

Jak zgłosić firmę bądź instytucję do udziału w Dniu przedsiębiorczości?

DWA SPOSOBY:

1. Przedstawiciel firmy bądź instytucji (wolontariusz) dokonuje rejestracji na platformie internetowej programu

<http://www.dzien-przedsiębiorczosci.junior.org.pl/firm.php>.

W tym przypadku jej oferta będzie skierowana do wszystkich szkół uczestniczących w programie.

2. Przedstawiciel firmy bądź instytucji (wolontariusz) bezpośrednio kontaktuje się z wybraną szkołą i zgłasza ofertę przyjęcia uczniów w ramach *Dnia przedsiębiorczości*. W tym celu wypełnia *Kartę zgłoszenia konsultanta – opiekuna ucznia* i przekazuje ją szkolnemu koordynatorowi programu. Druk *Karty zgłoszenia konsultanta – opiekuna ucznia* dostępny jest do pobrania na platformie internetowej programu.

W tym przypadku oferta firmy będzie skierowana wyłącznie do tej jednej konkretnej szkoły. To szkoła dokona rejestracji firmy i udokumentuje wykorzystanie zaoferowanych przez firmę stanowisk.



Dlaczego warto wziąć udział w programie?

FIRMA BĄDŹ INSTYTUCJA:

- staje się istotnym partnerem szkoły w kształtowaniu przedsiębiorczych postaw uczniów,
- pomaga młodym ludziom zweryfikować wyobrażenia o pracy na konkretnym stanowisku,
- ma wpływ na właściwy wybór przez uczniów dalszej ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej,
- poznaje potencjalnych pracowników,
- nawiązuje nowe kontakty w środowisku lokalnym,
- promuje siebie i swoje produkty.

Przebieg *Dnia przedsiębiorczości* w firmie bądź instytucji (propozycja)

CZĘŚĆ PIERWSZA – WPROWADZENIE:

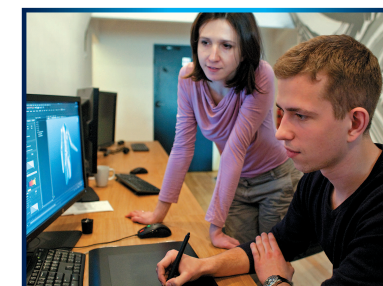
- uczeń zgłasza się w firmie bądź instytucji na umówioną godzinę,
- wolontariusz w formie krótkiego wykładu zapoznaje ucznia z działalnością firmy bądź instytucji,
- uczeń przechodzi na wyznaczone stanowisko pracy i pozostaje pod opieką wolontariusza.

CZĘŚĆ DRUGA – NA STANOWISKU PRACY:

- wolontariusz zapoznaje ucznia ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem obowiązków, zadaniami na ten dzień, itp.,
- uczeń pozostaje pod opieką wolontariusza od 3 do 5 godzin,
- wolontariusz zaprasza ucznia do współpracy, powierzając mu wykonanie prostych zadań – typowych dla danego stanowiska pracy, np. wysłanie faksu, wyszukanie informacji w bazie danych czy internecie, udział w spotkaniu z klientem, sporządzenie odpowiedzi lub notatki.

CZĘŚĆ TRZECIA – WYWIAD:

- wolontariusz udziela uczniowi dodatkowych informacji niezbędnych do uzupełnienia *Karty ucznia*, np. na temat możliwości zatrudnienia, awansu, wykształcenia koniecznego na danym stanowisku, predyspozycji do wykonywania danego zawodu,
- uczeń prosi o potwierdzenie w *Karcie ucznia* obecności w firmie bądź instytucji.



Dane do logowania na stronie internetowej programu (dotyczy firm, które same zgłosiły się do programu):

IDENTYFIKATOR:

HASŁO: