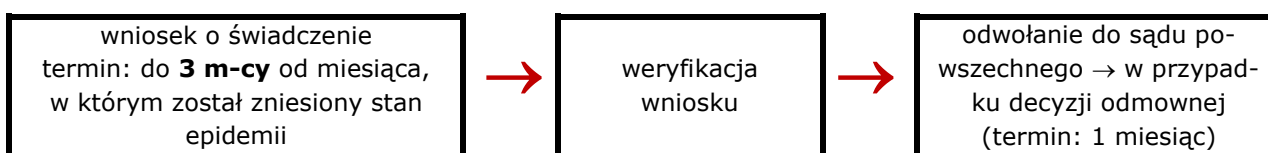
DLA KOGO? osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, **które:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku uzyskały przychód (nie dochód) **nie wyższy niż 300%** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału (wg danych z IV kwartału 2019 r.: 15.595,74 zł brutto),
 - 2) odnotowały **przestój w prowadzeniu działalności***, co oznacza, że:
 - nie zawiesiły prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej **przed dniem 01.02.2020 r.**, a ich przychód (nie dochód) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o świadczenie był o co najmniej **15%** niższy od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzednim i nie był wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału (wg danych z IV kwartału 2019 r.: 15.595,74 zł brutto → **konieczność wykazania spadku obrotów**,
 - zawiesiły prowadzenie działalności rozpoczętej **przed dniem 01.02.2020 r.** po dniu 31.01.2020 r., a ich przychód (nie dochód) uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o świadczenie nie był wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału (wg danych z IV kwartału 2019 r.: 15.595,74 zł brutto)
- *) warunek nie dotyczy** osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej i która korzystała ze zwolnienia sprzedaży od podatku VAT,
- 3) nie mają **innego tytułu** do ubezpieczeń społecznych,
 - 4) mieszkają na terytorium RP i są obywatelami RP lub mają prawo czasowego bądź stałego pobytu na terytorium RP.

OPIS WSPARCIA:

- 1) świadczenie ma rekompensować utratę przychodów spowodowaną wystąpieniem COVID-19;
- 2) świadczenie udzielane na wniosek, składany najpóźniej **w terminie 3 miesięcy** od miesiąca, w którym został zniesiony stan epidemii,
- 3) świadczenie wynosi:
 - **co do zasady:** w wysokości **2.080 zł** (80% minimalnego wynagrodzenia),
 - osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, do których mają zastosowanie przepisy dotyczące zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej i które korzystały ze zwolnienia sprzedaży od podatku VAT: w wysokości **1.300 zł** (50% wynagrodzenia minimalnego);
- 4) świadczenie nieoskładkowane oraz nieopodatkowane, wolne od potrąceń i zajęć w toku egzekucji.

PROCEDURA UZYSKANIA ŚWIADCZENIA:





- 1) **WNIOSEK RSP-D O ŚWIADCZENIE** pobierz tutaj: [wniosek o świadczenie postojowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą](#)
wniosek jest składany we właściwym oddziale ZUS w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),
- 2) po pozytywnym rozpoznaniu wniosku, świadczenie postojowe zostanie wypłacone; o decyzji odmownej zostanie przekazana informacja na koncie PUE ZUS lub za pośrednictwem poczty,
- 3) od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do sądu powszechnego, składane za pośrednictwem ZUS **w terminie jednego miesiąca** od dnia otrzymania decyzji.

We wniosku o świadczenie postojowe przedsiębiorca podaje:

- a) numer rachunku bankowego, na który świadczenie ma zostać wypłacone,
- b) informacje nt. formy opodatkowania w roku 2020 – po wybraniu karty podatkowej i zwolnienia z opłacania podatku VAT, wypełniane są dane w sekcji V, natomiast przy pozostałych formach opodatkowania, dane w sekcji III albo IV,
- c) informacje nt. wysokości przychodów – osobna rubryka w przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej i niezawieszenia,

oraz składa oświadczenia na temat tego, że:

- rozpoczął prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przed dniem 01.02.2020 r. (nie dotyczy osób, które rozliczają podatek w formie karty podatkowej i korzystają ze zwolnienia z podatku VAT),
- nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
- jest lub nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym rolników.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

PRZYKŁAD: Anna Nowak prowadzi od stycznia 2015 r. salon piękności i począwszy od lutego 2020 r. odnotowywała spadek obrotów: w lutym wizyty odwołało 15% klientek, natomiast w marcu ponad 55%. W tej sytuacji, w lutym 2020 r. przychody Anny Nowak z tytułu działalności wyniosły 5.000 zł, natomiast w marcu spadły do kwoty 2.000 zł. Różnica w przychodach wyniosła 60%.

W dniu 15.04.2020 r. Anna Nowak złożyła elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Anna Nowak otrzyma świadczenie postojowe w wysokości 2.080 zł, ponieważ:

- podlega ubezpieczeniom społecznym tylko jako przedsiębiorca,
- rozpoczęła prowadzenie działalności przed dniem 01.02.2020 r.,
- jej przychód w marcu spadł o więcej niż 15% w stosunku do lutego i nie przekroczył kwoty 15.595,74 zł (300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z IV kwartału 2019 r.).

PRZYKŁAD: Andrzej Nowicki prowadzi począwszy od stycznia 2017 r. działalność gospodarczą w branży spedycyjnej i ze względu na zagrożenie epidemiczne musiał ją zawiesić począwszy od dnia 31.03.2020 r. W kwietniu 2020 r. nie osiągnął żadnych przychodów z działalności.



W dniu 30.05.2020 r. Andrzej Nowicki złożył elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Andrzej Nowicki otrzyma świadczenie postojowe w wysokości 2.080 zł, ponieważ:

- podlegał ubezpieczeniom społecznym tylko jako przedsiębiorca,
- rozpoczął prowadzenie działalności przed dniem 01.02.2020 r.,
- zawiesił prowadzenie działalności po dniu 31.01.2020 r.,
- jego przychód w kwietniu 2020 r. wyniósł „0”, był więc niższy od kwoty 15.595,74 zł (300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z IV kwartału 2019 r.).

PRZYKŁAD: Adam Kowalski jest szewcem i zakład prowadzi od stycznia 2015 r. Podatek rozlicza według karty podatkowej i korzysta ze zwolnienia z podatku VAT. Ze względu na COVID-19 miał w marcu 2020 r. mniej klientów.

