**Informacje logistyczne dot. wizyty w Nairobi i Dar es Saalam, 14-22 lipca 2016 r.**

# Wstępny program wizyty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***14/07/16*** |  | **NAIROBI** *wylot rano z W-wy i wieczorny przylot do Nairobi* |
| czwartek |  |  |
| **15/07/16** |  | **NAIROBI** |
| piątek |  | XIV Konferencja UNCTAD |
| 10:00-13:00  15:00-18:00 |  | * Global Commodities Forum * Spotkania w wybranych ministerstwach o profilu gospodarczym * Spotkanie z Export Processing Zones Authority (EPZA) |
|  |  |  |
| **16/07/16** |  | **NAIROBI** |
| sobota |  | XIV Konferencja UNCTAD |
| ***Przelot podsekretarza stanu do Nairobi*** |  | * Ministerial Meeting of the LLDCs * Spotkania polskich przedsiębiorców z przedstawicielami delegacji z państw LLDCs * Global Commodities Forum * Fourteenth Ministerial Meeting of the Group of 77 and China |
|  |  |  |
| **17/07/16** |  | **NAIROBI (udział szefa delegacji)** |
| niedziela |  | XIV Konferencja UNCTAD |
| 19:00-21:00 |  | * Opening Ceremony * Wizyta w Delagaturze UE * Wizyta w UNIDO * Spotkanie z Kenia Investment Authority (KIA) * Opening Gala |
|  |  |  |
| **18/07/16** |  | **NAIROBI (udział szefa delegacji)** |
| poniedziałek |  | XIV Konferencja UNCTAD |
| 10:00-11:00  11:00-13:00  16:00-18:00  18:30-20:30 |  | * Opening of the Conference * World Leaders Summit * World Investment Forum * Polskie wydarzenie wieczorne |
|  |  |  |
| **19/07/16** |  | **DAR ES SALAAM (udział szefa delegacji)** |
| wtorek |  |  |
|  |  | * *Przelot do Dar es Saalam (o 14:00 na miejscu)* * Spotkania w wybranych ministerstwach o profilu gospodarczym * Spotkanie w Tanzania Investment Centre |
| **20/07/16** |  | **DAR ES SALAAM (udział szefa delegacji)** |
| środa |  |  |
|  |  | * Spotkania w wybranych ministerstwach o profilu gospodarczym * Spotkanie z przedstawicielami IFC * Spotkanie w Delegaturze UE |
|  |  |  |
| **21/07/16** |  | **DAR ES SALAAM (udział szefa delegacji)** |
| czwartek |  |  |
|  |  | * Forum gospodarcze * Spotkania w izbach handlowych * Spotkania w wybranych ministerstwach o profilu gospodarczym * Spotkanie z National Food Reserve Agency (NFRA) * *Póznym wieczorem przelot do Warszawy* |
| **22/07/16** |  |  |
| piątek |  | Powrót do Warszawy |

# Wizy

**Republika Kenii**

Uczestnicy wizyty muszą posiadać wizę.

Wizę można uzyskać online i wydrukowaną przedstawić na lotnisku.

Formularz dostępny jest na stronie: [www.ecitizen.go.ke](http://www.ecitizen.go.ke)

Instrukcja wypełnienia formularza: <http://www.immigration.go.ke/downloads/eVisa-newspaperad.pdf>

Istnieje możliwość pozyskania wizy do Republiki Kenii za pośrednictwem MSZ.

Szczegóły dot. terminu dostarczenia i zwrotu paszportu zostaną Państwu przekazane w późniejszym terminie.

Wymagania:

* Paszport (ważny co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu na teren Kenii)
* Wypełniony wniosek wizowy (http://www.embassyofkenya.it/downloads/form22.pdf)
* 2 zdjęcia paszportowe (do paszportu biometrycznego, wersja elektroniczna)
* Potwierdzenie rezerwacji lotu powrotnego
* Potwierdzenie wniesienia opłaty 51 USD (dane do przelewu: http://www.embassyofkenya.it/modes%20of%20payment%20updated.pdf)

Podczas wypełniania wniosku online istnieje konieczność uiszczenia opłaty w wys. 51 USD kartą kredytową.

