

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Centra Arbitrażu i Mediacji- projekt pilotażowy”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer i nazwa Priorytetu: V. Dobre rządzenie

Numer i nazwa Działania: 5.3. Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej

Tytuł Projektu: „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” (CAM)

Numer Projektu: POKL.05.03.00-00-016/14

Lider Projektu: Ministerstwo Gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji kandydatów na uczestników do udziału w projekcie „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie; Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej. Projekt jest realizowany przez Konfederację Lewiatan, w okresie od 01.05.2014 r. do 31.10.2015 r. Liderem Projektu jest Ministerstwo Gospodarki. Celem projektu jest upowszechnienie pozasądowych metod rozwiązywania sporów w sprawach gospodarczych poprzez działania promocyjne i edukacyjne (w postaci szkoleń), skrócenie czasu procedowania oraz obniżenie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorców przy rozwiązywaniu konfliktów. Głównym celem Mazowieckiego Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Konfederacji Lewiatan jest prowadzenie mediacji w sprawach gospodarczych.

§ 2

Słownik Pojęć

1. **Beneficjent** – realizator projektu: Konfederacja Lewiatan.
2. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem
5. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja, w skład której wchodzi Koordynator projektu, Dyrektor MCAiM oraz Sekretarz Mazowieckiego Centrum Arbitrażu i Mediacji.
6. **Biuro Projektu** – ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00 -727 Warszawa.

§ 3



Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Uczestnikami szkoleń mogą być (kobiety i mężczyźni):
 - Mediatorzy;
 - Przedsiębiorcy;
 - Przedstawiciele środowisk prawniczych zajmujących się rozwiązywaniem konfliktów w sprawach gospodarczych również sędziowie;
 - Przedstawiciele administracji publicznej.
2. Warunkiem uczestnictwa jest zakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu przez Beneficjenta Projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji oraz wypełnienie i podpisanie przez uczestnika szkolenia:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1),
 - Oświadczenia uczestnika projektu, na podstawie którego możliwe będzie przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
 - Zakresu danych osobowych do przetwarzania (załącznik nr 3).

§ 4

Zasady organizacji szkoleń

1. W ramach Projektu planowane jest zorganizowanie bezpłatnych szkoleń w 2014 i 2015 r., w ramach których przeszkolonych zostanie łącznie 155 osób.
2. Wsparcie obejmuje szkolenia dla:
 - Mediatorów – 3 specjalistyczne szkolenie składające się z 4 dni szkoleniowych dla 35 osób, zorganizowane w Warszawie.
 - Przedsiębiorców, przedstawicieli środowisk prawniczych i przedstawicieli administracji publicznej – w sumie 6 edycji jednodniowych szkoleń łącznie dla 120 osób. Cztery edycje odbędą się w Warszawie, 2 pozostałe planowane są w regionie.
3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
4. W ramach szkoleń uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych wraz z pakietem szkoleniowym oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Powiązanie uczestników z tematyką szkolenia, tj. spełnienie kryterium dostępu:
 - Mediatorzy - wykształcenie prawnicze/ekonomiczne, doświadczenie w zakresie prawa gospodarczego/ADR - alternatywnych metod rozstrzygania sporów (np. mediacji, arbitrażu).
 - Przedsiębiorcy/pracownicy firm:
 - Samozatrudnieni;
 - Mikroprzedsiębiorstwa;
 - Małe przedsiębiorstwa;
 - Średnie przedsiębiorstwa;
 - Duże przedsiębiorstwa.

- Przedstawiciele środowisk prawniczych zajmujących się rozwiązywaniem konfliktów w sprawach gospodarczych (sędziowie, radcowie prawni, adwokaci i pełnomocnicy firm) – wykształcenie prawnicze.
 - Przedstawiciele administracji publicznej – zatrudnieni w organach administracji publicznej.
2. Kolejność zgłoszeń (bez względu na płeć):
- W przypadku przedsiębiorców, przedstawicieli administracji publicznej, przedstawicieli środowisk prawniczych – zastrzega się pierwszeństwo dla uczestników nie mających doświadczenia z pozasądowym rozstrzygnięciem sporów (ADR).
 - W przypadku mediatorów – zastrzega się pierwszeństwo dla osób posiadających doświadczenie w zakresie prawa gospodarczego/ADR - alternatywnych metod rozstrzygnięcia sporów (np. mediacji, arbitrażu).
3. Osoby, które spełniają ww. kryteria oraz prześlą formularz zgłoszeniowy i wymagane dokumenty, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na **liście rezerwowej**. 30% miejsc będzie zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.

§ 6

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym (bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną).
2. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia będą zamieszczone na portalu CAM (Centra Arbitrażu i Mediacji) www.caim.gov.pl oraz na stronie Konfederacji Lewiatan www.konfederacjalewiatan.pl, w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Ponadto zaproszenia do udziału w szkoleniach będą rozsyłane drogą elektroniczną do potencjalnych odbiorców.
3. Rejestracja uczestników dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej www.konfederacjalewiatan.pl i odesłanie go wraz z wymaganymi dokumentami faxem na nr (22)/ 55 99 910 lub skanu dokumentów na adres e-mail: italalaj@konfederacjalewiatan.pl
4. Dopuszczalne jest również złożenie formularza zgłoszeniowego i wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie pocztą do Biura Projektu (decyduje data wpływu).
5. Rekrutacja uczestników przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria rekrutacji na podstawie zgłoszeń będących odpowiedzią na zaproszenia do udziału w szkoleniu.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
8. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.

9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił na pisemny wniosek złożony do Biura Projektu najpóźniej na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać aby uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.

11. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych na szkolenie, na listę uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej) z zachowaniem zasady 30% miejsc zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.

12. Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. wymiar godzin szkolenia oraz tematy zagadnień omawianych na szkoleniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

§ 7

Zasady Monitoringu Uczestników Projektu.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.

2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Wdrażającej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie. Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.

4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.11.2014 r.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.



4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

- Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 3 – Zakres danych osobowych do przetwarzania

4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Konfederacji Lewiatan pod adresem www.konfederacjalewiatan.pl