W dniu 05.04.2020 r. Adam Kowalski złożył elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Adam Kowalski otrzyma świadczenie postojowe w wysokości 1.300 zł, ponieważ:

- podlegał ubezpieczeniom społecznym tylko jako przedsiębiorca,
- rozlicza podatek według karty podatkowej i korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.

PRZYKŁAD: Jagoda Nowacka prowadzi od maja 2009 r. cukiernię. Ze względu na stan epidemii w kwietniu 2020 r. jej przychody spadły o 45%, co wynikało z tego, że przychody z marca 2020 r. w wysokości 50.000 zł uległy obniżeniu do kwoty 27.500 zł w kwietniu 2020 r.

W dniu 30.05.2020 r. Jagoda Nowacka złożyła elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Jagoda Nowacka nie otrzyma świadczenia postojowego, ponieważ mimo tego, że jej przychody w kwietniu spadły o 45% w stosunku do marca, to były wyższe niż kwota 15.595,74 zł (300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z IV kwartału 2019 r.)

PRZYKŁAD: Martyna Nowak świadczy usługi fryzjerskie z dojazdem do domu swoich klientek. Działalność prowadzi od dnia 10.02.2020 r., rozlicza się w formie karty podatkowej i opłaca podatek VAT. Ze względu na zagrożenie epidemiczne w marcu jej przychody spadły w stosunku do lutego o 10%, co wynikało z tego, że w lutym 2020 r. jej przychody wyniosły 1.000 zł, natomiast w marcu 900 zł. Działalności gospodarczej zdecydowała się nie zawieszać.

W dniu 30.04.2020 r. Martyna Nowak złożyła elektroniczny wniosek o świadczenie postojowe.

Martyna Nowak nie otrzyma świadczenia postojowego, ponieważ działalność rozpoczęła po dniu 01.02.2020 r., a dodatkowo odnotowała spadek obrotów jedynie na poziomie 10%.

WAŻNE: świadczenie postojowe stanowi **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



6. ULGA W OPŁACANIU SKŁADEK NA ZUS BEZ OPŁATY PROLONGACYJNEJ – ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU SKŁADEK (art. 15zb specustawy + art. 29 ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych)

DLA KOGO? każdy płatnik składek, **niezależnie** od liczby pracowników, statusu, daty rozpoczęcia działalności, spadku obrotów, pogorszenia sytuacji ekonomicznej, itp.

OPIS WSPARCIA:

- 1) ulga dotyczy składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, należnych za okres **od stycznia 2020 r.**;
- 2) ulga przyznawana na **wniosek płatnika**, rozpoznawany na podstawie ogólnych przepisów ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych → tarcza antykryzysowa wprowadza jedynie zwolnienie z opłaty prolongacyjnej;
- 3) wniosek składany jest w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w okresie **30 dni następujących po ich odwołaniu**;
- 4) jeżeli płatnik złoży wniosek przed terminem płatności składek, nie poniesie dodatkowych kosztów związanych z ulgą, jeśli wniosek złoży po terminie opłacania składek, ZUS naliczy odsetki za zwłokę na dzień złożenia wniosku;
- 5) **skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej.**

PROCEDURA UZYSKANIA ULGI:



- 1) **WNIOSK RDU O ULGĘ** pobierz tutaj: [wniosek o odroczenie lub rozłożenie na raty składek ZUS](#)
wniosek należy złożyć we właściwym oddziale ZUS w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),
- 2) informację o rozstrzygnięciu wnioskodawca otrzyma za pośrednictwem konta PUE ZUS lub poczty; to ZUS decyduje, czy przyzna ulgę i każdą sprawę rozpatruje indywidualnie;
- 3) od decyzji odmownej może zostać złożony wniosek do Prezesa ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od otrzymania tej decyzji.

We wniosku o ulgę płatnik składek podaje:

- a) rodzaj ulgi, o którą wnioskuje – odroczenie terminu płatności za dany okres lub rozłożenie na raty za wskazany okres,



b) **uzasadnieniu wniosku** – wskazuje, w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na jego sytuację finansową i brak możliwości opłacenia w terminie należności, a w tym dlaczego ze względów gospodarczych lub innych przyczyn zasługujących na uwzględnienie ZUS powinien udzielić ulgi, zważywszy na możliwości płatnicze dłużnika oraz stan finansów ubezpieczeń społecznych.

PRZYKŁAD: Anna Kowalska prowadzi salon kosmetyczny. W lutym wizyty odwołało 25% klientek, a w marcu ponad 50%. Nie miała środków na opłacenie składek za styczeń, luty i marzec 2020 r., dlatego też 15.04.2020 r. złożyła elektroniczny wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek za okres od stycznia 2020 r. (łącznie ze składką za marzec 2020 r.). We wniosku wskazała, że spłatę należności może rozpocząć od lipca 2020 r. i spłacić zadłużenie w 12 ratach.

Anna Kowalska może uzyskać zgodę na układ ratalny obejmujący składkę za miesiąc styczeń i luty, do których naliczone zostaną odsetki za zwłokę na dzień złożenia wniosku oraz za marzec (tu wniosek złożony został przed terminem płatności, stąd odsetki za zwłokę nie będą doliczane). Do układu ratalnego nie będzie naliczana opłata prolongacyjna.

PRZYKŁAD: Joachim Kowal jest taksówkarzem i w dniu 18.03.2020 r. złożył elektroniczny wniosek o odroczenie terminu płatności składek za luty, marzec i kwiecień 2020 r. w trybie uproszczonym. ZUS pozytywnie rozpatrzył wniosek i odroczył składki odpowiednio o 3 miesiące, a w związku z wejściem w życie ustawy dot. tarczy antykryzysowej, powiadomił płatnika o przygotowanym aneksie, w którym zniesiona została opłata prolongacyjna. W tej sytuacji Joachim Kowal zwrócił się z elektronicznym wnioskiem o dodatkową zmianę warunków odroczenia terminu płatności, wydłużając spłatę składek o dodatkowy miesiąc.

Joachim Kowal ma możliwość aneksowania umowy o odroczeniu terminu płatności składek za luty, marzec i kwiecień, poprzez wydłużenie terminu zapłaty każdej składki odpowiednio do 4 miesięcy, bez opłaty prolongacyjnej.