Wizy wydawane są na okres 3 miesięcy i uprawniają do jednorazowego wjazdu na teren Republiki Kenii.

Osoby, które zdecydują się na samodzielne pozyskanie wizy proszone są o kontakt z Ambasadą Republiki Kenii

*Siedziba: Viale Luca Gaurico 205, 00143 Rome, Italy*

*Telefon: +39-068082717*

*Fax: +39-068082707*

*Strona internetowa: www.embassyofkenya.it*

**Zjednoczona Republika Tanzanii**

Uczestnicy wizyty muszą posiadać wizę.

Istnieje możliwość pozyskania wizy do Zjednoczonej Republiki Tanzanii za pośrednictwem MSZ.

Szczegóły dot. terminu dostarczenia i zwrotu paszportu zostaną Państwu przekazane w późniejszym terminie.

W celu uzyskania wizy do Tanzanii, należy przygotować następujące dokumenty:

* Paszport (ważny co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu na teren Tanzanii)
* Wypełniony wniosek wizowy (http://www.tanzania-gov.de/images/downloads/visa\_fillable\_form.pdf)
* 2 zdjęcia paszportowe (do paszportu biometrycznego, rozmiar 3.5 x 4.5cm)
* Potwierdzenie rezerwacji lotu powrotnego
* 50 EUR w gotówce – opłata wizowa

Wizy wydawane są na okres 3 miesięcy i uprawniają do jednorazowego wjazdu na teren Zjednoczonej Republiki Tanzanii.

Osoby, które zdecydują się na samodzielne pozyskanie wizy proszone są o kontakt z Ambasadą Zjednoczonej Republiki Tanzanii

*Siedziba: Eschenallee 11, 14050 Berlin*

*Telefon: + 49 30 303080-12*

*Fax: + 49 30 30308020*

*E-mail: info@tanzania-gov.de*

*Strona internetowa: www.tanzania-gov.de*

*Godziny pracy: Poniedziałek-Piątek 09.00-16.30*

*Wizy: Poniedziałek-Piątek 10:00-13:00*

Informacje nt. procedury wizowej znajdują się na następującej stronie internetowej:

<http://www.tanzania-gov.de/embassy/consular-services/info-on-visas>

# NOCLEGI

Uczestnicy misji sami pokrywają koszty zakwaterowania i dokonują rezerwacji noclegów, w wybranych przez siebie hotelach.

Uczestnicy misji mają możliwość skorzystania z następujących ofert hoteli:

Wstępne rezerwacje ważne są do **15 maja br.**

###### Hotel w KENII (NAIROBI)

**HOTEL CROWNE PLAZA**

Kenya Road,

Upper Hill,

Nairobi, Kenia

<http://www.ihg.com/crowneplaza/hotels/us/en/nairobi/nbocp/hoteldetail>

Rezerwacji można dokonać za pomocą linku: [**http://www.ihg.com/redirect?path=hd&brandCode=6c&localeCode=en&regionCode=1&hotelCode=NBOCP&rateCode=IL282&\_PMID=99502056&corporateNumber=100234963**](http://www.ihg.com/redirect?path=hd&brandCode=6c&localeCode=en&regionCode=1&hotelCode=NBOCP&rateCode=IL282&_PMID=99502056&corporateNumber=100234963)

Dostępne pokoje Superior (245 USD) lub Club (305 USD)

###### Hotel w TANZANII (DAR ES SAALAM)

**HOTEL KILIMANJARO**

**Hyatt Regency Dar es Salaam**

24, Kivukoni Front P.O. Box 9574

Dar es Salaam, Tanzania

<http://daressalaam.kilimanjaro.hyatt.com/en/hotel/home.html>

Rezerwacji można dokonać kontaktując się z p. Lona Brown e-mail: [**lona.brown@hyatt.com**](mailto:lona.brown@hyatt.com)**,** tel.: +255 688 42 52 62, w tytule podając nazwę grupy: **„Polish Delegation”.**

Dostępne pokoje: Guest Room King (275 USD)