PRZYKŁAD: Olga Nowicka prowadzi zakład szewski i od listopada 2019 r., z powodu ograniczenia zapotrzebowania na jej usługi, nie opłaca składek. Od marca zapotrzebowanie na jej usługi spadło jeszcze bardziej i wynosiło 10%. Dnia 20.04.2020 r. Olga Nowicka wystąpiła z elektronicznym wnioskiem o objęcie układem ratalnym należności od listopada 2019 r. do marca 2020 r., jak również o odroczenie terminu płatności składek za miesiąc kwiecień i maj 2020 r. odpowiednio o 4 miesiące.

Olga Nowicka ma możliwość:

- zawarcia układu ratalnego na należności za okres od listopada 2019 r. do marca 2020 r.; od należności za okres od listopada 2019 r. do grudnia 2019 r. na ogólnych zasadach naliczone zostaną odsetki za zwłokę na dzień złożenia wniosku oraz opłata prolongacyjna; od należności za okres od stycznia do marca 2020 r. odsetki za zwłokę zostaną naliczone na dzień złożenia wniosku, natomiast opłata prolongacyjna nie będzie pobierana,
- odroczenia terminu płatności składek za miesiąc kwiecień i maj 2020 r. o 4 miesiące bez naliczania opłaty prolongacyjnej.



7. DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ STAROSTĘ (art. 15ztc specustawy)

DLA KOGO? SAMOZATRUDNIONY, tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (wpis do CEIDG), która:

- 1) **nie zatrudnia pracowników**,
- 2) **odnotowała spadek obrotów**, przez co rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym nie mniej niż o **30%**, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych roku poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego);

PRZYKŁAD:

sprzedaż: 01.2019 r.: 30.000,00 zł + 02.2019 r.: 50.000,00 zł = 80.000,00 zł;

sprzedaż: 01.2020 r.: 10.000,00 zł + 02.2020 r.: 15.000,00 zł = 25.000,00 zł

spadek sprzedaży o ok. 32% = warunek spełniony

UWAGA: został przygotowany algorytm, według którego należy dokonać obliczenia spadku obrotów

– **KALKULATOR SPADKU OBROTÓW** pobierz tutaj: [kalkulator spadku obrotów](#)

- 3) **nie zalega w regulowaniu zobowiązań** podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca III kwartału 2019 r., z wyjątkiem przypadku**, gdy zawarł umowę z ZUS-em / otrzymał decyzję US w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności,
- 4) **w dniu 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji i nie spełnia przesłanek do ogłoszenia upadłości:**
 - w dniu 31.12.2019 r. i nadal nie jest przedsiębiorcą niewypłacalnym, tj. przedsiębiorcą, który utracił zdolność do wykonywania wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań przekracza 3 m-ce,
 - wg stanu na dzień 31.12.2019 r. – w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5, a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1.

OPIS WSPARCIA:

- 1) dofinansowanie udzielane przez starostę (tj. starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu) ze środków Funduszu Pracy, natomiast usługa realizowana jest wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy;
- 2) przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) udzielane **na wniosek** składany do PUP, **w terminie 14 dni** od dnia ogłoszenia naboru; przyjmowanie wniosków o udzielenie dofinansowania odbywać się będzie do wyczerpania środków finanso-



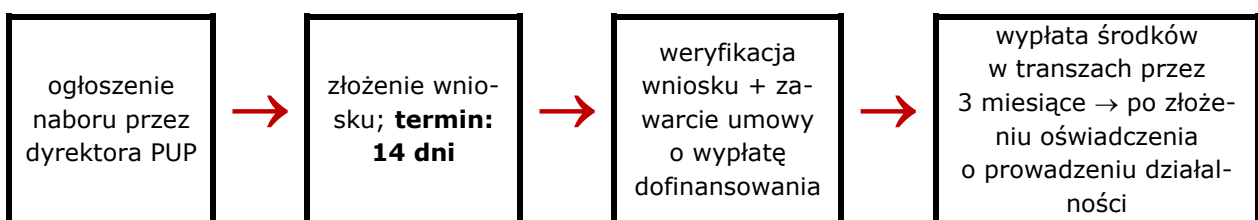
wych przeznaczonych na realizację tej usługi. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu jeszcze nie ogłosił naboru;

- 4) wielkość spadku obrotów determinuje kwotę dofinansowania:
 - spadek o co najmniej **30%**: dofinansowanie miesięcznie = **50% minimalnego wynagrodzenia (1.300 zł brutto)**,
 - spadek o co najmniej **50%**: dofinansowanie miesięcznie = **70% minimalnego wynagrodzenia (1.820 zł brutto)**,
 - spadek o co najmniej **80%**: dofinansowanie miesięcznie = **90% minimalnego wynagrodzenia (2.340 zł brutto)**,
- 5) przedsiębiorca **nie może otrzymać** dofinansowania na te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych;
- 6) świadczenia przysługują przez łączny okres **3 miesięcy** (może zostać przedłużony rozporządzeniem Rady Ministrów);
- 7) dofinansowanie wypłacane w max trzech transzach w okresach miesięcznych, pod warunkiem złożenia w każdym miesiącu oświadczenia o prowadzeniu działalności w miesiącu, za który dofinansowanie jest wypłacane; pierwsze oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem, kolejne oświadczenia będą uruchamiać wypłatę świadczenia w następnych miesiącach.

WZÓR OŚWIADCZENIA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI pobierz tutaj: [oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej](#)

WAŻNE: przedsiębiorca **jest obowiązany** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie oraz po zakończeniu wsparcia przez okres równy okresowi pobierania dofinansowania; naruszenie obowiązku = zwrot środków bez odsetek proporcjonalnie do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

PROCEDURA OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA:



- 1) **WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WRAZ Z FORMULARZEM POMOCY PUBLICZNEJ** pobierz tutaj: [wniosek o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności](#)
wnioski wraz z kompletem załączników należy składać do PUP właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym);
- 2) złożone wnioski zostaną rozpoznane pod kątem formalnym i merytorycznym, a przedsiębiorca otrzyma informację o sposobie ich rozpatrzenia;



3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania starosta i przedsiębiorca zawierają umowę.

UMOWĘ O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI pobierz tutaj: [umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników + załączniki](#),

4) terminy wypłaty środków finansowych zostaną określone w umowie.

We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:

- a) byciu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników,
 - b) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy,
 - c) niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.,
 - d) spadku obrotów – podawane są wszystkie dane do obliczenia spadku,
 - e) nieotrzymaniu i nieubieganiu się o dofinansowanie na ten sam cel z innych środków publicznych,
 - f) zobowiązaniu do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres dofinansowania oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi,
 - g) numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku w SKOK, właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej, na który dofinansowanie ma zostać wypłacone,
- jak również określa kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz datę, od której dofinansowanie ma zostać udzielone → data nie wcześniejsza niż wejście w życie ustawy dot. tarczy antykryzysowej (tj. 31.03.2020 r.).

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) podpisaną umowę o wypłatę dofinansowania,
- b) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w pierwszym miesiącu, którego dotyczy wniosek,
- c) wypełniony formularz pomocy publicznej, w którym jest weryfikowana sytuacja ekonomiczna wnioskodawcy na dzień 31.12.2019 r. oraz okoliczności dot. uzyskania pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19; samozatrudnionego, z racji rodzaju wykonywanej działalności i kryteriów podmiotowych dofinansowania, nie będą dotyczyły pytania na temat:
 - wielkości podmiotu – należy zaznaczyć INNY PRZEDSIĘBIORCA,
 - sytuacji ekonomicznej spółki akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki komandytowo-akcyjnej – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY,
 - sytuacji ekonomicznej spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY.



WAŻNE: dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



8. DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW DLA PRZEDSIĘBIORCY PRZEZ STAROSTĘ (art. 15zzb specustawy)

DLA KOGO? przedsiębiorca [wykonująca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna (spółka z o.o. i spółka akcyjna), jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną (spółki osobowe) oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej], posiadający status **MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO LUB ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY**, który:

1) **odnotował spadek obrotów gospodarczych**, przez co rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym nie mniej niż o **30%**, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych roku poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego);

PRZYKŁAD:

sprzedaż: 01.2019 r.: 30.000,00 zł + 02.2019 r.: 50.000,00 zł = 80.000,00 zł;

sprzedaż: 01.2020 r.: 10.000,00 zł + 02.2020 r.: 15.000,00 zł = 25.000,00 zł

spadek sprzedaży o ok. 32% = warunek spełniony

2) **nie zalega w regulowaniu zobowiązań** podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca III kwartału 2019 r., z wyjątkiem przypadku**, gdy zawarł umowę z ZUS-em / otrzymał decyzję US w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności,

3) **nie spełnia przesłanek do ogłoszenia upadłości** – nie jest przedsiębiorcą niewypłacalnym, tj.:

- przedsiębiorcą, który utracił zdolność do wykonywania wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań przekracza 3 m-ce,
- w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej albo spółek osobowych (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej) także wtedy, gdy jej zobowiązania pieniężne (z wyłączeniem przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach) przekraczają wartość majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli zgodnie z bilansem zobowiązania, z wyłączeniem rezerw na zobowiązania oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce;

c) **w dniu 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji**, tj. nie dotyczyła go żadna z poniższych sytuacji:

- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego (w przypadku spółki akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki komandytowo-akcyjnej); warunek jest spełnio-



ny, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich, jak kapitał zapasowy, rezerwowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału akcyjnego lub zakładowego,

- wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału według ksiąg spółki (w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej),
- spełnione były kryteria kwalifikujące do wszczęcia postępowania upadłościowego – upadłość jest ogłaszana w stosunku do przedsiębiorcy niewypłacalnego, tj.:
 - przedsiębiorcy, który utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza 3 miesiące,
 - w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej albo spółek osobowych (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej) także wtedy, gdy jej zobowiązania pieniężne (z wyłączeniem przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach) przekraczają wartość jej majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 m-ce, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli zgodnie z bilansem jej zobowiązania, z wyłączeniem rezerw na zobowiązania oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający 24 miesiące.

MIKROPRZEDSIĘBIORCA: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z 2 ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: (1) zatrudniał średniorocznie* poniżej 10 pracowników oraz (2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w PLN 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w PLN 2 mln euro

MAŁY PRZEDSIĘBIORCA: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z 2 ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: (1) zatrudniał średniorocznie* poniżej 50 pracowników oraz (2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w PLN 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w PLN 10 mln euro, który nie jest mikroprzedsiębiorcą

ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z 2 ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: (1) zatrudniał średniorocznie* poniżej 250 pracowników oraz (2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w PLN 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w PLN 43 mln euro, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

*) **średnioroczne zatrudnienie** określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, na warunkach urlopu macierzyńskiego,



ojcowskich, rodzicielskich i wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

OPIS WSPARCIA:

- 1) dofinansowanie udzielane przez starostę (tj. starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu) ze środków Funduszu Pracy, natomiast usługa realizowana jest wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy;
- 2) przeznaczone na pokrycie części kosztów wynagrodzeń pracowników; środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 3) udzielane **na wniosek** składany do PUP, **w terminie 14 dni** od dnia ogłoszenia naboru; przyjmowanie wniosków o udzielenie dofinansowania odbywać się będzie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej usługi. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu jeszcze nie ogłosił naboru;
- 4) wielkość spadku obrotów determinuje kwotę dofinansowania:
 - spadek o co najmniej **30%**: dofinansowanie do sumy 50% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **50% minimalnego wynagrodzenia (1.300 zł brutto – pełen etat)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**233,09 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 1.533,09 zł / pracownik (pełen etat)**,
 - spadek o co najmniej **50%**: dofinansowanie do sumy 70% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **70% minimalnego wynagrodzenia (1.820 zł brutto)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**326,32 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 2.146,32 zł / pracownik**,
 - spadek o co najmniej **80%**: dofinansowanie do sumy 90% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **90% minimalnego wynagrodzenia (2.340 zł brutto)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**419,56 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 2.146,32 zł / pracownik**;
- 5) przedsiębiorca **nie może otrzymać** dofinansowania w części, w której te same koszty wynagrodzeń pracowników zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych;
- 6) świadczenia przysługują przez łączny okres **3 miesięcy** (może zostać przedłużony rozporządzeniem Rady Ministrów);
- 7) dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane; pierwsze oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem, kolejne będą uruchamiać wypłatę świadczenia w następnych miesiącach.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW pobierz tutaj: [oświadczenie o zatrudnianiu pracowników \(M, MŚP\)](#)