# Transport LOTNICZY

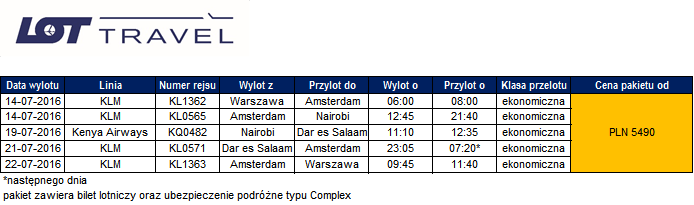
Uczestnicy wizyty sami wybierają przewoźników i dokonują zakupu biletów lotniczych, na trasach Warszawa-Nairobi

Nairobi-Dar es Saalam

Dar es Saalam-Warszawa

W osobnym załączniku wysyłamy ofertę PLL LOT na przeloty na ww. trasie.

Wstępny koszt pakietu wynosi ok. 5430 PLN, jednak ostateczny koszt zależy od terminu dokonania zakupu.



Dane kontaktowe dot. oferty PLL LOT: pani Monika Piątkowska, email: [monika.piatkowska@lot.pl](mailto:monika.piatkowska@lot.pl), tel. 22 606 60 78 (opcja 2), tel. kom. 536 36 8673.

# Transport na miejscu

MSZ zapewnia uczestnikom misji darmowy transport na miejscu w ramach programu wizyty: z i na lotnisko wyłącznie w przypadku wskazanych wyżej przelotów oraz wyłącznie do ww. hoteli

# Profilaktyka zdrowotna

Zalecenia przy wyjeździe do Kenii i Tanzanii

**Szczepienie obowiązkowe** przeciwko żółtej gorączce (preparat STAMARIL) co najmniej na 12 dni przed wylotem. Szczepienie musi być udokumentowane w żółtej książeczce szczepień. Książeczkę należy zabrać ze sobą i okazać na żądanie władz przy przekraczaniu granicy

**Szczepienia zalecane**: przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu A, przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, durowi brzusznemu, meningokokom ACWY, tężcowi, błonicy i poliomyelitis.

**Profilaktyka przeciwmalaryczna** – przyjmowanie preparatu Malarone 1 tabletka dziennie z jedzeniem, najlepiej ze śniadaniem, dzień przed wylotem, podczas pobytu w Afryce i 7 dni po powrocie do kraju

Ponadto należy stosować **repelenty**, czyli środki odstraszające komary

Należy spożywać wodę przegotowaną, lub napoje z butelki firmowo zamkniętej, unikać kostek lodu, spożywać pokarmy ugotowane, upieczone, usmażone.

# Dodatkowe informacje:

* Językiem większości spotkań będzie jęz. angielski. Niektóre ze spotkań mogą odbywać się w języku francuskim/portugalskim.
* Koszt posiłku – lunchu lub kolacji – w restauracji w Nairobi lub Dar es Saalam wynosi ok. 20 EUR.

# Formularz zgłoszeniowy (do broszury)

**W nieprzekraczalnym terminie do 15.05.2016 r.** prosimy o przesłanie na adres p. Anny Malety ([anna.maleta@msz.gov.pl](mailto:anna.maleta@msz.gov.pl) ) wypełnionego w języku polski i angielskim formularza, który posłuży do druku broszury dystrybuowanej wśród potencjalnych partnerów w Kenii i Tanzanii. *Stosowny szablon – w załączeniu*.

# Kontakt w MSZ

Pani Anna Maleta, Departament Współpracy Ekonomicznej:

* E-mail: [anna.maleta@msz.gov.pl](mailto:anna.maleta@msz.gov.pl)
* Tel.: 22 523 86 63

Pani Beata Pich, Departament Współpracy Ekonomicznej:

* E-mail: [beata.pich@msz.gov.pl](mailto:beata.pich@msz.gov.pl)
* Tel.: 22 523 8196

Pan Tomasz Wiśniewski, Departament Współpracy Ekonomicznej:

* E-mail: [tomasz.wisniewski@msz.gov.pl](mailto:tomasz.wisniewski@msz.gov.pl)
* Tel.: 22 523 8152