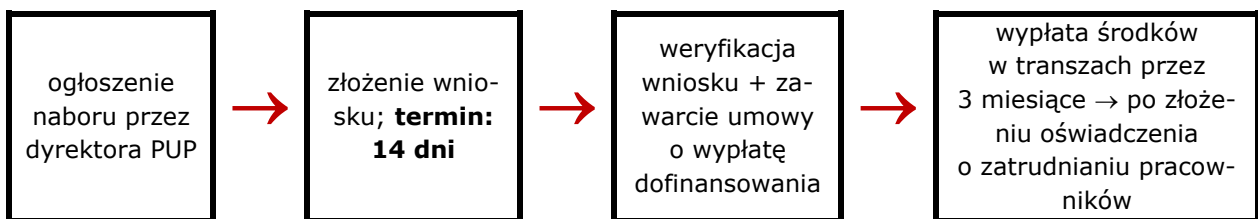
WAŻNE: pracodawca może otrzymać pomoc nie tylko do wynagrodzenia pracownika, ale także **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług**, do której zgodnie stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu.

WAŻNE: pracownicy, do wynagrodzenia których pracodawca uzyskał dofinansowanie, podlegają **ochronie przed zwolnieniem lub pogorszeniem warunków zatrudnienia** – pracodawca nie może wypowiedzieć zawartej z nimi umowy o pracę lub wynikających z tej umowy warunków płacy i pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie pobierania przez niego wynagrodzenia z dofinansowaniem oraz przez okres kolejnych miesięcy odpowiadający długością liczbie miesięcy dofinansowania z FGŚP; zakaz ten dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Zakaz ten nie zostanie naruszony, jeżeli:

- umowę o pracę wypowiedzie pracownik,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana za porozumieniem stron na wniosek pracownika,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana przez pracodawcę za wypowiedzeniem z uwagi na okoliczności leżące po stronie pracownika,
- pracownik zostanie zwolniony dyscyplinarnie.

Naruszenie zobowiązania = zwrot dofinansowania bez odsetek, proporcjonalnie do okresu niutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

PROCEDURA OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA:



1) **WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WRAZ Z FORMULARZEM POMOCY PUBLICZNEJ**

pobierz tutaj: [wniosek o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń](#)

wnioski wraz z kompletem załączników należy składać do PUP właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym);

2) złożone wnioski zostaną rozpoznane pod kątem formalnym i merytorycznym, a przedsiębiorca otrzyma informację o sposobie ich rozpatrzenia;

3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania starosta i przedsiębiorca zawierają umowę.

UMOWĘ O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI pobierz tutaj: [umowa o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych](#),



4) terminy wypłaty środków finansowych zostaną określone w umowie.

We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:

- a) posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy,
 - b) wystąpieniu spadku obrotów gospodarczych o co najmniej: 30%, 50% lub 80%,
 - c) zatrudnianiu osób objętych wnioskiem,
 - d) braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.,
 - e) przeznaczeniu dofinansowania na koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz składkami na ubezpieczenia społeczne, należnymi od tych wynagrodzeń,
 - f) nie ubieganiu się o dofinansowanie na ten sam cel z innych środków publicznych,
 - g) zapoznaniu się z obowiązkiem utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi,
 - h) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości,
- jak również określa datę, od której dofinansowanie ma zostać udzielone → data nie wcześniejsza niż wejście w życie ustawy dot. tarczy antykryzysowej (tj. 31.03.2020 r.), liczbę pracowników objętych wnioskiem, okres wsparcia oraz kwotę dofinansowania, o którą się ubiega.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) podpisaną umowę o wypłatę dofinansowania,
- b) oświadczenie o zatrudnianiu pracowników, których dotyczy wnioski,
- c) wypełniony formularz pomocy publicznej, w którym jest weryfikowana sytuacja ekonomiczna wnioskodawcy na dzień 31.12.2019 r. oraz okoliczności dot. uzyskania pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

WAŻNE: dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



9. DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PRZEZ STAROSTĘ (art. 15zże specustawy)

DLA KOGO? organizacje pozarządowe (np. fundacje, stowarzyszenia) oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, np. kościelne osoby prawne, kluby sportowe, które:

- 1) **odnotowały spadek przychodów z działalności statutowej** w następstwie wystąpienia COVID-19, przez co rozumie się spadek przychodów nie mniej niż o 30%, obliczony jako stosunek łącznych przychodów z działalności statutowej w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 01.01.2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do łącznych przychodów z analogicznych 2 kolejnych m-cy kalendarzowych roku poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego);

PRZYKŁAD:

przychód: 01.2019 r.: 30.000,00 zł + 02.2019 r.: 50.000,00 zł = 80.000,00 zł;

przychód: 01.2020 r.: 10.000,00 zł + 02.2020 r.: 15.000,00 zł = 25.000,00 zł

spadek przychodu o ok. 32% = warunek spełniony

- 2) **nie zalegały w regulowaniu zobowiązań** podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r., z wyjątkiem przypadku, gdy zawarł umowę z ZUS-em / otrzymał decyzję US w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności,
- 3) **nie spełniają przesłanek do ogłoszenia upadłości** – nie utraciły zdolności do wykonywania wymagalnych zobowiązań pieniężnych, przy czym domniemywa się, że sytuacja ta występuje, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań przekracza 3 m-ce,
- 4) w dniu **31.12.2019 r.** nie znajdowały się w trudnej sytuacji, tj.:
 - w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego nie był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był równy lub wyższy niż 1,
 - nie były spełnione kryteria kwalifikujące do wszczęcia postępowania upadłościowego.

OPIS WSPARCIA:

- 1) dofinansowanie udzielane przez starostę (tj. starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu) ze środków Funduszu Pracy, natomiast usługa realizowana jest wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy;
- 2) przeznaczone na pokrycie części kosztów wynagrodzeń pracowników; środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 3) udzielane **na wniosek** składany do PUP, w **terminie 14 dni** od dnia ogłoszenia naboru; przyjmowanie wniosków o udzielenie dofinansowania odbywać się będzie do wyczerpania środków finanso-



wych przeznaczonych na realizację tej usługi. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu jeszcze nie ogłosił naboru;

- 4) wielkość spadku przychodów z działalności statutowej determinuje kwotę dofinansowania:
- spadek o co najmniej **30%**: dofinansowanie do sumy 50% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **50% minimalnego wynagrodzenia (1.300 zł brutto – pełen etat)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**233,09 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 1.533,09 zł / pracownik (pełen etat)**,
 - spadek o co najmniej **50%**: dofinansowanie do sumy 70% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **70% minimalnego wynagrodzenia (1.820 zł brutto)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**326,32 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 2.146,32 zł / pracownik**,
 - spadek o co najmniej **80%**: dofinansowanie do sumy 90% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, nie więcej jednak niż **90% minimalnego wynagrodzenia (2.340 zł brutto)**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy (**419,56 zł** – wg składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%); **max pomoc: 2.146,32 zł / pracownik**;
- 5) organizacja pozarządowa **nie może otrzymać** dofinansowania w części, w której te same koszty wynagrodzeń pracowników zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych;
- 6) świadczenia przysługują przez łączny okres **3 miesięcy** (może zostać przedłużony rozporządzeniem Rady Ministrów);
- 7) dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu oświadczenia o zatrudnieniu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane; pierwsze oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem, kolejne będą uruchamiać wypłatę świadczenia w następnych miesiącach.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW pobierz tutaj: [oświadczenie o zatrudnieniu pracowników \(OPP\)](#)

WAŻNE: organizacja pozarządowa może otrzymać pomoc nie tylko do wynagrodzenia pracownika, ale także **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług**, do której zgodnie stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu.

WAŻNE: pracownicy, do wynagrodzenia których pracodawca uzyskał dofinansowanie, podlegają **ochronie przed zwolnieniem lub pogorszeniem warunków zatrudnienia** – organizacja nie może wypowiedzieć zawartej z nimi umowy o pracę lub wynikających z tej umowy warunków płacy i pracy z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie pobierania przez niego wynagrodzenia z dofinansowaniem oraz przez okres kolejnych miesięcy odpowiadający długością liczbę miesięcy dofinansowania

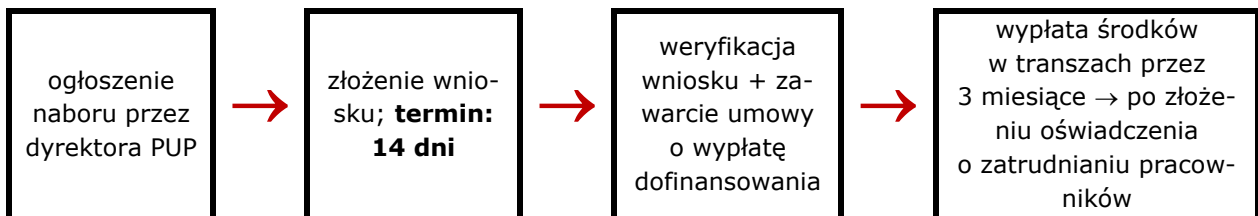


z FGŚP; zakaz ten dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Zakaz ten nie zostanie naruszony, jeżeli:

- umowę o pracę wypowiedzi pracownik,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana za porozumieniem stron na wniosek pracownika,
- umowa o pracę zostanie rozwiązana przez pracodawcę za wypowiedzeniem z uwagi na okoliczności leżące po stronie pracownika,
- pracownik zostanie zwolniony dyscyplinarnie.

Naruszenie zobowiązania = zwrot dofinansowania bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

PROCEDURA OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA:



1) WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WRAZ Z FORMULARZEM POMOCY PUBLICZNEJ

pobierz tutaj: [wniosek o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń \(OPP\)](#)

wnioski wraz z kompletem załączników należy składać do PUP właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),

2) złożone wnioski zostaną rozpoznane pod kątem formalnym i merytorycznym, a przedsiębiorca otrzyma informację o sposobie ich rozpatrzenia,

3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania starosta i przedsiębiorca zawierają umowę,

4) WZÓR UMOWY O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

pobierz tutaj: [umowa o dofinansowania wynagrodzeń pracowników oraz składek ZUS w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej \(OPP\)](#)

5) terminy wypłaty środków finansowych zostaną określone w umowie.

We wniosku o przyznanie dofinansowania organizacja pozarządowa oświadcza o:

a) łącznej liczbie zatrudnionych pracowników oraz zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem,

b) wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne,

EDYTOWALNY ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU Z WYKAZEM PRACOWNIKÓW pobierz tutaj: [kalkulator spadku obrotów \(OPP\)](#)

c) wystąpieniu spadku przychodów z działalności statutowej o co najmniej: 30%, 50% lub 80%,

d) braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.,



- e) przeznaczeniu dofinansowania na koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz składkami na ubezpieczenia społeczne, należnymi od tych wynagrodzeń,
 - f) nie ubieganiu się o dofinansowanie na ten sam cel z innych środków publicznych,
 - g) zapoznaniu się z obowiązkiem utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi,
 - h) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości,
- jak również określa datę, od której dofinansowanie ma zostać udzielone → data nie wcześniejsza niż wejście w życie ustawy dot. tarczy antykryzysowej (tj. 31.03.2020 r.), liczbę pracowników objętych wnioskiem, okres wsparcia oraz kwotę dofinansowania, o którą się ubiega.

Wszystkie dane we wniosku są podawane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) podpisaną umowę o wypłatę dofinansowania,
- b) oświadczenie o zatrudnianiu pracowników, których dotyczy wnioski,
- d) wypełniony formularz pomocy publicznej, w którym jest weryfikowana sytuacja ekonomiczna wnioskodawcy na dzień 31.12.2019 r. oraz okoliczności dot. uzyskania pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19; organizacji pozarządowych, z racji rodzaju wykonywanej działalności i kryteriów podmiotowych dofinansowania, nie będą dotyczyły pytania na temat:
 - sytuacji ekonomicznej spółki akcyjnej, spółki z o.o. oraz spółki komandytowo-akcyjnej – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY,
 - sytuacji ekonomicznej spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY.

WAŻNE: dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią **pomoc publiczną**, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).



10. ULGA W OPŁACANIU PODATKU PIT / CIT / VAT BEZ OPŁATY PROLONGACYJNEJ – ODRO- CZENIE TERMINU PŁATNOŚCI (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP)

DLA KOGO? każdy podatnik, płatnik (np. pracodawca), inkasent (np. osoba wyznaczona przez radę gminy do poboru podatku i wpłacenia go we właściwym terminie w gminie), spadkobierca podatnika lub płatnika, **niezależnie** od liczby pracowników, statusu, daty rozpoczęcia działalności, spadku obrotów, pogorszenia sytuacji ekonomicznej, itp.

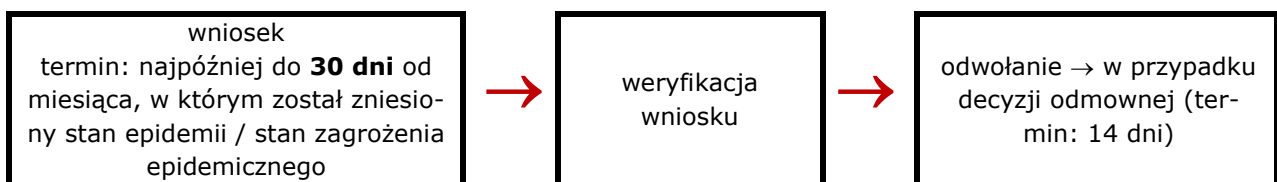
OPIS WSPARCIA:

- 1) ulga dotyczy podatków stanowiących dochód budżetu państwa, m.in. podatku PIT, CIT i VAT;
- 2) ulga przyznawana na **wniosek**, rozpoznawany na podstawie ogólnych przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa → tarcza antykryzysowa wprowadza jedynie zwolnienie z opłaty prolongacyjnej;
- 3) wniosek składany w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w okresie **30 dni następujących po ich odwołaniu**;
- 4) jeżeli wniosek zostanie złożony przed terminem płatności podatku, wnioskodawca nie poniesie dodatkowych kosztów związanych z ulgą, jeśli wniosek złożony po terminie opłacania podatku, US naliczy odsetki za zwłokę na dzień złożenia wniosku.

Minister Finansów może w drodze rozporządzenia zaniechać w całości lub w części poboru odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, określając w szczególności rodzaj podatku, zakres terytorialny zaniechania, okres, w którym następuje zaniechanie, i grupy obowiązanych, których dotyczy zaniechanie, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz skutki nimi wywołane; **na ten moment akt wykonawczy nie został wydany**;

- 5) skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej.

PROCEDURA UZYSKANIA ULGI:



- 1) **WNIOSEK TER-Z O ULGĘ** pobierz tutaj: [wniosek o odroczenie terminu płatności podatku PIT/CIT/VAT](#)

wniosek należy złożyć we właściwym US w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),

- 2) informację o rozstrzygnięciu wnioskodawca otrzyma w formie decyzji; to US decyduje, czy przyzna ulgę i każdą sprawę rozpatruje indywidualnie,



3) od decyzji odmownej można złożyć odwołanie do dyrektora izby administracji skarbowej, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

We wniosku o ulgę wnioskodawca podaje:

- a) rodzaj ulgi, o którą wnioskuje – odroczenie terminu płatności za dany okres lub rozłożenie na raty za wskazany okres,
- b) uzasadnieniu wniosku – wskazuje, w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na jego sytuację finansową i brak możliwości opłacenia podatku w terminie, a w tym dlaczego w – jego opinii – zachodzi ważny interes podatnika oraz ważny interes publiczny:
 - **ważny interes podatnika** to sytuacja, gdy z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków, podatnik nie jest w stanie zaległości podatkowych uregulować; będzie to utrata możliwości zarobkowania, utrata losowa majątku,
 - **ważny interes publiczny** to sytuacja, gdy zapłata zaległości podatkowej spowoduje konieczność sięgania przez podatnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokajać swoich potrzeb materialnych.

Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi; może to być m.in.:

- oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej,
- informacje o bieżącej sytuacji finansowej (dane z okresowego bilansu, rachunku zysków i strat),
- wszelkie dokumenty, które potwierdzają, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.

WAŻNE: organ podatkowy jest związany treścią wniosku i rozpozna jego zasadność wyłącznie w zakresie takiej ulgi, o którą wnioskodawca się ubiega (nawet, jeżeli zostałyby spełnione wymogi udzielenia ulgi o innej treści).



11. ULGA W OPŁACANIU PODATKU PIT / CIT / VAT LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ BEZ OPŁATY PROLONGACYJNEJ – ROZŁOŻENIE NA RATY (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP)

DLA KOGO? każdy podatnik, płatnik (np. pracodawca), inkasent (np. osoba wyznaczona przez radę gminy do poboru podatku i wpłacenia go we właściwym terminie w gminie), spadkobierca podatnika lub płatnika, **niezależnie** od liczby pracowników, statusu, daty rozpoczęcia działalności, spadku obrotów, pogorszenia sytuacji ekonomicznej, itp.

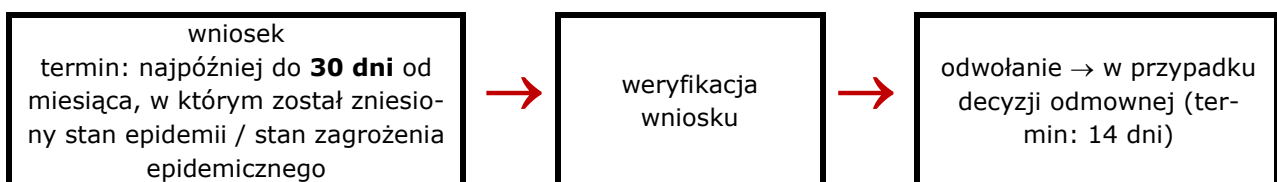
OPIS WSPARCIA:

- 1) ulga dotyczy podatków stanowiących dochód budżetu państwa, m.in. podatku PIT, CIT i VAT, jak również zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę oraz odsetek od niuregulowanych w terminie zaliczek na podatek;
- 2) ulga przyznawana na **wniosek**, rozpoznawany na podstawie ogólnych przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa → tarcza antykryzysowa wprowadza jedynie zwolnienie z opłaty prolongacyjnej;
- 3) wniosek składany w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w okresie **30 dni następujących po ich odwołaniu**;
- 4) jeżeli wniosek zostanie złożony przed terminem płatności podatku, wnioskodawca nie poniesie dodatkowych kosztów związanych z ulgą, jeśli wniosek złożony po terminie opłacania podatku, US naliczy odsetki za zwłokę na dzień złożenia wniosku.

Minister Finansów może w drodze rozporządzenia zaniechać w całości lub w części poboru odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, określając w szczególności rodzaj podatku, zakres terytorialny zaniechania, okres, w którym następuje zaniechanie, i grupy obowiązanych, których dotyczy zaniechanie, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz skutki nimi wywołane; **na ten moment akt wykonawczy nie został wydany**;

- 5) skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej.

PROCEDURA UZYSKANIA ULGI:



- 1) **WNIOSEK RAT-Z O ULGĘ** pobierz tutaj: [wniosek o rozłożenie zapłaty podatku PIT/CIT/VAT na raty](#)

wniosek należy złożyć we właściwym US w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),



- 2) informację o rozstrzygnięciu wnioskodawca otrzyma w formie decyzji; to US decyduje, czy przyzna ulgę i każdą sprawę rozpatruje indywidualnie,
- 3) od decyzji odmownej można złożyć odwołanie do dyrektora izby administracji skarbowej, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

We wniosku o ulgę wnioskodawca przedstawia:

- a) plan spłaty – w ilu ratach zamierza spłacić zobowiązania podatkowe,
- b) uzasadnienie wniosku – wskazuje, w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na jego sytuację finansową i brak możliwości opłacenia podatku w terminie, a w tym dlaczego w – jego opinii – chodzi ważny interes podatnika oraz ważny interes publiczny:
 - **ważny interes podatnika** to sytuacja, gdy z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków, podatnik nie jest w stanie zaległości podatkowych uregulować; będzie to utrata możliwości zarobkowania, utrata losowa majątku,
 - **ważny interes publiczny** to sytuacja, gdy zapłata zaległości podatkowej spowoduje konieczność sięgania przez podatnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspakajać swoich potrzeb materialnych.

Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi; może to być m.in.:

- oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej,
- informacje o bieżącej sytuacji finansowej (dane z okresowego bilansu, rachunku zysków i strat),
- wszelkie dokumenty, które potwierdzają, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.

WAŻNE: organ podatkowy jest związany treścią wniosku i rozpozna jego zasadność wyłącznie w zakresie takiej ulgi, o którą wnioskodawca się ubiega (nawet, jeżeli zostałyby spełnione wymogi udzielenia ulgi o innej treści).



12. UMORZENIE PODATKU PIT / CIT / VAT BEZ OPŁATY PROLONGACYJNEJ (art. 15za specustawy + art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 OP)

DLA KOGO? każdy podatnik, płatnik (np. pracodawca), inkasent (np. osoba wyznaczona przez radę gminy do poboru podatku i wpłacenia go we właściwym terminie w gminie), spadkobierca podatnika lub płatnika, **niezależnie** od liczby pracowników, statusu, daty rozpoczęcia działalności, spadku obrotów, pogorszenia sytuacji ekonomicznej, itp.

OPIS WSPARCIA:

- 1) ulga dotyczy zaległości podatkowej (m.in. zaległości z tytułu podatku PIT, CIT i VAT), odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej;
- 2) ulga przyznawana na **wniosek**, rozpoznawany na podstawie ogólnych przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa → tarcza antykryzysowa wprowadza jedynie zwolnienie z opłaty prolongacyjnej;
- 3) wniosek składany w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w okresie **30 dni następujących po ich odwołaniu**;
- 4) **skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej.**

WAŻNE: Minister Finansów może w drodze rozporządzenia zaniechać w całości lub w części poboru odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, określając w szczególności rodzaj podatku, zakres terytorialny zaniechania, okres, w którym następuje zaniechanie, i grupy obowiązanych, których dotyczy zaniechanie, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz skutki nimi wywołane; **na ten moment akt wykonawczy nie został wydany.**

PROCEDURA UZYSKANIA ULGI:



- 1) **WNIOSEK UZ-M O UMORZENIE** pobierz tutaj: [wniosek o umorzenie zaległości podatkowej w podatku PIT/CIT/VAT](#)

wniosek należy złożyć we właściwym US w postaci elektronicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź w postaci papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście (pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym),

- 2) informację o rozstrzygnięciu wnioskodawca otrzyma w formie decyzji; to US decyduje, czy przyzna ulgę i każdą sprawę rozpatruje indywidualnie,



3) od decyzji odmownej można złożyć odwołanie do dyrektora izby administracji skarbowej, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

We wniosku o ulgę wnioskodawca podaje:

- a) jakiej należności wniosek dotyczy,
- b) uzasadnienie wniosku – wskazuje, w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na jego sytuację finansową i brak możliwości opłacenia podatku w terminie, a w tym dlaczego w – jego opinii – zachodzi ważny interes podatnika oraz ważny interes publiczny:
 - **ważny interes podatnika** to sytuacja, gdy z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków, podatnik nie jest w stanie zaległości podatkowych uregulować; będzie to utrata możliwości zarobkowania, utrata losowa majątku,
 - **ważny interes publiczny** to sytuacja, gdy zapłata zaległości podatkowej spowoduje konieczność sięgania przez podatnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokajać swoich potrzeb materialnych.

Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty uzasadniające umorzenie; może to być m.in.:

- oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej,
- informacje o bieżącej sytuacji finansowej (dane z okresowego bilansu, rachunku zysków i strat),
- wszelkie dokumenty, które potwierdzają, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.

WAŻNE: organ podatkowy jest związany treścią wniosku i rozpozna jego zasadność wyłącznie w zakresie takiej ulgi, o którą wnioskodawca się ubiega (nawet, jeżeli zostałyby spełnione wymogi udzielenia ulgi o innej treści).

Zastrzeżenie: niniejszy informator jest objęty prawami autorskimi Kancelarii Radców Prawnych Piotr Matysiak. Informacje w nim zawarte mają charakter poglądowy, a poszczególne instytucje zostały omówione w sposób ramowy wyłącznie w zakresie wybranych aspektów z nimi związanych. Opracowania nie należy traktować jako kompleksowej analizy, w której w sposób wyczerpujący wyjaśnione zostały wszystkie wskazane w niej zagadnienia.



kancelaria radców prawnych
PIOTR MATYSIAK



Pytania?

info@matysiak-kancelaria.pl 

503-950-503 